

7

# Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNANDEZ SERAPIO

NIT Emitor: 89984077

ARTE PLUS

9 AVENIDA 8-26 APARTAMENTO A COLONIA ROOSEVELT, zona 11,

Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52489050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D7946C8D-229E-4D11-A046-7C6645CBEF8A

Serie: D7946C8D Número de DTE: 580799761

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-oct-2020 12:06:06

Fecha y hora de certificación: 13-oct-2020 00:06:06

Moneda: GTQ

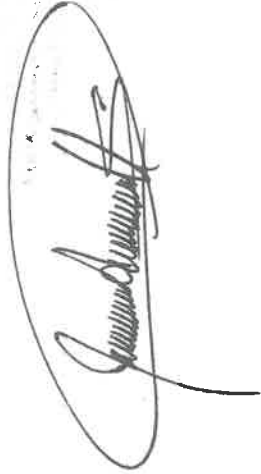
#No	E/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020, según cumplimiento de contrato 065-2020.	8,500.00	0.00	8,500.00	
<b>TOTALES:</b>						8,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Supendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Datos del certificador


CANCELADO




**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2020 AL  
31/10/2020, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
**Comunicación Social**

  
**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna**  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Guatemala, Guatemala

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

FECHA:	31/10/2020
Actividades del Mes:	DEL 01/10/2020 AL 31/10/2020
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio
Número de contrato:	063-2020
Vigencia del contrato:	DEL 06/02/2020 AL 31/12/2020
Reglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**
  - A. Apoyo en la grabación de video de servicios electrónicos. El material fue utilizado en el informativo que se transmite por Canal de Gobierno y en las Redes Sociales de RENAP, "#InfoRenapGt"
  
2. **Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**
  - A. Debido a la pandemia del COVID-19 no se efectuó esta actividad durante este mes.
  
3. **Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**
  - A. Apoyo en locución para el informativo #InfoRenapGt publicado en Canal de Gobierno los días viernes a las 15:00 horas y en las redes sociales de RENAP.  
 Las notas locutadas se describen a continuación:
    1. Pasos para conocer la legitimidad de los documentos emitidos por RENAP a través de los servicios en línea.
    2. Nuevas gestiones que pueden realizarse en línea.



**4. Actividad 1.4 Realizar entrevistas al personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyo en grabación de la entrevista a Alejandra Fajardo del Departamento de Subregistro, para nota informativa publicada en el programa televisivo de la institución, #InfoRenapGT y en redes sociales.
- B. Apoyo en grabación de la entrevista a Ruby Arlene Barrios, Coordinadora de Servicios Electrónicos de RENAP, para nota informativa publicada en el programa televisivo de la institución, #InfoRenapGT y en redes sociales.

**5. Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.**

- A. Realización de 4 informes con métricas relacionadas a las publicaciones en redes sociales y alcances obtenidos, entregados en las siguientes fechas:
  - 5 de octubre de 2020
  - 12 de octubre de 2020
  - 19 de octubre de 2020
  - 26 de octubre de 2020

**6. Actividad 1.6 Redacciones para redes sociales.**

- A. Asistencia en la realización de 539 publicaciones de fotografías, videos, boletines y banners informativos sobre actividades y servicios de la institución en las redes sociales de RENAP.
- B. Apoyo en la realización de 114 publicaciones de banners y videos informativos en Facebook, Twitter e Instagram, sobre los servicios en línea que presta RENAP.
- C. Asistencia en la publicación de 2 comunicados oficiales de RENAP en redes sociales Facebook, Twitter e Instagram sobre los siguientes acuerdos de Dirección Ejecutiva:
  - No. DE-447-2020
  - No. DE-456-2020
- D. Apoyo en la publicación de Informativos del segmento INFORENAP los cuales se detallan a continuación:
  - No. 117 "Entrega de DPI en Metronorte y Galerías del Sur"



- No. 118 "DPI listos para entregar a nivel nacional"
- No. 119 "Servicios en línea de RENAP"
- No. 120 "Inscripción de defunción ante RENAP"
- No. 121 "Nuevos horarios de atención en RENAP"
- No. 122 "RENAP vela por la niñez guatemalteca"
- No. 123 "DPI para personas mayores de 70 años"
- No. 124 "Certificado de nacimiento solicitado para fines educativos".

E. Asistencia en la publicación de Boletines Especiales de RENAP y comunicados sobre los siguientes temas:

- Actualización de los nuevos horarios en las sedes de RENAP a nivel nacional.
- Cuatro oficinas de Escuintla cerradas por jornadas de salud ocupacional.
- Oficina de San Pedro Carchá, Alta Verapáz, reanuda actividades.
- Dos oficinas de RENAP cerradas por desinfección, Puerto Barrios, Izabal; y San Andrés, Petén.
- Seis oficinas de San Marcos cerradas por jornadas de salud ocupacional.
- Cinco oficinas de San Marcos cerradas por jornadas de salud ocupacional.
- Oficina de Uspantán, Quiché, cerrada por desinfección.
- Traslado de oficina de Concepción Tutuapa, San Marcos, a nueva dirección.
- Oficina de Panajachel, Sololá, cerrada por desinfección.
- Dos oficinas de RENAP cerradas por desinfección, Mazatenango, Suchitepéquez; y Santa Cruz Barillas, Huehuetenango.
- Oficinas en Petén realizarán jornadas de atención sabatina.
- Oficina de San Marcos (Cabecera) cerrada por desinfección.
- Seis oficinas de Quetzaltenango cerradas por jornadas de salud ocupacional
- Traslado de oficina a nueva dirección en Concepción Huista, Huehuetenango.
- Oficina de San José el Rodeo, San Marcos, cerrada por desinfección.
- Cinco oficinas de San Marcos, cerradas por jornadas preventivas epidemiológicas.
- Traslado de oficina del municipio de San Jacinto, Chiquimula, a nueva dirección.
- Traslado de oficina del municipio de San Antonio Ilotenango, Quiché, a nueva dirección.





**7. Actividad 1.7 Redacción de notas informativas para la elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de 2 notas para el programa informativo transmitido en Canal de Gobierno: “#InfoRenapGT”, el cual también es publicado en las redes sociales de RENAP.

Las notas redactadas se describen a continuación:

1. Pasos para conocer la legitimidad de los documentos emitidos por RENAP a través de los servicios en línea.
2. Nuevas gestiones que pueden realizarse en línea.

**8. Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales**

- A. Asistencia en la logística para la entrega de 90 memorias de labores del Registro Nacional de las Personas – RENAP- correspondientes al año 2019, las cuales fueron entregadas a instituciones del Estado, embajadas y algunas universidades.

**9. Actividad 1.9 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato a suscribir.**

- A. Apoyo en elaboración y análisis de 4 reportes de métricas semanales de las redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram.
- B. Apoyo en la realización del reporte mensual de métricas sobre el alcance, impresiones, crecimiento de seguidores y principales publicaciones del mes en las redes sociales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram.
- C. Colaboración en el monitoreo de consultas y dudas sobre trámites registrales que usuarios plantean en Instagram y Twitter, las cuales fueron trasladadas al centro de información de RENAP.



**10. Actividad 1.10 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

- A. Apoyo en la actualización del cronograma de publicaciones semanales en redes sociales institucionales de RENAP de Facebook, Twitter e Instagram, en el cual se sugirió estilo y ortografía de las publicaciones que se realizan.

**11. Actividad 1.11 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Apoyo en asistencia a reunión en la oficina de Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social como seguimiento a la realización de videotutoriales de los servicios electrónicos que presta RENAP y nuevas publicaciones sobre la App Renap SE y el E-Portal Ciudadano.

**12. Actividad 1.12 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y sedes regionales.**

- A. Debido a la pandemia del COVID-19, no se realizó esta actividad durante el mes.

**13. Actividad 1.13 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la redacción de publicaciones en redes sociales, con información dirigida al público en general, así como a periodistas y medios de comunicación, que se conforma por informativos, comunicados y boletines especiales.
- B. Apoyo como enlace entre medios de comunicación y periodistas que se comunican a través de los perfiles de Twitter e Instagram de RENAP, con comunicación social de la institución.

**14. Actividad 1.14 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Apoyo en grabación de video de entrevista realizada por Magaly Alvarado de TN23 y grupo Albavisión sobre la atención y nuevos horarios de RENAP.



**15. Actividad 1.15 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.**


A. Asistencia en la realización de cronogramas divididos por temas, para publicación en redes sociales. Estas publicaciones son programadas estratégicamente según horarios de mayor visualización y alcance de personas, tras el análisis de los sitios de analytics de redes sociales de Twitter, Facebook e Instagram.

**16. Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

A. Apoyo en la realización del reporte de métricas del alcance en redes sociales, de las publicaciones sobre el tema "Ven por tu DPI", correspondiente al periodo comprendido del 12 al 26 de septiembre de 2020.

B. Apoyo en la realización del reporte de métricas del alcance en redes sociales, de las publicaciones sobre los "Servicios Electrónicos" que presta RENAP, correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de agosto del 2020.

F   
**Julio Alexander Hernández Serapio**

  
Vo.Bo. **Dra. Heidi Lorena Meigar Reyna**  
Comunicación Social  
  
**Dra. Heidi Lorena Meigar Reyna**  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala





**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2020 00:06:06
Emisor:	69984077 - JULIO ALEXANDER, HERNANDEZ SERAPIO
Establecimiento:	1 - ARTE PLUS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,500
No. de acceso:	
Autorización:	D7946C5D-229E-4D11-A045-7C6445CBEF8A
Serie:	D7946C5D
Número del DTE:	580799761
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000117649606804984435394990262427464915432085369381764756162946
Fecha de la consulta:	14/10/2020 10:57:23

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

