

063-2021

4

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52489050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 06D102EC-0975-42C4-BEBC-F4252C0E6824
 Serie: 06D102EC Número de DTE: 158746284
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-abr-2021 08:02:01
 Fecha y hora de certificación: 15-abr-2021 09:02:01
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021. SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 063-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,687.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,687.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

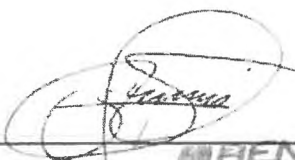

CANCELADO

Datos del certificador
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizados durante el periodo Comprendido Del 01/04/2021 al 30/04/2021, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 

 Caren Ortilla Guzmán Sagastume
 Registrador Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

[Handwritten marks]

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL AÑO 2021.**

Fecha:	30 de abril de 2021
Actividades del Mes:	Del 01/04/2021 al 30/04/2021
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	063-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población se preste de forma normal.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos. Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

Gestioné el apoyo para la ubicación y entrega delo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado marca Topaz, serie TL462HN11B3040, para utilizarlo en esta oficina ya que no se estaba prestando el servicio a usuarios que leen y escriben con la entrega de este dispositivo se restableció el servicio.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio deEl Palmar, departamento de Quetzaltenango.

Gestioné y entregué lo siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo Laser Jet Pro M501DN serie PHBTR92513 e inventario 0049AB83.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Dos fuentes de poder de equipos Dell 745 para utilizarlos en el área de Registro Civil de ese municipio y que derivado de la irregularidad del servicio de energía eléctrica sufren desperfectos frecuentemente los equipos de cómputo, con el apoyo brindado se normalizó el servicio.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un lápiz para Pad de firmas en buen estado identificado con código de bien fungible FUI-7836-2020-106, realizando el cargo a nombre de, Osman Alexander Rosales, remitiendo la hoja de cargo a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado, marca Topaz, modelo T-LBK462-HSB-R., número de inventario 448-1232.09-18/73, serie TLBK462HM9C8770, dicho dispositivo fue cargado a nombre de Manuel Tut Juárez Operador Registral I, remitiendo los

documentos a la Unidad de Inventarios para los controles respectivos.

2

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell color negro modelo Optiplex 760/D serie 3LTG6K1 e inventario 3489-1232.09-09/1-C.
- Un lápiz para Pad de firmas en buen estado sin número de serie ni inventario.
- Un CPU serie CDZ4KJ1, inventario 2607-1232.09-09/1-c

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Dolores, departamento de Petén.

Gestioné hice entrega de los siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo Laser Jet M501DN serie PHBTR900603 e inventario 0049AB60.
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles respectivos..

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

Gestioné el apoyo e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU serie 3VBL6M1, inventario 3814-1232.09-10/1-C
- Monitor serie CNOU072N641800AJ61VU, inventario 3814-1232.09-10/1-M
- Mouse 152227V inventario 2056-1232.09-08/1-R
- Teclado serie CNODJ415716167CJ1AHZ, inventario 814-1232.09-08/1-/-.

Se realizó la carga de estos bienes a nombre de Manuel Alejandro Morales Lemus Operador Registral I.

- Un CPU serie 49M63M1, inventario 3640-1232.09-10/1-C
- Monitor serie CNO7KK57287221A1991, inventario 5150-1232.09-12/1-M
- Mouse serie CN09RRC74872311601R0, inventario 4155-1232.09-11/1-R
- Teclado, serie CNODJ41547161601F06EV, inventario 3810-1232.09-10/1-T

Se realizaron las cargas a nombre de Elsa Danisa Castañaza Escobar, Operadora Registral I, se remitieron los cargos de ambos a la Unidad de Inventarios de la Dirección Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Granados, departamento de Baja Verapaz:

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una cámara marca canon POWER SHOC SX11013, SERIE 833008247.
- Un Pad de firmas marca Topaz, número de serie TLBK462HM9C1177, inventario 470-1232.09-18/73.
- Un lápiz de Pad de firmas en buen estado código FUI-7833-2020-106.

Se faccionó acta número ochenta y tres dos mil veintiuno, remiando certificación a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Cruz El Chol, departamento de Baja Verapaz.

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

Un MRZ en buen estado identificado con serie 0914-202749, sin número de inventario, se realizado la carta respectiva a nombre de Alvin Rolando Tista Ampérez, remitiendo documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz:

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una impresora marca HP serie PHBTR95931 código de bien 0049ABA4
- Un lápiz para pad de firmas identificada FUI-8709-32021-106.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz:

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un disco Duro para Desktop marca Seagate modelo Barracuda ST1000DM010 capacidad 1TB, para utilizarlo en esta oficina, se remitió el documento al Taller de la Dirección de Informática y Estadística para sus controles.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz:

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una cámara serie 8436000028, inventario 391-1232.05-18/14.
- Un MRZ serie 0914-202780 sin inventario
- Un Mouse Marc Dell serie 182740V, inventario 2616-1232.09-09/1-R
- Un Teclado Marc Dell serie CNODJ415716168A80AKL, inventario 3064-1232.09-09/1-

T

- Un CPU marca Dell serie 93Y09KL INVENTARIO 3228-1232.09-09/1-C
- Monitor Marc Dell serie CNOY858D7287295410HM, inventario 3416-1232.09-09/1-M.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz:

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Cuatro Unidades de poder, UPS marca Forza series, 200642500369, 200642500368, 200642500367, 200642500424, respectivamente.
- Un CPU, marca Dell serie 95V11F1, INVENTRIO 147-1232.09-07/1-c
- Un CPU marca Dell serie GEN2HJ1, inventario 2669-1232.09-09/1-c
- Un Teclado marca Dell serie CNODJ415716168C80D7E, inventario 2616-1232.09-09/1-T.

Se remitieron los cargos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén:

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una extensión telefónica serie 20FQGW7J60DD6C16, para uso en esta oficina ya que se carecía de este aparato.

Se realizó la carga respectiva a nombre de Marissa Lourdes Cruz Canek Registradora Civil I. se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Alidío Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central

RENAP
Lic. Rafael ~~...~~ Brillas
Jefe de Registro Civil de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

RENAP
Caren Ortilia Guzmán Sagastume
Registradora Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

2/x

