

022 4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 22:49:43
Emisor:	15103455 - NÚRIA VIRGINIA, MARTÍNEZ FÉLIX
Establecimiento:	1 - NURIA VIRGINIA MARTINEZ FELIX
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	31D08B85-FBFD-419F-AFD9-CDAA5D770CAC
Serie:	31D08B85
Número del DTE:	4227678623
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230611T22:49:4406:0031D08B85FBFD419FAFD9CDAA5D770CAC
Fecha de la consulta: 11/06/2023 22:52:00	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

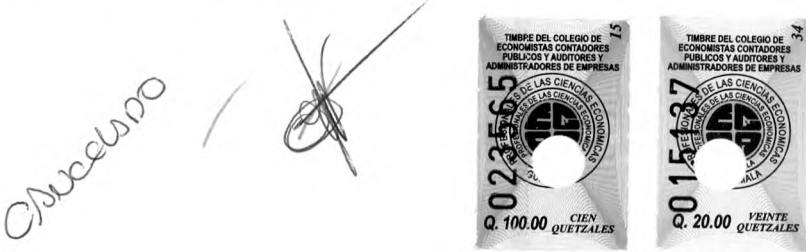
NÚRIA VIRGINIA, MARTÍNEZ FÉLIX
Nit Emisor: 15103455
NURIA VIRGINIA MARTINEZ FELIX
6 CALLE 4-17 214 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
31D08B85-FBFD-419F-AFD9-CDAA5D770CAC
Serie: 31D08B85 Número de DTE: 4227678623
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 22:49:43
Fecha y hora de certificación: 11-jun-2023 22:49:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 según cumplimiento de contrato No. 062-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023, prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.


Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	30/06/2023
Actividades del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023
Nombre del contratista:	Núria Virginia Martínez Félix
Número de Contrato:	062-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1 (Brindar apoyo en la transferencia de documentos administrativos de los años 2015 a 2019 al departamento de Archivo y Gestión y Documental) Continúe con la organización y clasificación de correspondencia administrativa recibida del mes de enero de 2016 Apoyé con la organización y clasificación de correspondencia administrativa recibida del mes de febrero de 2016 Continué apoyando en la foliación de documentos administrativos recibidos de la Dirección de Gestión y Control Interno, del mes de enero de 2016 Apoyé en la foliación de documentos administrativos recibidos de la Dirección de Gestión y Control Interno, del mes de febrero de 2016
2.- Actividad 1.2 (Apoyar en la conformación de matrices con información de correspondencia comprendido del año 2015 a 2019) Continué apoyando en la conformación de matrices con información detallada y descripción de documentos administrativos recibidos de la Dirección Gestión y Control Interno del mes de enero del año 2016. Apoyé en la numeración de documentos administrativos recibidos, según formulario de transferencia de documentos de la Dirección de Gestión y Control Interno, de febrero de 2016. Apoyé en la conformación de matrices con información detallada y descripción de documentos administrativos recibidos de la Dirección Gestión y Control Interno del mes de febrero del año 2016.

3.- **Actividad 1.3** (Realizar otras actividades que le sean asignadas para asesorar y apoyar a la dirección de Gestión y Control Interno y los departamentos que la conforman, en otros temas con relación a sus conocimientos y experiencia)

Continué con la conformación de unidades de control documental para posteriormente ser trasladadas al departamento de Archivo General

Apoye en revisión de diversos documentos del departamento de Supervisión enviados a la DGCI

Contribuí en la elaboración de presentación PP. para reunión con personal del departamento de Supervisión

Contribuí en la realización de la logística para reunión con equipo de Supervisión

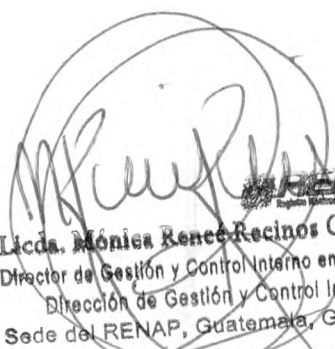
Apoyé en reunión presencial de la DGCI con el departamento de Supervisión

Apoyé en la elaboración de matriz de ubicación geográfica como insumo de apoyo geográfico del departamento de Supervisión.

F

Núria Virginia Martínez Félix

Vo.Bo.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Mónica Renee Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala