

8

# Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNANDEZ SERAPIO  
\* NIT Emisor: 69984077  
ARTE PLUS

9 AVENIDA 6-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8A176A7A-A02B-48F6-95AA-DC1A07ESC6D1  
Serie: 8A176A7A Número de DTE: 2687191286  
Número Acceso:

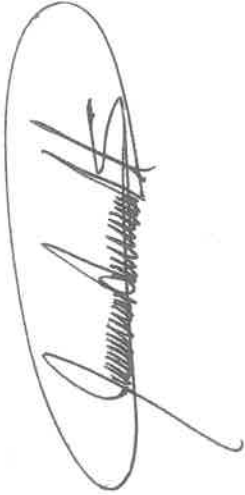
Fecha y hora de emisión: 27-nov-2020 14:05:55  
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2020 14:05:55  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2020 al 30/11/2020, según cumplimiento de contrato 063-2020.	8,500.00	0.00	8,500.00	
<b>TOTALES:</b>				0.00		8,500.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

**CANCELADO**




**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2020 AL  
30/11/2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**

**Comunicación Social**

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas -RENIAF-  
Guatemala Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020**

<b>FECHA:</b>	30/11/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	DEL 01/11/2020 AL 30/11/2020
<b>Nombre del contratista:</b>	Julio Alexander Hernández Serapio
<b>Número de contrato:</b>	063-2020
<b>Vigencia del contrato:</b>	DEL 06/02/2020 AL 31/12/2020
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
  - A. Toma de fotografías de la recaudación de víveres, ropa y artículos de primera necesidad para damnificados por la tormenta ETA en el interior del país. La actividad fue organizada por la subdirección de Recursos Humanos de RENAP en la sede central.
  
2. **Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**
  - A. Debido a la pandemia del COVID-19 no se efectuó esta actividad durante este mes.
  
3. **Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**
  - A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno los días viernes a las 15:00 horas y en las redes sociales de RENAP.
 

Las notas locutadas se describen a continuación:

    1. Más de 200 mil DPI disponibles en sedes de RENAP
    2. Noticias en un minuto
    3. Nota realizada en la sede central sobre las medidas de prevención y atención a usuarios durante pandemia de COVID-19.



4. Nota realizada en el área de entrega de DPI en la sede central de RENAP.

**4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

A. Apoyo en grabación de la entrevista a Juan Fernando Granados López encargado del Centro de Información de RENAP, para la realización de una nota informativa publicada en el programa televisivo de la institución, #InfoRenapGT y en redes sociales.

B. Apoyo en grabación de la entrevista a Rafael Arturo Andrade, Jefe de Registro Civil en Sede Central de RENAP, para nota informativa publicada en el programa televisivo de la institución, #InfoRenapGT y en redes sociales.

**5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.**

A. Realización de 4 informes con métricas relacionadas a las publicaciones en redes sociales y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:

- 2 de noviembre de 2020
- 9 de noviembre de 2020
- 16 de noviembre de 2020
- 23 de noviembre de 2020
- 30 de noviembre de 2020

**6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.**

A. Asistencia en la realización de 625 publicaciones de fotografías, videos, boletines y banners informativos sobre actividades y servicios de la institución en las redes sociales de RENAP.

B. Apoyo en la realización de 60 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.

C. Asistencia en la publicación de 2 comunicados oficiales de RENAP en redes sociales Facebook, Twitter e Instagram sobre los siguientes acuerdos de Dirección Ejecutiva:

- No. DE-540-2020
- No. DE-554-2020



D. Apoyo en la publicación de Informativos del segmento INFORENAP los cuales se detallan a continuación:

- No. 125 "Jornada de atención sabatina en Petén"
- No. 126 "Certificados de nacimiento en el extranjero"
- No. 127 "Desinfección en oficinas registrales"
- No. 128 "Medios informativos de RENAP"
- No. 129 "Mayores de 70 años tramitan DPI sin vencimiento"

E. Asistencia en la publicación de Boletines Especiales de RENAP y comunicados sobre los siguientes temas:

- Oficinas en Petén realizarán jornadas de atención sabatina.
- Cierre de oficinas por desinfección en Guazacapán y Chiquimullilla, Santa Rosa; y en Pasaco, Jutiapa.
- Cierre de oficinas por desinfección en Ciudad Pedro de Alvarado, Conguaco y Jalpatagua, Jutiapa.
- Cierre por desinfección en oficina de Rabinal, Baja Verapaz.
- Cierre por desinfección en oficina de Yupiltepeque, Jutiapa.
- Cierre por desinfección en oficina de San Jorge, Zacapa.
- Cierre por desinfección en oficina de Esquipulas, Chiquimula.
- Traslado de oficina de San Pedro Yepocapa, Chimaltenango.
- Cierre por desinfección en oficinas de Chiquimula, Chiquimula y Zacapa, Zacapa.
- Cierre por desinfección de oficina ubicada en San Juan Sacatepéquez, Guatemala.
- Cierre en oficinas a nivel nacional con motivo del "Día de Todos los Santos".
- Cierre de sede central por desinfección.
- Cierre por desinfección en oficinas de Pueblo Nuevo, Barberena y Santa Cruz Naranjo en Santa Rosa.
- Cierre por desinfección en oficinas de Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Casillas y San Rafael las Flores en Santa Rosa.
- Cierre por desinfección en oficina de Tejutla, San Marcos.
- Cierre por desinfección en oficina de Sololá, Sololá.
- Cierre por desinfección en oficinas de Santa María Ixhvatán, Oratorio, San Juan Tecuaco y Taxisco, en el departamento de Santa Rosa.
- Cierre de oficinas por desinfección en Masagua, Iztapa y San José en Escuintla.





- Traslado de oficina en Zacualpa, Quiché.
- Cierre por desinfección en oficinas de San Vicente Pacaya y Palín en Escuintla.
- Cierre de oficinas en departamentos afectados por la tormenta ETA. Los departamentos son: Petén, Quiché, Alta Verapaz, Izabal, Chiquimula, Zacapa, Jutiapa, El Progreso, Santa Rosa y Huehuetenango.
- Cierre de oficina por desinfección en Salamà Baja Verapaz.

**7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la elaboración de 3 notas informativas para el boletín bimensual "El Informador Registral".

Las notas redactadas se describen a continuación:

1. Nuevas gestiones que pueden realizarse en línea.
2. Redes sociales de RENAP difunden información a más de 8 millones de usuarios en los últimos 2 meses.
3. Inclusión de personas con discapacidad visual.

**8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales**

- A. Asistencia en la logística y producción del nuevo programa Renap On Line, grabado en la sede central de RENAP con invitados de diferentes direcciones y unidades de la institución.
- B. Apoyo en logística del evento de lanzamiento de la campaña Tú Decides, dirigida por el personal de Inspectoría General. Asistencia en la publicación de videos sobre la campaña.

**9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.**

- A. Apoyo en la realización del reporte mensual de métricas sobre el alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y principales publicaciones del mes en las redes sociales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram.



- B. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Instagram y Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.
- C. Grabación y toma de fotografías en el nuevo programa "RENAP On Line". Programa No. 01, entrevista a Jacobo Cifuentes, Registrador Civil del municipio de Guatemala.
- D. Grabación y toma de fotografías en el nuevo programa "RENAP On Line". Programa No. 02, entrevista a Bárbara Montúfar, de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.
- E. Grabación y toma de fotografías en el nuevo programa "RENAP On Line". Programa No. 03, entrevista a Mauricio Román García, Supervisor en el Archivo Central del Registro Nacional de las Personas – RENAP.

**10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram, en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.
- B. Apoyo en la redacción de publicaciones sobre temas: Ven por tu DPI e Inscripción oportuna de nacimiento en Idiomas Mayas.

**11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Apoyo en asistencia a reunión de directores y jefes de unidades del RENAP durante la presentación de la campaña interna Tú Decides.



**12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.**

- A. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

**13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

**14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada por Magaly Alvarado de TN23 y grupo Albavisión sobre los horarios de RENAP y los servicios en línea que presta RENAP.
- B. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada por Ligia Toledo de Noti7 y grupo Albavisión sobre los horarios de RENAP, cantidad de DPI listos para entrega y apertura de oficinas cerradas por la tormenta ETA.

**15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.**

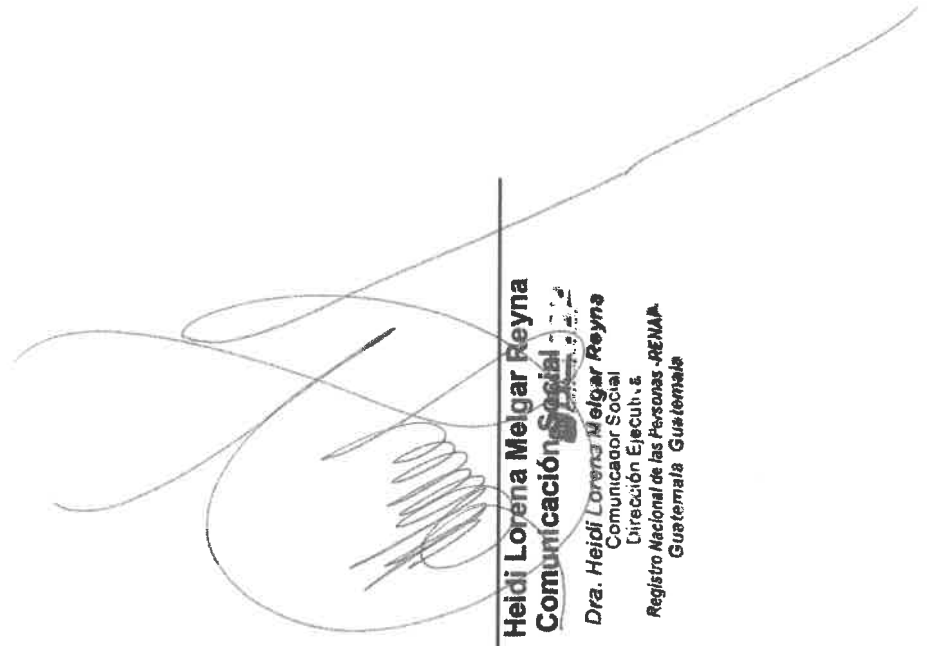
- A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.



**16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la realización del informe de Comunicación Social que forma parte del Informe de Gobierno 2020 solicitado por SEGEPLÁN. Dicho informe incluye métricas de publicaciones sobre temas relacionados a la transparencia de la institución, servicios para guatemaltecos residentes en el extranjero y acciones realizadas por el RENAP durante la pandemia del COVID 19.

  
F. Julio Alexander Hernández Serapio



Vo.Bo.

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
**Comunicación Social**  
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas -RENAP  
Guatemala Guatemala







**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/1/2020 14:05:55
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNANDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,500
No. de acceso:	
Autorización:	8A176A7A-A02B-48F6-95AA-DC1A07E9C6D1
Serie:	8A176A7A
Número del DTE:	2687191286
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000113549606804943558129041352885232443053771595409944735663858
Fecha de la consulta:	18/1/2020 10:51:05

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

