

022.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/05/2021 00:32:17
Emisor:	49702459 - ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
Establecimiento:	1 - ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8F8428C9-EE66-4EE7-95E1-312976DDD942
Serie:	8F8428C9
Número del DTE:	3999682279
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210511T12:32:1806:008F8428C9EE664EE795E1312976DDD942
Fecha de la consulta:	13/05/2021 15:49:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA REGINA, FIGUEREDO POGGIO
 Nit Emisor: 49702459
 ANDREA REGINA FIGUEREDO POGGIO
 4 CALLE A 2-23 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8F8428C9-EE66-4EE7-95E1-312976DDD942
 Serie: 8F8428C9 Número de DTE: 3999682279
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-may-2021 12:32:17
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2021 00:32:18
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-05-2021 al 31-05-2021, según cumplimiento de Contrato No. 062-2021. CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

Andrés

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



X

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES
/ REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2021 AL
31/05/2021 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SASTISFACCIÓN.

1
REANAP
Caren Orfilla Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central, REANAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2021

FECHA:	31/05/2021 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/05/2021 al 31/05/2021 ✓
Nombre del Contratista:	Andrea Regina Figueredo Poggio ✓
Número de Contrato:	062-2021 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021 ✓
Renglon Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección de quien Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Apoyar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los usuarios:

- ✓ En cumplimiento al **Oficio RCP-SAR-DASU-0800-2021** referente a las observaciones al Borrador del documento PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS AL RENAP, se trasladó en **Oficio Ref. 014/2021** dirigido al Departamento de Atención y Servicio al Usuario –DASU-:
 - CONTROL DE CAMBIOS V.5
 - OBSERVACIONES:
 - I. Implementar en un documento técnico o por consiguiente dentro de este Protocolo, el uso de las mascarillas inclusivas por parte del personal Auxiliar de Atención presencial, al momento de atender a usuarios con discapacidad auditiva o sordoceguera;
 - II. Hacer de conocimiento que derivado de casos extraordinarios procedentes a Protocolos creados según los casos especiales o extraordinarios a nivel nacional o mundial, se deberán tomar medidas de prevención. Actualmente por la situación de Pandemia por COVID-19, se establece distanciamiento social y contacto, por lo que al atender a personas con algún tipo de discapacidad en donde sea necesario el contacto físico, implementar el uso de guantes desechables y aplicación de alcohol. Como por ejemplo en los numerales: 12.4., 13.1., 13.11., 15.8. y otros del BORRADOR DEL PROTOCOLO;
 - III. Según Oficio Ref. 010/2021 de fecha 01 de marzo 2021, que traslada Ayuda de Memoria 05-2021 del acercamiento a reunión de trabajo con la Red Nacional de Diversidad Sexual –REDNAS- y Colectivo de Hombres Trans –TRANS-FORMACIÓN por medio del enlace Alex Castillo, solicitó que fuera contemplado la inclusión por categorías de diversidad de géneros y sus respectivas directrices de comportamiento para la atención de usuarios de la comunidad LGBTQ+, el cual no fue incluido según la versión del BORRADOR DEL PROTOCOLO remitido por DGCI por medio de Oficio.
- ✓ Mediante **Oficio RCP-SAR-DASU-0770-2021** se trasladó a la Dirección de Gestión y Control Interno –DGCI-, las observaciones al Borrador del documento PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS AL RENAP, a efecto de que sean consideradas y agregadas. En seguimiento DGCI, por medio de correo electrónico institucional afigueredo@renap.gob.gt envía OBSERVACIONES (3) AL PROTOCOLO.

Handwritten signature

Handwritten initials and mark

- En respuesta a requerimiento de DGCI, se envía por correo electrónico institucional, revisión y análisis a OBSERVACIONES (3) AL PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS AL RENAP.
- ✓ En seguimiento a **Oficio RCP-SAR-DASU-0805-2021** se solicita el análisis para la actualización del **MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO**, por lo que se trasladó en **Oficio Ref. 015/2021** dirigido al Departamento de Atención y Servicio al Usuario –DASU-:
 - CONTROL DE CAMBIOS V.1
 - OBSERVACIONES:
 - I. Agregar Organigrama del Departamento de Atención y Servicio al Usuario;
 - II. Para una mejor comprensión de los procedimientos y con el propósito del logro de objetivos institucionales, agregar Organigrama o descripción, con título de la clase de puesto, función específica, de cada uno de los trabajadores que forman parte del Departamento:

Jefe de Atención y Servicio al Usuario; Gestor de Atención y Servicio al Usuario; Auxiliar de Atención y Servicio al Usuario; Monitor de Atención y Servicio al Usuario; Coordinador del Centro de Información; Supervisor del Centro de Información; Operador del Centro de Información; y, Otros que considere.
 - III. Referente al Numeral 9. Procedimiento para la atención de quejas, denuncias o sugerencias presentadas por los usuarios, es importante atender las gestiones que se realizan para dar por Aprobada la Guía del nuevo menú: "Sistemas de Quejas" en el POINTER, con el afán de alinear lo contemplado en la Guía y Manual objeto del presente.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los usuarios:

- ✓ Brindé apoyo en el requerimiento de asistencia y asesoría a la Dirección de Gestión y Control Interno –DGCI- referente a la actualización del **MANUAL DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO** mediante **Oficio RCP-SAR-DASU-0811-2021** informando:
 - Nombre de los Enlaces
 - Programación de Reuniones en Formulario de Solicitud de Elaboración y Actualización de Documento Técnico Administrativo FR-DGCI-SPFI-DOYM-01
- ✓ Realicé propuesta según el procedimiento respectivo del Reacondicionamiento del sitio web institucional www.renap.gov.gt, a efecto de modificar e implementar las estructuras informáticas en sistemas específicos, para facilitar la accesibilidad de la información y servicios que brinda el RENAP, para las personas con discapacidad, mediante **Oficio RCP-SAR-DASU-0869-2021** dirigido a Comunicación Social.

f. 
Andrea Regina Figueredo Poggio

f. 
Juan Fernando Granados López
 Coordinador del Centro de Información
 Registro Central de las Personas
 de Central RENAP, Guatemala, Guatemala


Lidia Mónica Rivas Recinos Casanova
 f. Subdirectora de Apoyo Registral
 Registro Central de las Personas
 de Central RENAP, Guatemala, Guatemala


Caren Ortilia Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
 Registro Central de las Personas
 Sede Central, Guatemala, Guatemala