

102.

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2024 09:01:07
Emisor:	26495376 - TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
Establecimiento:	1 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7D23D365-B9E6-4E2F-BEC8-D7CCE66B67D1
Serie:	7D23D365
Número del DTE:	3118878255
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240611T09:01:0806:007D23D365B9E64E2FBEC8D7CCE66B67D1
Fecha de la consulta:	11/06/2024 09:03:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
Nit Emisor: 26495376
TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
22 CALLE CONDOMINIO EL MANANTIAL 37-59 CASA A-06, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D23D365-B9E6-4E2F-BEC8-D7CCE66B67D1
Serie: 7D23D365 Número de DTE: 3118878255
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:01:07
Fecha y hora de certificación: 11-jun-2024 09:01:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2,024 al 30/06/2,024 según cumplimiento de contrato No. 062-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



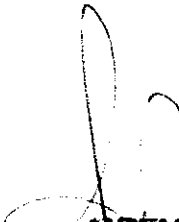
CANCELADO

[Handwritten signature]

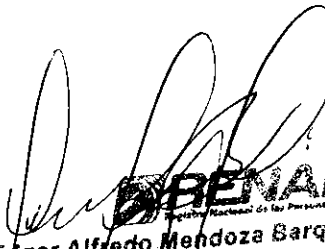


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


RENAP
Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


RENAP
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquin
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

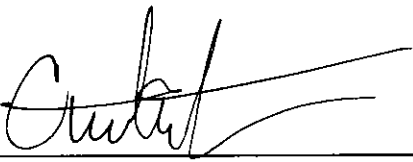
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	30/06/2024
Actividades del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	062-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Apoyar en el área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado; -Se apoyó en el seguimiento a los expedientes de baja ingresados en el Sistema de Gestión de Resoluciones de Bienes Muebles –SIGERBIM- -Se apoyó en el ingreso de registros de expedientes de baja en el Sistema de Gestión de Resoluciones e Bienes Muebles –SIGERBIM- -Se apoyó en el traslado de bienes de la bodega de inventarios ubicada en Santa Catarina Pinula para la bodega de inventarios ubicada en zona 12. -Se apoyó en la coordinación para la destrucción y entrega de bienes con personal del Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas y Auditoría del RENAP, para darlos de baja del inventario de activos del RENAP.
2. Actividad 1.2) Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos de Inventarios. -Se sugirieron cambios para la actualización de los procedimientos para el traslado de responsabilidad de los bienes entre trabajadores. Así mismo para el procedimiento de actualización de inventarios.
3. Actividad 1.4) Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar; -Se dio seguimiento al uso de la matriz digital que facilita el ingreso de bienes a una base de datos que permite llevar un mejor control de los bienes cargados a la bodega de Inventarios.
4. Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual; - Se apoyó en la formulación del Programa de Levantamiento del Inventario de Activos del RENAP para el año 2024 a nivel Nacional.
5. Actividad 1.7) Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas; -Se apoyó en la búsqueda, en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal para darle respuesta a requerimientos de Auditoría Interna.

-Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios, por parte de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del RENAP, así como la búsqueda y localización de la documentación de soporte que permita dar por atendidas las recomendaciones.
6. Actividad 1.8) Apoyar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable; -Se dio seguimiento al control de Informes de Comisiones del Programa de Levantamiento del Inventario Físico de Activos del RENAP. -Se dio seguimiento al control de Informes de Bienes Faltantes y se realizaron los oficios de notificación correspondientes.
7. Actividad 1.9) Evaluar las cargas laborales del personal asignado al área de Inventarios y proponer un plan para la reasignación de tareas; -Se evaluó la carga laboral del personal y se sugirieron cambios en la asignación de tareas.
8. Actividad 1.10) Participar en reuniones coordinadas por la Unidad de Inventarios, el Departamento de Contabilidad o la Dirección de Presupuesto donde se requiera su asistencia, así como seguimiento a los temas que se traten en las mismas; -Participación en reunión con personal de la Dirección de Informática y Estadística para definir procesos de la Unidad de Inventarios que se implementarán en el desarrollo del software de inventarios en la plataforma POINTER.
9. Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto; -Apoyo en el traslado de correspondencia de la Bodega de la Unidad de Inventarios a la Sede del RENAP.

F. 
 Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
 Colegiado Activo No. 24954


 Marvin Estuardo Guerra Pérez
 Encargado de Inventarios
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 

 Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
 Director de Presupuesto
 Dirección de Presupuesto
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala