

063

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2021 16:38:00
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9D94A529-1D34-4D8D-9747-B4059E99B2D9
Serie:	9D94A529
Número del DTE:	489966989
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211012T16:38:0106:009D94A5291D344D8D9747B4059E99B2D9
Fecha de la consulta:	12/10/2021 16:48:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí :
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

[Handwritten signature]



Factura

ALDINO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 NIT Emisor: 8781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9094A529-1034-4D8D-8747-B47: 9E9982D9
 Serie: 9094A529 Número de DTE: 489968989
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-oct-2021 16:38:00
 Fecha y hora de certificación: 12-oct-2021 16:38:00
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO 01/10/2021 AL 31/10/2021, SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO No. 063-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,207.10817
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,207.10817

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

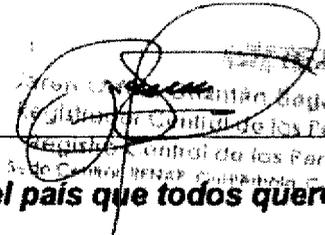
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria - NIT: 15693949



CANCELADO

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizados durante el periodo Comprendido Del 01/10/2021 al 31/10/2021, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. 
 Aldo Antonio Pérez Rivera
 Jefe de Control de los Personeros
 del Centro RENAP Guatemala C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

[Handwritten signature]

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE AÑO 2021.**

Fecha:	31 de Octubre de 2021
Actividades del Mes:	Del 01/10/2021 al 31/10/2021
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	063-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Un monitor marca Lenovo inventario 2123-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 3615-1232.09-10/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 3949-1232.09-10/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 5009-1232.09-11/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 744-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 2265-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 2912-1232.09-09/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 3696-1232.09-10/1-M
- Teclado Marca Dell, inventario 2536-1232.09-09/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 3538-1232.09-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5328-1232.09-14/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 599-1232.09-08/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5352-1232.14-08/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 3993-1232.10-08/1-T
- CPU Marca Dell, inventario 319-1232.09-07/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3400-1232.09-09/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 4029-1232.09-10/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 5077-1232.09-11/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 877-1232.09-08/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 5173-1232.09-12/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 5036-1232.09-11/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3415-1232.09-12/1-C
- Impresora marca Hewlett inventario 2841-1232.09-14/10
- Mouse Lenovo inventario 1021-1232.09-08/1-R
- Mouse Lenovo inventario 1278-1232.09-08/1-R

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Salcaja, departamento de Quetzaltenango.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP, serie PHBTR92616, inventario 004BDD56, para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell Inventario 319-1232.09-.07/-C
- Un monitor marca Dell inventario 4067-1232.09-10/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 3538-1232.09-10/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 3969-1232.09-10/1-R

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un Escáner Nuevo inventario 0049B2CB
- Un CPU marca Dell Inventario 2578-1232.09-.09/-C

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Ayutla, departamento de San Marcos.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una impresora nueva Marca HP serie PHBTR92677 e inventario 004BDD4B, para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitió el documento a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Tres Ups nuevos Marc Forza
- Un Escáner Nuevo

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell Inventario 697-1232.09-.07/-C
- Un monitor marca Dell inventario 3615-1232.09-10/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 003271EA
- Un mouse marca Dell inventario 5288-1232.09-14/1-R

Este equipo será utilizado en la Auxiliatura Paquip, de este municipio.

Se remitió el cargo a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una impresora nueva identificada de la siguiente manera serie PHBTR92728 e inventario OO4BDD50.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Gestioné e hice entrega de un CPU marca Dell para ser utilizado en el área de Registro Civil en esta cabecera Departamental.

se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Francisco, departamento de Petén.

Gestioné e hice entrega de una cámara marca canon, identificada con número de serie 6836018580, inventario EM-223/1-2.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Dolores, departamento de Petén.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Escáner nuevo marca Epson modelo DS-530 e inventario 0049B2DD, para uso en esta oficina.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 5036-1232.09-11/1-C

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Iztapa, departamento de Escuintla

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado identificado con número de serie L BK462HN9F372 e inventario 245-1232.09-18/73, para uso en el are de captura de datos de esta oficina.
- Un lápiz de Pad de firmas identificado con número de serie FUI-8763-2021-106.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para las cargas respectivas.

Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado, serie, TLBK462HN9F3745, inventario 246-1232.09-18/73.
- Un Pad de firmas en buen estado, serie, TLBK462HN9F3784, inventario 5-1232.09-18/73.
- Un monitor marca Lenovo inventario 2265-1232.09-08/1-M.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

Aldío Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo. _____

[Handwritten signature]

Sargento
Registro Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Calle Central 28185 Retalhuleu, D. A.

