4

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2023 22:51:50
Emisor:	15103455 - NÚRIA VIRGINIA, MARTÍNEZ FÉLIX
Establecimiento:	1 - NURIA VIRGINIA MARTINEZ FELIX
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E2A3DB83-81AB-49D9-8837-17EECA8DBA3C
Serie:	E2A3DB83
Número del DTE:	2175486425
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230207T22:51:5106:00E2A3DB8381AB49D9883717EECA8DBA3C
Fecha de la consulta: 07/02/2023 22:52:19	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

NÚRIA VIRGINIA, MARTÍNEZ FÉLIX
Nit Emisor: 15103455
NURIA VIRGINIA MARTINEZ FELIX
6 CALLE 4-17 214 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E2A3DB83-81AB-49D9-8837-17EECA8DBA3C
Serie: E2A3DB83 Número de DTE: 2175486425
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 22:51:50
Fecha y hora de certificación: 07-feb-2023 22:51:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2023 al 28/02/2023 según cumplimiento del contrato No. 062-2023.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2023 al 28/02/2023, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	**28/02/2023**
Actividades del Mes:	**Del 01/02/2023 al 28/02/2023**
Nombre del contratista:	**Núria Virginia Martínez Félix**
Número de Contrato:	**062-2023**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2023 al 31/12/2023**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección de Gestión y Control Interno**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1** (Brindar apoyo en la transferencia de documentos administrativos de los años 2015 a 2019 al departamento de Archivo y Gestión y Documental)

Apoyé en la continuidad de la organización y clasificación de documentos enviados de la DGCI del mes de octubre de 2016.

Continué apoyando en la foliación de documentos administrativos enviados de la Dirección de Gestión y Control Interno, del mes de octubre 2016

Apoyé en la organización y clasificación de documentos enviados de la DGCI del mes de noviembre de 2016.

Apoyé en la foliación de documentos administrativos enviados de la Dirección de Gestión y Control Interno, del mes de noviembre de 2016

2.- **Actividad 1.2** (Apoyar en la conformación de matrices con información de correspondencia comprendido del año 2015 a 2019)

Apoyé en la continuidad para la conformación de matrices con información de documentos administrativos enviados de la Dirección Gestión y Control Interno del mes de octubre del año 2016.

Apoyé en la conformación de matrices con información de documentos administrativos enviados de la Dirección Gestión y Control Interno del mes de noviembre del año 2016

Continúe apoyando en la numeración de documentos administrativos según formulario de transferencia de documentos de la Dirección de Gestión y Control Interno, de octubre de 2016.

Contribuí en la numeración de documentos administrativos según formulario de transferencia de documentos de la Dirección de Gestión y Control Interno, de noviembre de 2016.

3.- **Actividad 1.3** (Realizar otras actividades que le sean asignadas para asesorar y apoyar a la dirección de Gestión y Control Interno y los departamentos que la conforman, en otros temas con relación a sus conocimientos y experiencia)

Apoyé en la conformación de unidades de control documental, para posteriormente ser trasladadas al archivo general

Apoye en escaneo de documentos enviados del mes de agosto de 2016

F

Núria Virginia Martínez Félix

Vo.Bo.

Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP

Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala