

7

# Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER HERNANDEZ SERAPIO

NIT Emisor: 69984077

ARTE PLUS

9 AVENIDA 6-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACION:

24422E83-D167-49A4-B07E-F08134938B32

Serie: 24422E83 Número de DTE: 3513207204

Número Acceso:


Fecha y hora de emisión: 28-ago-2020 09:03:33

Fecha y hora de certificación: 13-ago-2020 09:03:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2020 al 31/08/2020, según cumplimiento de contrato 063-2020.	8,500.00	0.00	8,500.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,500.00	

\* No genera derecho a crédito Fiscal

Supervisado por:  Datos del certificador

Supervisado por: Administración Tributaria NIT: 16693949

**CANCELADO**



**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2020 AL  
31/08/2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
**Comunicación Social**

*Heidi Lorena Melgar Reyna*  
Comunicación Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RNP  
Quercumbia - Oaxaca

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2020**

<b>FECHA:</b>	31/08/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	DEL 01/08/2020 AL 31/08/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Julio Alexander Hernández Serapio
<b>Número de contrato:</b>	063-2020
<b>Vigencia del contrato:</b>	DEL 06/02/2020 AL 31/12/2020
<b>Región presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
  - A. Apoyo en la toma de fotografía y video de la Firma de Convenio Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral –TSE- y el Registro Nacional de las Personas – RENAP-, en la sede del TSE ubicada en la 6 avenida, 0-32, zona 2, Centro Histórico, Ciudad de Guatemala.
  
2. **Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**
  - A. Debido al Estado de Calamidad por la pandemia del COVID-19 no se efectuó esta actividad durante este mes.
  
3. **Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**
  - A. Apoyo en locución para informativo #InfoRenap publicado en las redes sociales de RENAP de Facebook, Instagram y Twitter.



**4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Debido al distanciamiento social que se implementa como parte de las medidas de prevención durante el Estado de Calamidad por la pandemia del COVID-19, este mes no se realizó entrevistas a personal de la institución para el informativo televisivo.

**5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.**

- A. Realización de 5 informes con métricas relacionadas a las publicaciones en redes sociales y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
- 3 de agosto de 2020
  - 10 de agosto de 2020
  - 17 de agosto de 2020
  - 24 de agosto de 2020
  - 31 de agosto de 2020

**6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.**

- A. Asistencia en la publicación de fotografías, videos, boletines y banners informativos sobre actividades de la institución en las redes sociales de RENAP.
- B. Apoyo en la publicación de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram sobre los servicios en línea que presta RENAP durante el Estado de Calamidad por el coronavirus Covid-19.
- C. Asistencia Publicación de 4 comunicados oficiales de RENAP en redes sociales Facebook, Twitter e Instagram sobre los siguientes acuerdos de Dirección Ejecutiva:
- No. DE-299-2020
  - No. DE-314-2020
  - No. DE-358-2020
  - No. DE-380-2020



- D. Apoyo en la publicación de 5 Informativos del segmento INFORENAP los cuales se detallan a continuación:
  - No. 103 "Medidas de higiene y prevención en oficinas de RENAP."
  - No. 104 "Pago único de Q100.00 para reponer o renovar el DPI."
  - No. 105 "Firma de convenio entre TSE Y RENAP."
  - No. 106 "Pantalla única de captura de datos"
  - No. 107 "Vencimiento del DPI"
  
- E. Asistencia en la publicación de Boletines Especiales de RENAP y comunicados sobre los siguientes temas:
  - Cambio de horario de atención los sábados en sede central.
  - Oficinas de Zona 1 y San Antonio Suchitepéquez cerradas por desinfección.
  - Oficina de Mazatenango, Suchitepéquez, cerrada por desinfección.
  - Nuevos horarios de atención en oficinas registrales de RENAP a nivel nacional tras cambios en disposiciones presidenciales.
  - Cierre por desinfección en oficina de Jocotán, Chiquimula.
  - Oficina Registral de Cuyotenango, Suchitepéquez, cerrada por desinfección.
  - Cambio de horario fin de semana en Sede Central por desinfección en el edificio.
  - Cierre en oficina registral de Morales, Izabal, por desinfección.
  - Cierre en la oficina registral de Zacapa, Zacapa, por desinfección en las instalaciones.
  - Cierre en dos oficinas registrales de RENAP por desinfección: Santa Cruz del Quiché, Quiché, y San José Pinula, Guatemala.

**7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de 1 Informativo del segmento #InfoRenap publicado en redes sociales.





**8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales**

- A. Asistencia en colocación de imagen, logística y protocolo en el evento de Firma de Convenio Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral –TSE- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-, donde participó el Director Ejecutivo del RENAP, Ingeniero Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera.

**9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.**

- A. Apoyo en elaboración y análisis de 5 reportes de métricas semanales de las redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram.
- B. Apoyo en la realización del reporte mensual de métricas sobre el alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y principales publicaciones del mes de las redes sociales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram.
- C. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Instagram y Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.

**10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram, en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan por parte de la institución.
- B. Asistencia en actualización de horario de pauta de publicaciones relacionadas a la invitación a usuarios a que asistan a las oficinas registrales a recoger su DPI.

**11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Apoyo en asistencia a reunión en la oficina de Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social para tratar temas del acuerdo en referencia entre esta Dirección y Comunicación Social.



**12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.**

- A. Por el Estado de Calamidad Pública debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

**13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter, Facebook e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

**14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Apoyo en conferencia de prensa brindada por el Director Ejecutivo del Registro Nacional de las Personas –RENAP-, Ingeniero Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera, en conjunto a autoridades del Tribunal Supremo Electoral (TSE), tras la firma del convenio de cooperación interinstitucional entre ambas entidades.

**15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.**

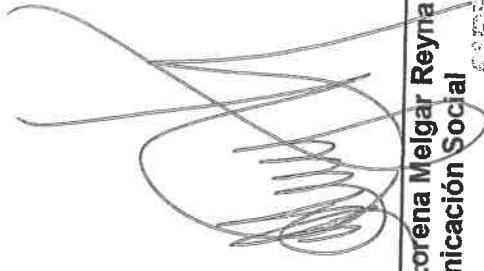
- A. Apoyo en la realización de propuesta para aumentar el alcance de usuarios en redes sociales con publicaciones sobre servicios electrónicos que brinda RENAP a través del E-Portal Ciudadano. Esta propuesta fue dirigida para aumentar la difusión en los departamentos de Guatemala.




**16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la realización del reporte de métricas de alcance en redes sociales de 3 publicaciones relacionadas a la atención a usuarios durante la emergencia sanitaria provocada por la pandemia del COVID-19. A continuación se detallan los temas de las publicaciones:
  - Evita asistir acompañado
  - Evita traer a tu bebé para realizar la inscripción de su nacimiento
  - Atención especial a usuarios con discapacidad y adultos mayores
  
- B. Asistencia en la realización de informe de métricas de alcance de las publicaciones en redes sociales de Facebook, Instagram y Twitter, sobre el tema: #VenPorTuDPI y #EntregaDeIDPI en las cuales se invita a la población a recoger su Documento Personal de Identificación en la sede donde lo tramitó.
  
- C. Edición de imágenes con el dato de DPI listos para ser entregados en las oficinas registrales de RENAP a nivel nacional, las cuales se publican en las portadas de los perfiles oficiales de RENAP en Facebook y Twitter, así como en las publicaciones en los muros de Facebook, Twitter e Instagram.
  
- D. Cambio del dato de DPI listos para ser entregados en las oficinas registrales de RENAP a nivel nacional, en el slider de la página de inicio del sitio web: [www.renap.gob.gt](http://www.renap.gob.gt).

F   
 Julio Alexander Hernández Serapio



Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
 Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
 Comunicación Social

  
 Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
 Comunicador Social  
 Dirección Ejecutiva  
 Registro Nacional de las Poblaciones - RENAP  
 Susanaola, Guatemala





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Factura Electrónica

**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/08/2020 09:03:33
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNANDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,500
No. de acceso:	
Autorización:	24422E83-D167-49A4-B97E-F09134938B32
Serie:	24422E83
Número del DTE:	3513207204
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000104849606804859908033801705575195522174554870281989101994370
Fecha de la consulta:	18/08/2020 10:53:48

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

