

02

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO  
 Nit Emisor: 26495376  
 TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO  
 22 CALLE CONDOMINIO EL MANANTIAL 37-59 CASA A-06, zona 18,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 F1550317-3BDB-4999-8DFC-2DE177037BEF  
 Serie: F1550317 Número de DTE: 1004226969  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 10:32:28  
 Fecha y hora de certificación: 14-feb-2024 10:32:28  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2,024 al 29/02/2,024 según cumplimiento de contrato No. 062-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



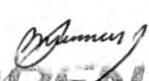
**CANCELADO**

*[Handwritten signature]*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2024 AL 29/02/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
  
Lic. Gerber Byron Perez Pic  
Jefe de Contabilidad  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

*[Faint handwritten notes]*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	29/02/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/02/2024 al 29/02/2024
<b>Nombre del Contratista:</b>	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
<b>Número de Contrato:</b>	062-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Presupuesto

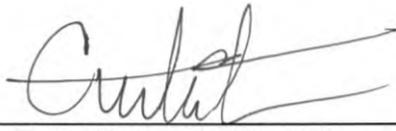
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1. Actividad 1.1)</b> Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado;</p> <p>-Ingreso del listado de bienes para baja en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles –SIGERBIM-</p>
<p><b>2. Actividad 1.4)</b> Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;</p> <p>-Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.</p>
<p><b>3. Actividad 1.6)</b> Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual;</p> <p>- Se apoyó en la formulación del Programa de Levantamiento del Inventario de Activos del RENAP para el año 2024 a nivel Nacional.</p>
<p><b>4. Actividad 1.7)</b> Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas;</p> <p>-Se apoyó en la búsqueda, en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal para darle respuesta a requerimientos de Auditoría Interna.</p> <p>-Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, por parte de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del RENAP, así como la búsqueda y localización de la documentación de soporte que permita dar por atendidas las recomendaciones.</p>
<p><b>5. Actividad 1.8)</b> Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;</p> <p>-Se coordinó con el personal de la Unidad de Inventarios las actividades correspondientes al levantamiento del inventario.</p> <p>-Se dio seguimiento al control de Informes de Comisiones del Programa de Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP.</p>

-Se dio seguimiento al control de Informes de Bienes Faltantes y se realizaron los oficios de notificación correspondientes.

**6. Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto;

-Apoyo en el traslado de correspondencia de la Bodega de la Unidad de Inventarios a la Sede del RENAP.

F.   
Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo  
Colegiado Activo No. 24954

  
  
Lic. Gerber Byron Pérez Pic  
Jefe de Contabilidad  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.   
  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala