

63

AZ  
43

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 10:35:26
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F58645C9-0153-4606-8640-CDED6829EE8D
Serie:	F58645C9
Número del DTE:	22234630
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211201T10:35:2706:00F58645C9015346068640CDED6829EE8D
Fecha de la consulta:	01/12/2021 10:36:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

AT  
42

# Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA  
Nit Emisor: 9781048  
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
7 CALLE 01-044 zona 1, Poptun, PETEN  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F58645C9-0153-4606-8640-CEED6829EE8D  
Serie: F58645C9 Número de DTE: 22234630  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 20-dic-2021 10:35:26  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2021 10:35:26  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP por el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento del Contrato No. 63-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607,142.857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607,142.857

Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador:  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

A

Razón:

Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizado durante período comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.

  
Caren Orfina Guzmán Saucedo  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAF, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
DICIEMBRE AÑO 2021.**

Fecha:	31 de diciembre de 2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12//2021
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	063-2021
Vigencia del Contrato:	Del 04/01/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestioné entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala RENAP.**

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las Oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Un monitor marca Dell inventario 0048EE9B
- Un monitor marca Dell inventario 2213-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 451-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 5374-1232.09-14/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 3059-1232.09-09/1-M
- Teclado Marca Dell, inventario 765-1232.08-11/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5145-1232.08-12/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5224-1232.09-12/1-T
- CPU Marca Dell, inventario 3072-1232.09-09/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 853-1232.09-08/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3121-1232.09-09/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 5187-1232.09-12/1-C
- Mouse Dell inventario 5086-1232.09-11/1-R
- Mouse Dell inventario 3962-1232.09-10/1-R
- Mouse Dell inventario 1545-1232.09-08/1-R
- Mouse Dell inventario 5086-1232.09-11/1-R

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca Xerox B400, inventario 0049CE94, para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca Xerox modelo B400, serie 6HB056485 inventario 0049CEB7 para uso en esta oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Gaspar Ixil, departamento de Huehuetenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado marca Topaz serie TLBK462HN9F3779, inventario 248-1232.09-18/73, para uso en esta oficina, ya que no se estaba prestando el servicio a las personas que leen y escriben por falta de este dispositivo en buen estado, quedando normalizado el servicio con la entrega del mismo.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Antonio Ilotenango, departamento de Quiché.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 3121-1232.09-.09/-C
- Un monitor marca Dell inventario 451-1232.09-08/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 765-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 1278-1232.09-08/1-R
- Un monitor marca Dell inventario 2213-1232.09-08/1-M

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Blanca, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell inventario 853-1232.09-08/1-C

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, departamento del Progreso.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una silla tipo Secretarial con número de inventario 4158-1232.03-13/4 para uso del operador Registral I, Edgar Giovanni Valdez Pérez.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un Escritorio Secretarial color negro inventario 2956-1232.03-10/25
- Un CPU marca Dell inventario 5187-1232.09-.12/-C
- Un monitor marca Dell inventario 5374-1232.09-14/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 5224-1232.09-12/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 5086-1232.09-11/1-R
- Un televisor plasma de 42 pulgadas serie 006RMPBB0128, inventario 01-1232.05-10/17
- Un televisor plasma de 42 pulgadas serie MA-12550030, 368-1232.07-12/3
- Dos soportes de televisor para instalar en pared.
- Un equipo de sonido (Radioshack)

El mobiliario y equipo entregado será utilizado en el centro de Impresión que se apertura recientemente en este municipio.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Poptún, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla tipo Secretarial con número de inventario 4259-1232.03-13/4 para uso de la operadora Registral I, Beatriz Adriana Cerna Acevedo.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Alidio Antonio Pérez Rivera**  
**Técnico Asesor Registro Central**

1  
M. Rafael Ariza  
M. Rafael Ariza  
M. Rafael Ariza

Vo.Bo.

**RENAP**  
Caren Ortiz Guzmán Sagastume  
Registro Central de las Personas  
Sede: Edificio Guzmán Sagastume

8

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 063-2021.**

38  
39

<b>FECHA:</b>	<b>31 de Diciembre de 2021</b>
<b>Período del servicio:</b>	<b>Del 04 /01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Alidio Antonio Pérez Rivera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>063-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 04 /01/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

**ENERO**

**Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Derivado de la falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo correspondiente a las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando lo correspondiente.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el taller de informática y soporte técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Se realizaron coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro

Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes se inician las coordinaciones necesarias, o bien, se atienden requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

**Bodega de Inventarios en la calzada Atanasio Tzul, Ciudad Guatemala.**

Gestioné en esta bodega el siguiente equipo en buen estado para distribuirlo en oficinas donde se necesiten a nivel Nacional:

- Una impresora Marca HP serie CNBJ585690, inventario 1288-1232.09-08/10
- Una impresora Marca HP serie CNBJ527848, inventario 1374-1232.09-08/10

*[Handwritten signature]*

- Monitor Lenovo serie V87386, inventario 2339-1232.09-08/1-M
- CPU Dell serie 9TTBSM1, inventario 3884-1232.09-10/1-C
- CPU Dell serie ITZ4KJ1, inventario 2590-1232.09-09/1-C
- Teclado Dell serie CNDJ4157161688COBEE, inventario 3278-1232.09-09/1-T
- Teclado Dell serie CNDJ41571616949072R, inventario 3115-1232.09-09/1-T
- Mouse Dell serie 44L4276, inventario 1384-1232.09-08/1-R
- Mouse Dell serie CNO11D3V715810A50X1L, inventario 5052-1232.09-11/1-R
- Mouse Dell serie LZO16HC1PX8, inventario 3934-1232.09-10/1-R

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Catarina Barahona, departamento de Sacatepéquez.**

Gestioné el apoyo para la ubicación y entrega de lo siguiente:

- Una impresora Marca HP 2015, serie SNBJR85709 e inventario 1294-1232.09-08/10, realizando la carga del bien a nombre de Elvia Verónica Hernández Orozco, Registradora Civil de las personas de dicho municipio.
- Una impresora marca HP 2015 serie SCNB1585690, inventario 1228-1232.09-08/1/10, realizando el cargo a nombre de Jaudi Madi Lázaro Ordoñez, remitiendo los documentos la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Pastores, departamento de Sacatepéquez.**

Gestioné y entregué lo siguiente:

- Una impresora marca HP 2015 serie CNBJ527848, inventario 1374-1232.09-08/10, realizando el cargo a nombre de Zoila Regina Reyes Hernández, Operador Registral I, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Patzicia, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una fuente de poder el equipo de captura de datos de este municipio ya que debido a la falta de este repuesto no se estaba prestando el servicio de enrolamiento, con la entrega y colocación de mismo se normalizo la atención a usuarios.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Gomera, departamento de Escuintla.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas con número de serie TLBK462HM9C8734 código del dispositivo 333-1232.09-18/73.
- Un trípode sin número de serie código de dispositivo 545-1232.05-18/30.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Nueva Concepción departamento de Escuintla**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- 34  
38
- Un monitor marca Lenovo serie V187386, inventario 2339-1232.09-08/1-M.
  - Un monitor marca Lenovo serie V186048, inventario 2370-1232.09-08/1-M
  - Un teclado marca Lenovo serie 02055333, inventario 1392-1232.09-08/1-T

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un MRZ con número de serie 0914-203135, sin número de inventario, realizando la carga a nombre de Susana Isabel Wantlan Ariza, Registradora Civil II, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Un MRZ con número de serie 0914-202980, sin número de inventario, realizando la carga a nombre de Claudia Nineth Zabaleta Cuba, Operadora Registral I, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Pochuta, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné el apoyo e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell 780 serie 9TTBS8M1, inventario 3884-1232.09-10/1-C, se realizó la carga a nombre de Gustavo Adolfo García Castro, Registrador Civil I, se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Teclado Marca Dell serie CNODJ4157161688COBCDBEE, inventario 3287-1232.09-09/1-T.
- Un Mouse marca Lenovo serie 44L4276, inventario 1384-1232.09-08/1-R. se realizaron las cargas a nombre de los responsables remitiendo los documentos a la unidad de inventarios pr los controles respectivos. Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Teculután, departamento de Suchitepéquez.**

Gestioné e hice entrega de un monitor marca Dell, serie CNOTP2227373179U5V8U, código de inventario 50-1232.09-07/1-m, realizando la carga a nombre de Evelin Xiomara] Barrera León Operadora Registral I, remitiendo los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

X

- 06 tóner para uso en las oficinas de, Flores, Sayaxché, y San Francisco.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Luis, departamento de Petén**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un trípode s/s número de inventario 541-1232.05-18/30
- Un tóner 26X, para impresora HP 402.

**FEBRERO**

**1. Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda**

**de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población reá de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné el apoyo para la ubicación y entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell serie MXL9506HKS e inventario 0048DF72
- UN monitor HP V194, serie 3CQ028OCKP e inventario 0048EEE2
- Un Teclado HP serie BEXJLOCCPCX025, inventario 0048E1B6
- Un mouse HP serie FCMHH0CJPCTO1D e inventario 0048E45F

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.**

Gestioné y entregué lo siguiente:

- Un CPU marca Dell serie MXL9505KK3 e inventario 0048DF75
- UN Monitor HP V194, serie 3CQ028OCJR e inventario 0048EDED
- Un Teclado HP serie BEXJLOCCPCX1E2, inventario 0048E1B9
- Un mouse HP serie FCMHH0CJPCTO1E e inventario 0048E45F

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell serie MXL9505KKN e inventario 0048DF76
- Un Monitor HP V194, serie 3CQ0231Y2B e inventario 0048EDEE
- Un Teclado HP serie BEXJLOCCPCX1E3, inventario 0048E1BA
- Un mouse HP serie FCMHH0CJPCTO1T e inventario 0048E463

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Lanquín, departamento de Alta Verapaz.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell serie MXL9505KGV e inventario 0048EOOC
- Un Monitor HP V194, serie 3CQ0231XPC e inventario 0048EDEF
- Un Teclado HP serie BEXJLOCCPCX1KN, inventario 0048E1BB
- Un mouse HP serie FCMHH0AHDC7X0 e inventario 0048E464

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Sayaxché departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell serie MXL0032VN3 e inventario 0048E0B0
- Un Monitor HP V194, serie 3CQ0280FS5 e inventario 0048EE08
- Un Teclado HP serie BEXJLOB5YCL2Z2, inventario 0048E352
- Un mouse HP serie FCMHH0KZCK30F e inventario 0048E52E

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell serie MXL950668L e inventario 0048E0E3
- Un Monitor HP V194, serie 3CQ0280FP8 e inventario 0048EE00
- Un Teclado HP serie BEXJLOAWYCÑJDR, e inventario 0048E34A
- Un mouse HP serie FCMHH0C9ZCS0GE e inventario 0048E526

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Un CPU marca Dell serie MXL9505KfV e inventario 0048E0E4
- Un Monitor HP V194, serie 3CQ0280FP1 e inventario 0048EE01
- Un Teclado HP serie BEXJLOCCPCX1MB, e inventario 0048E34B
- Un mouse HP serie FCMHHAHDCK6KF e inventario 0048E527

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Itzapa, departamento de Escuintla.**

Gestioné el apoyo e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell serie MXL0032VNV e inventario 0048E0F3
- Un Monitor HP V194, serie 3CQ02415WG e inventario 0048EE0A
- Un Teclado HP serie BEXJLOBVBCM52B, e inventario 0048E2ED
- Un mouse HP serie FCMHH0CJPCXWT e inventario 0048E530

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Las Cruces, departamento de Petén:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95938 código de bien 0049ABAA

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio San Juan Cotzal, departamento de Quiché:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95936 código de bien 0049ABA8

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Patzité, departamento de Quiché:**

- Impresora marca HP serie PHBTR96120 código de bien 0049ABB9

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Antonio Ilotenango, departamento de Quiché:**

- Impresora marca HP serie PHBTR959740 código de bien 0049AB96

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés Sajcabajá,**

**departamento de Quiché:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95903 código de bien 0049AB9E

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Canillá, departamento de Quiché:**

- Impresora marca HP serie PHBTR90957 código de bien 0049AB6B

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Ocos, departamento de San Marcos:**

- Impresora marca HP serie PHBTR96106 código de bien 0049AB2E

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Catarina, departamento de San Marcos:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95843 código de bien 0049AB9B

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95736 código de bien 0049AB92

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Chicaj, departamento de Baja Verapaz:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95949 código de bien 0049AB27

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Jerónimo, departamento de Baja Verapaz:**

- Impresora marca HP serie PHBTR96127 código de bien 0049AB38

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Palín, departamento de Escuintla:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95951 código de bien 0049AB29

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Tucurú,**

**departamento de Alta Verapaz:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95723 código de bien 0049AB88

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Francisco, departamento de Petén:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95948 código de bien 0049AB26

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95731 código de bien 0049AB8D

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**MARZO**

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población se preste de forma normal.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Jocotenango, departamento de Sacatepéquez.**

Gestioné el apoyo para la ubicación y entrega de lo siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN serie PHBTR96109 e inventario 0049AB31.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Lucas, departamento de Sacatepéquez.**

Gestioné y entregué lo siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN serie PHBTR90593 e inventario 0049AB5B.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN serie PHBTR90610 e inventario 0049ABCE.
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Dueñas, departamento de Sacatepéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN serie PHBTR95939 e inventario 0049ABAB.
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Santa Cruz Balanya departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN serie PHBTR90902 e inventario 0049AB66.
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Santa Apolonia, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M402DN serie PHBD19305 e

inventario 00389EB81.

- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN serie PHBTR92511 e inventario 0049AB81.
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de el Chal, departamento de Petén.**

Gestioné el apoyo e hice entrega de lo siguiente:

- Un lápiz de Pad de firmas con número de serie TLBK462HMPC1180, y código 194-1232.09-18/73, se remitieron los documentos de recepción a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Sayaxché, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una cámara marca canon POWER SHOC SX11013, SERIE 833008247.
- Un Pad de firmas marca Topaz, número de serie TLBK462HM9C1177, inventario 470-1232.09-18/73.
- Un lápiz de Pad de firmas en buen estado código FUI-7833-2020-106.

Se Facciono acta número ochenta y tres, dos mil, veintiuno, remiendo certificación a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Huehuetenango, departamento de Huehuetenango:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Un CPU Marca Dell serie 1RZ09K1, inventario 3071-1232.09-08/1-C
- Un Mouse marca Dell serie 202911v, inventario 3071-1232.09-09/1-R
- Un Teclado marca Dell serie CNODJ415716168a8a80973
- Un CPU marca HP, serie MXLOO32W3S, inventario 0048E041
- Un monitor marc HP serie 3CQ02415Z2, inventario 0048EFCD
- Un teclado marca HP serie BEXJL0B5YCLOFG, inventario 0048E36B
- Un mouse marca HP serie FCMHH0AKZCLK3, inventario 0048E39B

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de

Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Cuilco, departamento de Huehuetenango:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una impresora marca HP serie PHBTR86709 código de bien 0049AB4A

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de CHIANTL, departamento de Huehuetenango:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca HP, serie MXL8505KDZ, inventario 0048DF8F
- Un monitor marca HP serie 3CQ028CJD, inventario 0048EFC1
- Un teclado marca HP serie BEXJL0CCPCX1KF, inventario 0048E2F7
- Un mouse marca HP serie FCMHH0HDCK7XC, inventario 0048E54E

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Dongle serie 62788 si número de inventario.
- Una cámara serie 6836018733 inventario 12-1232.05-18/14
- Un Pad de firmas TLBK462HN9F3269, sin número de serie.
- Un MRZ serie 0911-200199 sin inventario
- Un MSO serie 0910f002943, sin número de inventario
- Un Morpho serie 0915\*000178, sin inventario

Mismos dispositivos que se utilizaran para una nueva estación de captura de datos, se facciono acta número 025-2021-03, remitiendo certificación a la unidad de inventarios para los controles establecidos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas mara Topaz serie TLBK462HN9F3713, Inventario 512-1232.09-18/73
- Una cámara canon serie 8436000838, inventario 508-1232.05-18/14
- Un MRZ serie 0914-1232.09-18/74
- Un bloque unidactilar serie 1442s001152, inventario 497-1232.09-18/74
- Un lápiz para Pad de firmas sin número de serie ni inventario

Dichos dispositivos serán utilizados para una segunda estación de captura de datos debido a la alta afluencia de usuarios, se facciono acta número 01-2021, remitiendo certificación a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor en buen estado, Marca Dell serie CNOOO72NG4180CL18JU, inventario 3714-1232.09-10/1-M.

Se realizó la carga respectiva a nombre de Olga Melita de Paz Girón, Registradora Civil de las personas en funciones, se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

## ABRIL

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población se preste de forma normal.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos. Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las

Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.**

Gestioné el apoyo para la ubicación y entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado marca Topaz, serie TL462HN11B3040, para utilizarlo en esta oficina ya que no s estaba prestando el servicio a usuarios que leen y escriben con la entrega de este dispositivo se reestableció el servicio.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de el Palmar, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné y entregué lo siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet Pro M501DN serie PHBTR92513 e inventario 0049AB83.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tiquisate departamento de Escuintla**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Dos fuentes de poder de equipos Dell 745 para utilizarlos en el área de Registro civil de este municipio y que derivado de la irregularidad del servicio de energía eléctrica sufren desperfectos frecuentemente los equipos de cómputo. se normalizo el servicio.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un lápiz para Pad de firmas en buen estado identificado con código de bien fungible FUI-7836-2020-106, realizando el cargo a nombre de, Osman Alexander Rosales, remitiendo la hoja de cargo a la unidad de inventarios para los Controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado, marca Topaz, modelo T-LBK462-HSB-R.,

número de inventario 448-1232.09-18/73, serie TLBK462HM9C8770, dicho dispositivo fue cargado a nombre de Manuel Tut Juárez Operador Registral I, remitiendo los documentos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Flores, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell color Negro modelo Optiplex 760/D serie 3LTG6K1 e inventario 3489-1232.09-09/1-C.
- Un lápiz para Pad de firmas en buen estado sin número de serie ni inventario.
- Un CPU serie CDZ4KJ1, inventario 2607-1232.09-09/1-c

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Dolores, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN serie PHBTR900603 e inventario 0049AB60..
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.**

Gestioné el apoyo e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU serie 3VBL6M1, inventario 3814-1232.09-10/1-C
- Monitor serie CNOU072N641800AJ61VU, inventario 3814-1232.09-10/1-M
- Mouse 152227V inventario 2056-1232.09-08/1-R
- Teclado serie CNODJ415716167CJ1AHZ, inventario 814-1232.09-08/1-./.

Se realizó la carga de estos bienes a nombre de Manuel Alejandro Morales Lemus Operador Registral I.

- Un CPU serie 49M63M1, inventario 3640-1232.09-10/1-C
- Monitor serie CNO7KK57287221A1991, inventario 5150-1232.09-12/1-M
- Mouse serie CN09RRC74872311601R0, inventario 4155-1232.09-11/1-R
- Teclado, serie CNODJ41547161601F06EV, inventario 3810-1232.09-10/1-T

Se realizaron las cargas a nombre de Elsa Danisa Castañaza Escobar, Operadora Registral I., se remitieron los cargos de ambos a la Unidad de inventarios de la Dirección presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Granados, departamento de Baja Verapaz:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una cámara marca canon POWER SHOC SX11013, SERIE 833008247.
- Un Pad de firmas marca Topaz, número de serie TLBK462HM9C1177, inventario 470-1232.09-18/73.
- Un lápiz de Pad de firmas en buen estado código FUI-7833-2020-106.

Se Facciono acta número ochenta y tres, dos mil, veintiuno, remiendo certificación a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Cruz el Chol, departamento de Baja Verapaz.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

Un MRZ en buen estado identificado con serie 0914-202749, sin número de inventario, se realizado la carta respectiva a nombre de Alvin Rolando Tista Ampérez, remitiendo documentos a la Unidad de Inventarios para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una impresora marca HP serie PHBTR95931 código de bien 0049ABA4
- Un lápiz para pad de firmas identificada FUI-8709-32021-106.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un disco Duro para Desktop marca Seagate modelo Barracuda ST1000DM010 capacidad 1TB, para utilizarlo en esta oficina, se remitió el documento al Taller de informática y estadística para sus controles.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una cámara serie 8436000028, inventario 391-1232.05-18/14.
- Un MRZ serie 0914-202780 sin inventario
- Un Mouse Marc Dell serie 182740V, inventario 2616-1232.09-09/1-R
- Un Teclado Marc Dell serie CNODJ415716168A80AKL, inventario 3064-1232.09-09/1-T
- Un CPU marca Dell serie 93Y09KL INVENTARIO 3228-1232.09-09/1-C
- Monitor Marc Dell serie CNOY858D7287295410HM, inventario 3416-1232.09-09/1-M.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Cuatro Unidades de poder, UPS marca Forza series, 200642500369, 200642500368, 200642500367, 200642500424, respectivamente.
- Un CPU, marca Dell serie 95V11F1, INVENTRIO 147-1232.09-07/1-c

- Un CPU marca Dell serie GEN2HJ1, inventario 2669-1232.09-09/1-c
- Un Teclado marca Dell serie CNODJ415716168C80D7E, inventario 2616-1232.09-09/1-T.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una extensión telefónica serie 20FQGW7J60DD6C16, para uso en esta oficina ya que se carecía de este aparato.

Se realizó la carga respectiva a nombre de Marissa Lourdes Cruz Canek Registradora Civil I. se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

## MAYO

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Un Teclado de PC, serie CNODJ415716168BC0B23, inventario 3197-1232.09-09/1-T
- Un mouse serie 202746v, inventario 3315-1232.09-09/1-R.
- Un Monitor serie V186934, inventario 1278-1232.09-08/1-M
- Un CPU serie j2129p1, inventario 4097-1232.09-11/1-C
- Una Impresor marca HP serie CNBJR22179, inventario 164-1232.09-08/10
- Una impresora HP serie CNBJM61147., INVENTARIO 798-1232.09-08/10
- Una impresora serie PHGFF70615, inventario 000504C7
- Un teclado Marca Dell serie CNODJ415716167BJO08B, inventario 928-1232.09-08/1-T,
- Un teclado marca Dell serie CNODJ4157161694905B2, inventario 3498-1232.09-029/1-T
- Un CPU serie HYCS3M1, inventario 3745-1232.09-10/1-C
- Un monitor Lenovo serie V186976, inventario 1304-1232.09-08/1-M
- Un monitor Dell CNOU072N64800BA4AUC, inventario 4139-1232.09-11/1-M
- Un monitor marca Lenovo serie SV693450 inventario 1012-1232.09-09/1-R
- Un mouse marca Dell serie 104051DL, inventario 3406-1232.09-09/1-R
- Un mouse marca Dell serie 202913V, inventario 3298-1232.09-09/1-R

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

Gestioné y entregué lo siguiente:

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cinco UPS nuevos marca FORZA

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Marcos departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP modelo LASER JET PRO M501DN con número de serie PHBTR95944, para ser utilizada en la oficina de Sibinal San Marcos, se remitieron las cargas a la munidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Juan Ostuncalco, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un lápiz para Pad de firmas en buen estado identificado con código de bien fungible FUI-8727-2020-106, realizando el cargo a nombre de, Adelina Brígida Gómez Fuentes, remitiendo la hoja de cargo a la unidad de inventarios para los Controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Dos tóneres nuevos para impresora M501, se remitieron los documentos al Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa para los controles correspondientes.
- **Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un kit completo para una nueva de estación de captura de datos para ser utilizada en este Registro.
- Un teclado marca Dell serie CNOC639N7161649NOCD7A900, inventario 5371-1232.09-14/1-T.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cinco UPS nuevos marca FORZA
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.**

Gestioné el apoyo e hice entrega de lo siguiente:

- Dos lápices nuevos para Pad de firmas, para uso en las oficinas de Estanzuela Zacapa y Chiquimula, Chiquimula identificados de la siguiente manera, FUI-8690-2021-106 y FUI-8719-106-2021, respectivamente,

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Dos UPS nuevos marca FORZA
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén.**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Dos UPS nuevos marca FORZA
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles
- **Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una impresora nueva marca HP serie PHBTR95991 código de bien 0049AB59

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de

29  
30

Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un kit completo para una nueva de estación de captura de datos para ser utilizada en este Registro.
- Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Panajachel, departamento de Sololá:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Tres UPS nuevos marca FORZA

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Bárbara, departamento de Suchitepéquez:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor marca Lenovo serie V186934, inventario 1278-1232.09-08/1-M
- Una impresora marca HP2015 serie CNBJM61147, inventario 798-1232.09-08/10

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santo Domingo, departamento de Suchitepéquez:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Tres UPS nuevos marca FORZA
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un lápiz para Pad de firmas nuevo identificado de la siguiente manera FUI-8746-1232.2021-106, para uso en esta oficina.

Se realizó la carga respectiva y se remitió el documento a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Nueva concepción, departamento de Escuintla:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un monitor en buen estado marca Lenovo serie V186976, inventario 1304-1232.09-08/1-M.

Se realizó la carga respectiva y se remitió el documento a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Dos UPS nuevos marca FORZA
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cinco UPS nuevos marca FORZA
- Un kit completo para una nueva estación de captura de datos

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell serie 9K52F1 inventario 703-1232.09-07/1-C
- Un monitor marca Dell serie V187185, inventario 2091-1232.09-08/1-M
- Un Teclado marca Dell serie CNODJ415716167CLO5PL, inventario 711-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell serie 4410802, inventario 1614-1232.09-08/1-R

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Un Mouse Marca Lenovo serie 44250395, inventario 113-1232.09-08/1-R
- Impresora Marca HP Modelo P2055DN, inventario 1765-1232.09-09/1-10
- Impresora Marca HP Modelo P2055DN, inventario 1673-1232.09-09/1-10
- Impresora Marca HP Modelo PRO400M401DNE, inventario 2851-1232.09-14/1-10
- Impresora Marca HP Modelo P2015DN, inventario 175-1232.09-08/1-10
  
- Impresora Marca HP Modelo P2035DN, inventario 25643-1232.09-12/1-10
- Teclado Marca Lenovo, inventario 1817-1232.09-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 3872-1232.09-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 3257-1232.09-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 94-1232.09-07/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 834-1232.08-10/1-T
- Monitor Marca Dell, 4060-1232.09-10/1-M
- Monitor Marca Dell, 653-1232.08-10/1-M
- Monitor Marca Dell, 391-1232.07-10/1-m
- Monitor Marca Dell, 4070-1232.09-10/1-TM
- CPU Marca Dell Modelo 755, inventario 516-1232.09-08/1-C
- CPU Marca Dell Modelo 780, inventario 3681-1232.09-10/1-C

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Agustín Acasaguastlan, departamento del Progreso.**

- Gestioné y entregué de un Teclado Marca Dell serie CNODJ415716168BCOB23, inventario 3197-1232.09-08/1-T.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Benito departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Monitor marca Dell, inventario 4193-1232.09-11//1-M
- Monitor marca Dell, inventario 1012-1232.09-08//1-M

para ser utilizada en esta oficina, se remitieron las cargas a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HP p2015DN serie CNBJR22179, con número de inventario 164-1232.09-08/10 Angélica Lisbeth Carias Flores, remitiendo la hoja de cargo a la unidad de inventarios para los Controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora serie PBHTR90604, inventario 0049ab61.
- Un tóner 56X.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para las cargas respectivas.

- **Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell serie SYCVKF1, inventario 516-1232.09-08/1-C, se realizó el cargo a nombre de Brenda Nineth Gómez Álvarez, Operadora Registral I.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una impresora Marca HP pro 400 serie PHGF620854, inventario 2851-1232.09-14/10.
- Un tóner 80X, para uso de impresora pro400.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné el apoyo e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca Hp serie PHBTR90556, inventario 0049ABCO., se realizó la carga a nombre de Melvin Estuardo Zacarías Velásquez, Registrador Civil de las personas C, se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Un CPU Dell inventario 3988-1232.09-10/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 3988-1232.09-10/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 241-1232.09-07/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 765-1232.09-08/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Aguactan, departamento de Petén.**

- Un CPU Dell inventario 4000-1232.09-10/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 4000-1232.09-10/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 4000-1232.09-07/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 4000-1232.09-08/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.
- 

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 3241-1232.09-09/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 3241-1232.09-09/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 3241-1232.09-09/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 3241-1232.09-09/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Petatan, departamento de Huehuetenango:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 5004-1232.09-11/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 5019-1232.09-11/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 5019-1232.09-11/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 5019-1232.09-11/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de la Democracia, departamento de Huehuetenango:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 3809-1232.09-10/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 3809-1232.09-10/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 3809-1232.09-10/1-T

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Antonio HUista, departamento de Huehuetenango:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas serie TLBK462HN9F3277.
- Un Lápiz para Pad de firmas con código de inventario FUI-8687-2021-106

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chinique, departamento de Quiché:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HP 2055, inventario 1765-1232.09-09/10
- Un Pad de firmas TLBK462HM9C1047, inventario 702-1232.09-18/73
- Un lápiz para Pad de firmas inventario FUI-8705-2021-106

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 918-1232.09-10/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 1936-1232.09-08/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 3909-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 275-1232.09-07/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

Se realizó la carga respectiva y se remitió el documento a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Benito, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cinco UPS nuevos marca FORZA

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una impresora nueva marca HP serie PHBTR90602, inventario 0049AB5, para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Sayaxché, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- 26  
27
- Un Escáner nuevo marca Epson
  - Cinco UPS nuevos marca FORZA

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Tucurú, departamento de Alta Verapaz:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Un UPS nuevos marca FORZA
- Una impresora 2055 inventario 1673-1232.09-09/10

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una impresora marca HP 2035 inventarios 2643-1232.09-12/10, para uso de la Registradora Civil, se realizaron los cargos respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un Escáner nuevo marca Epson
- seis UPS nuevos marca FORZA
- Un CPU marca Dell inventario 3681-1232.09-10/1-C

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.,

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Luis, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Monitor Marca Dell serie CNU072N641800AJ612U, inventario 4060-1232.09-10/1-M, realizando el cargo a nombre de Jaqueline Marielis Mazariegos Vela, remitiendo los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Un UPS nuevos marca FORZA

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pablo, departamento de Sololá:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Tres UPS nuevos marca FORZA-

Se realizaron las cargas respectivas se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores Costa Cuca, departamento de Quetzaltenango:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor en buen estado, Marca Dell, con número de inventario 52-1232.09-12/1-T

Para uso en esta oficina se remitieron los documentos a la unidad de inventarios par los controles correspondientes.

## JULIO

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Bartolomé Jocotenango, departamento de Quiché.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente

- Un CPU Dell inventario 3805-1232.09-10/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 4068-1232.09-10/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 00306768
- Un mouse marca Dell inventario 3697-1232.09-10/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Un escáner Hp modelo 5590, inventario 219-1232.09-08/12
- Un monitor marca Dell, inventario 5058-1232.09-11/1-M
- Un monitor marca Lenovo, inventario, 2261-1232.09-08/1-M
- Impresora Marca HP Modelo PRO 401 DNE inventario 2840-1232.09-14/1-10
- Un mouse marca Dell inventario 5173-1232.09-12/1-R
- Un monitor de PC marca DELL inventario, 3790-1232.09-10/1-M
- Un monitor de PC marca DELL, inventario 317-1232.09-07/1-M
- Un mouse de PC marca DELL, inventario 441-1232.09-07/1-R
- Un mouse de PC marca DELL, inventario 5233-1232.09-12/1-R
- Una impresora marca HP, inventario 2022-1232.09-12/10
- Una impresora marca HP, inventario 2623-1232.09-09/10
- Teclado Marca Dell, inventario 4052-1232.09-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 3556-1232.09-10/1-T
- CPU Marca Dell Modelo 755, inventario 516-1232.09-08/1-C
- CPU Marca Dell Modelo 780, inventario 3697-1232.09-10/1-C

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Clara la Laguna, departamento de Sololá.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Tres UPS nuevos marca FORZA

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Malacatán departamento de San Marcos**

Gestioné en esta oficina una estación completa de captura de datos para trasladarla al municipio de Usumatlan Zacapa, que consiste en lo siguiente:

- Un Dongle serie 62875 código de dispositivo 466-1232.09-18/71
- Una cámara serie 6826083262 código de dispositivo 599-1232.05-18/14
- Un Cargador de cámara s/s código de dispositivo 578-1232.05-18/14-1
- Un Pad de firmas serie TLBK462HM9C8539 código de dispositivo 663-1232.09-18/73
- Un Morpho serie 0915<sup>a</sup>00dd39 655-1232.09-18/72
- Un MSO serie 0913F002982 628-1232.09-18/75
- Un MRZ serie 0914-202679, código de dispositivo 633-1232.09-18/75
- Un trípode s/s código de inventario 601-1232.05/18/30

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un teclado marca Dell con código de inventario 834-1232.09-08/1-T
- Un teclado marca Dell con código de inventario 928-1232.09-08/1-T
- Un teclado marca Dell con código de inventario 3498-1232.09-09/1-T
- Un teclado marca Dell con código de inventario 1817-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell con código de inventario 3406-1232.09-09/1-R
- Un CPU marca Dell con código de inventario 4125-1232.09-11/1-C

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Juan Tecuaco, departamento de Santa Rosa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora serie PBHTR92490, inventario 0049AB70.
- Un tóner 56X.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para las cargas respectivas.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Usumatlan, departamento de Zacapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Dongle serie 62875 código de dispositivo 466-1232.09-18/71
- Una cámara serie 6826083262 código de dispositivo 599-1232.05-18/14
- Un Cargador de cámara s/s código de dispositivo 578-1232.05-18/14-1
- Un Pad de firmas serie TLBK462HM9C8539 código de dispositivo 663-1232.09-18/73
- Un Morpho serie 0915<sup>a</sup>00dd39 655-1232.09-18/72
- Un MSO serie 0913F002982 628-1232.09-18/75
- Un MRZ serie 0914-202679, código de dispositivo 633-1232.09-18/75
- Un trípode s/s código de inventario 601-1232.05/18/30

Dichos dispositivos fueron trasladados de la oficina de Malacatán del Departamento de San Marcos para uso en esta oficina.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Luis, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Escáner nuevo marca Epson
- Tres UPS nuevos marca FORZA

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una impresora Marca HP 2015 con número de inventario 869-1232.09-08/10 para uso en esta oficina ya que no se estaba prestando el servicio por falta de este equipo con la entrega de la misma se normalizo el servicio.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné en este municipio una cámara fotográfica en buenas condiciones identificada de la siguiente manera, Marca Canon, con número de serie 8336001428, cargador con número de inventario 541-1232.05-18114-1, para trasladarla al municipio de Alotenango del departamento de Chimaltenango, se facciono acta número 02-21, se trasladó copia de la misma y se trasladó a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Bárbara, departamento de Suchitepéquez:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Un lápiz para Pad de firmas identificado con número de inventario FUI-8761-2021-106, para uso en esta oficina en el área de captura de datos.
- Se realizó la carga respectiva y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pedro Yepocapa, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente

- Un CPU Dell inventario 5008-1232.09-11/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 5008-1232.09-11/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 5008-1232.09-11/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 5008-1232.09-11/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.
- 

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Acatenango, departamento de Chimaltenango:**

Gestioné e hice entrega de los siguiente:

- Una cámara marca modelo PowerShotSX110 serie 8336001428, inventario 623-1232.05-18/14 y un cargador de cámara Marca Canon modelo CA-PS800N, sin número de serie, dicha cámara fue trasladada de la oficina de Tecpán, Chimaltenango para utilizarla en esta oficina.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de la Gomera, departamento de Escuintla:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 3171-1232.09-019/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 2732-1232.09-09/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 3825-1232.09-1101-T
- Un mouse marca Dell inventario 890-1232.09-8/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Guanagazapa, departamento de Escuintla:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una cámara en buen estado marca Canon serie 8636110444, inventario 413-1232.05-18/14.
- Un cargador de cámara en buen estado s/s inventario EM-088/1-7.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca HO 2055 inventario 2022-1232.09-09/10.
- Un mouse marca Dell inventario 5173-1232.09-12/1-R

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Morpho en buen estado serie 0914<sup>a</sup>003642, sin número de inventario, para uso en esta oficina. Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Panzos, departamento de Alta Verapaz:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor en buen estado marca Dell con número de inventario 3790-1232.09-10/1-C, para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Francisco, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un monitor en buen estado Marca Dell inventario 5058-1232.09-11/1-M
- Un CPU en buen estado marca Dell inventario 317-1232.09-07/1-C

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una impresora en buen estado marca HP PRO 400 con número de serie PHGFD38797, con número de inventario 2840-1232.09-14/1-C, para uso en esta oficina.
- Un teclado marca Dell en buen estado inventario 94-1232.09-07/1-T

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén:**

Coordine en esta oficina la recepción de un tóner Cartridge CE 505X, para trasladarlo a la oficina de Flores, Petén ya que no se estaba utilizando en esta oficina por no contar con impresora compatible el cual se utilizará en la oficina antes mencionada.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Poptún, departamento de Petén:**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca en buen estado Dell inventario 3697-1232.09-10/1-C
- Un Lápiz para Pad de firmas FUI-8767-2021-106

23  
24

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

## AGOSTO

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Bartolomé Jocotenango, departamento de Quiché.**

Gestioné e hice entrega de los siguiente

- Un CPU Dell inventario 3805-1232.09-10/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 4068-1232.09-10/1-M
- Un teclado marca Dell inventario 00306768
- Un mouse marca Dell inventario 3697-1232.09-10/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Santa Huehuetenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca Xerox serie 6HB056347, inventario 0049CEB9.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cuatro UPS nuevos marca FORZA

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango**

Visite esta oficina para recoger un Kit de dispositivos de captura de datos par trasladarlos al centro de Impresión de la cabecera Departamental de Quetzaltenango, se remitió copia de los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un Escáner nuevo marca Epson
- Siete UPS nuevos marca FORZA

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa María Xenacoj, departamento de Sacatepéquez.**

Gestioné e hice entrega de un lápiz para Pad de firmas nuevo identificado con número de inventario FUI-8736-2021-106, se remitió el cargo a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Comitancillo, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de un monitor marca Dell en buen estado identificado con número de inventario 3238-1232.09-09/1-M, se remitió el cargo a la unidad de inventarios para los controles respectivos

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.**

Gestioné e hice entrega de un monitor marca Dell en buen estado identificado con número de inventario 3147-1232.09-07/1-M, se remitió el cargo a la unidad de inventarios para los controles respectivos

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.**

Gestioné e hice entrega de un lápiz para Pad de firmas nuevo identificado con número de inventario FUI-8670-2021-106, se remitió el cargo a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango. (Centro de Impresión)**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Morpho código de dispositivo 239-1232.09-18/72
- Un Morpho código de dispositivo 509-1232.09-18/72
- Un Dongle código de dispositivo 552-1232.,09-18/71
- Un Dongle código de dispositivo 536-1232.,09-18/71

- Un MRZ código de dispositivo 549-1232.09-18/75
- Un MRZ código de dispositivo 537-1232.09-18/75
- Un MRZ código de dispositivo 528-1232.09-18/75
- Un MSO código de dispositivo 523-1232.09-18/74
- Un MSO código de dispositivo 229-1232.09-18/74
- Un MSO código de dispositivo 591-1232.09-18/74
- Un cargador de cámara código EM-215-/3-7
- Un cargador de cámara Sin código.
- Un CPU marca Dell código de bien 2624-1232.09-09/1-C
- Un lápiz de Pad de firmas código de bien 8725-2021-106
- Un lápiz de Pad de firmas código de bien 8732-2021-106
- Un lápiz de Pad de firmas código de bien 8680-2021-106
- Un sello automático con tinta Azul código FUI-8964-2021-14
- Un sello automático con tinta Azul código FUI-8965-2021-14

22  
23

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén.**

Gestione y coordine la entrega de lo siguiente:

- Un CPU Dell inventario 3838-1232.09-10/1-C
- Un monitor marca Dell inventario 3284-1232.09-1/1-M09
- Un teclado marca Dell inventario 607-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 5050-1232.09-11/1-R
- Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**SEPTIEMBRE**

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias

suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Teclado Marca Dell, inventario 439-1232.09-07/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5252-1232.12-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 3586-1232.09-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 003271EA
- CPU Marca Dell, inventario 4158-1232.09-08/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 697-1232.09-07/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3519-1232.09-09/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 4103-1232.09-08/1-C
- Un monitor marca Lenovo inventario 970-1232.09-/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 51-1232.09-07/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 3442 -1232.09-09/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 3755-1232.09-10/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 582-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 762-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 359-1232.09-07/1-M

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de una cámara fotográfica en buen estado marca Canon Modelo Power Shot Sx110ISserie 8336003092, inventario 408-1232.05-18/14, dicho dispositivo se utilizará en la, Auxiliatura de Paquip, comunidad que pertenece a este municipio Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Cunen, departamento de Quiche. .**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell Inventario 3519-1232.09-.09/-C
- Un CPU marca Dell Inventario 50-1232.09-.07/-C
- Un monitor marca Dell inventario 3916-1232.09-10/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 3041-1232.09-09/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 3110-1232.09-09/1-R

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de El Tumbador, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell Inventario 4158-1232.09-.09/-C
- Un CPU marca Dell Inventario 3453-1232.09-.09/-C
- Un monitor marca Dell inventario 3298-1232.09-09/1-M

- Un Teclado marca Dell inventario 3296-1232.09-09/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 5258-1232.09-12/1-R

21  
22

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un monitor marca Dell inventario 582-1232.09-08/1-M

Se realizaron las cargas respectivas y se remitió el documento a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una impresora marca HP nueva para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José el Idolo, departamento de Suchitépéquez.**

Gestioné e hice entrega de una impresora marca HP modelo Pro 400 inventario 2834-1232.09-14/10.

Se remitió el cargo a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chicacao, departamento de Suchitépéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell Inventario 359-1232.09-.07/-C
- Un CPU marca Dell Inventario 4103-1232.09-.11/-C
- Un monitor marca Dell inventario 3442-1232.09-09/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 3586-1232.09-10/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 441-1232.09-09/1-R

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olopa, departamento de Chiquimula.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- un monitor marca Dell inventario 3755-1232.09-10/1-M.
- una impresora nueva Marca HP inventario 0044BDD53

se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor marca Dell inventario 51-1232.09-07/1-M

- Un teclado marca Dell inventario 3872-1232.09-10/1-T

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP inventario 004BDD59

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén.**

Gestione y coordine la entrega de lo siguiente:

- Un monitor marca Dell inventario 762-1232.09-08/1-M09

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de un tóner para impresora HP 400 misma que se utiliza en el área de captura de datos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP inventario 004BDD51
- Un mouse inventario,1903-1232.09-08/1-R

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olinstepeque, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP inventario 004BDD46

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olinstepeque, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Dos UPS nuevos marca Forza

**Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Un monitor marca Lenovo inventario 2123-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 3615-1232.09-10/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 3949-1232.09-10/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 5009-1232.09-11/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 744-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 2265-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 2912-1232.09-09/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 3696-1232.09-10/1-M
- Teclado Marca Dell, inventario 2536-1232.09-09/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 3538-1232.09-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5328-1232.09-14/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 599-1232.09-08/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5352-1232.14-08/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 3993-1232.10-08/1-T
- CPU Marca Dell, inventario 319-1232.09-07/1-C

X

- CPU Marca Dell, inventario 3400-1232.09-09/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 4029-1232.09-10/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 5077-1232.09-11/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 877-1232.09-08/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 5173-1232.09-12/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 5036-1232.09-11/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3415-1232.09-12/1-C
- Impresora marca Hewlett inventario 2841-1232.09-14/10
- Mouse Lenovo inventario 1021-1232.09-08/1-R
- Mouse Lenovo inventario 1278-1232.09-08/1-R

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Salcaja, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP, serie PHBTR92616, inventario 004BDD56, para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitaron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 319-1232.09-07/-C
- Un monitor marca Dell inventario 4067-1232.09-10/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 3538-1232.09-10/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 3969-1232.09-10/1-R

Se remitaron los documentos a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un Escáner Nuevo inventario 0049B2CB
- Un CPU marca Dell inventario 2578-1232.09-09/-C

Se realizaron las cargas respectivas y se remitaron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Ayutla, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una impresora nueva Marca HP serie PHBTR92677 e inventario 004BDD4B, para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitió el documento a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitupéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Tres Ups nuevos Marc Forza
- Un Escáner Nuevo

Se realizaron las cargas respectivas y se remitaron los documentos a la Unidad de

Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 697-1232.09-.07/-C
- Un monitor marca Dell inventario 3615-1232.09-10/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 003271EA
- Un mouse marca Dell inventario 5288-1232.09-14/1-R

Este equipo será utilizado en la Auxiliatura Paquip, de este municipio.

Se remitió el cargo a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitopéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una impresora nueva identificada de la siguiente manera serie PHBTR92728 e inventario OO4BDD50.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.**

Gestioné e hice entrega de un CPU marca Dell para ser utilizado en el área de Registro Civil en esta cabecera Departamental.

se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Francisco, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de una cámara marca canon, identificada con número de serie 6836018580, inventario EM-223/1-2.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Dolores, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Escáner nuevo marca Epson modelo DS-530 e inventario 0049B2DD, para uso en esta oficina.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 5036-1232.09-11/1-C

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de

Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Iztapa, departamento de Escuintla.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado identificado con número de serie LBK462HN9F372 e inventario 245-1232.09-18/73, para uso en el are de captura de datos de esta oficina.
- Un lápiz de Pad de firmas identificado con número de serie FUI-8763-2021-106.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para las cargas respectivas.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado, serie, TLBK462HN9F3745, inventario 246-1232.09-18/73.
- Un Pad de firmas en buen estado, serie, TLBK462HN9F3784, inventario 5-1232.09-18/73.
- Un monitor marca Lenovo inventario 2265-1232.09-08/1-M.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**NOVIEMBRE**

**- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Un monitor marca Dell inventario 754-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Dell inventario 4050-1232.09-10/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 2310-1232.09-08/1-M
- Teclado Marca Dell, inventario 4102-1232.09-11/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 755-1232.08-10/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 892-1232.09-14/1-T
- CPU Marca Dell, inventario 605-1232.09-08/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3353-1232.09-09/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 302-1232.09-07/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3609-1232.09-10/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3751-1232.09-10/1-C
- Mouse Dell inventario 5145-1232.09-09/1-R
- Mouse Dell inventario 3197-1232.09-08/1-R
- Mouse Dell inventario 1446-1232.09-08/1-R

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP, inventario 0049CEBA, para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Masagua, departamento de Escuintla.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado serie TL462HN11B3000, inventario 243-1232.09-18/73, par uso en est oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitépéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 605-1232.09-.08/-C
- Un monitor marca Dell inventario 2310-1232.09-08/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 4102-1232.09-11/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 3197-1232.09-09/1-R

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Antonio Suchitépéquez, departamento de Suchitépéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- una cámara fotográfica marca canon serie 8436000850, inventario 576-1232.05-18/14
- Cargador de cámara inventario 518-1232.05-18/14-1

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios de la dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Conguaco, departamento de Jutiapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una Impresora Marca Xerox nueva con inventario 0049CEBE
- Un CPU marca Dell Inventario 302-1232.09-.07/-C

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell Inventario 3609-1232.09-.09/-C
- Un monitor marca Dell inventario 754-1232.09-08/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 892-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 1446-1232.09-08/1-R

Se realizaron las cargas respectivas y se remitió el documento a la unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Ipala, departamento de Chiquimula.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una Impresora Marca Xerox nueva con inventario 0049CED1

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una cámara fotográfica marca Canon serie 8336003278 inventario 236-1232.05-10/14, para uso en esta oficina ya que estaba suspendido el servicio de captura de datos por falta de este dispositivo en buen estado, con la entrega del mismo quedo normalizado el servicio.

Se remitió el cargo a la unidad de inventarios para los controles respectivos.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una impresora nueva identificada de la siguiente manera inventario OO49CE87, para uso en la Auxiliatura del Hospital Nacional de este Municipio.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Genova, departamento de Quetzaltenango.**

17  
18

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- CPU marca Dell inventario 375-1232.09-10/1-C
- CPU marca Dell inventario 3916-1232.09-10/1-C

Para ser utilizado en el área de Registro Civil en esta oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles respectivos

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.**

Visite esta oficina para dar apoyo en la inauguración de la Regionalización de los centros de impresión para la emisión y distribución de los documentos personales de identificación -DPI, así mismo se gestionó y se hizo entrega de lo siguiente:

- Soporte para TV WALL MOUNT EM-3770 FM, de 37"-80
- Sistemas de cine en casa, marca SAMSUNG, 05 bocinas y 01 amplificador.
- Dos micrófonos inalámbricos con receptor, marca Radioshark de frecuencia alta.

Se hizo entrega de la hoja de recepción a la Jefatura de Registro Civil.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Benito, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor Marca Dell inventario 4050-1232.09-10/1-M

Para uso en el área de Registro Civil de esta oficina.

Se remitieron los documentos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén**

Visité esta oficina para hacer la devolución de un escáner en mal estado que está cargado a esta oficina así mismo hice entrega de un cable para red de impresora para normalizar el servicio.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Dolores, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell Inventario 3415-1232.09-.09/-C
- Un monitor marca Dell inventario 3696-1232.09-10/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 755-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 1021-1232.09-08/1-R

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para las cargas respectivas.

## DICIEMBRE

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas oficinas registrales a nivel nacional constantemente se coordina por las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar soluciones a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para gestionar operaciones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las oficinas del Registro Civil de las Personas que por necesidad del servicio requieren equipos o por emergencias suscitadas en los mismos.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, gestioné ante la Unidad de inventarios de la Dirección de presupuesto Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, de lo cual, también gestión la entregarlas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala RENAP.**

Gestioné el apoyo para obtener equipo en buenas condiciones para coordinar entrega a las Oficinas Registrales que lo necesiten consistiendo en lo siguiente:

- Un monitor marca Dell inventario 0048EE9B
- Un monitor marca Dell inventario 2213-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 451-1232.09-08/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 5374-1232.09-14/1-M
- Un monitor marca Lenovo inventario 3059-1232.09-09/1-M
- Teclado Marca Dell, inventario 765-1232.08-11/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5145-1232.08-12/1-T
- Teclado Marca Dell, inventario 5224-1232.09-12/1-T
- CPU Marca Dell, inventario 3072-1232.09-09/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 853-1232.09-08/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 3121-1232.09-09/1-C
- CPU Marca Dell, inventario 5187-1232.09-12/1-C
- Mouse Dell inventario 5086-1232.09-11/1-R
- Mouse Dell inventario 3962-1232.09-10/1-R

- Mouse Dell inventario 1545-1232.09-08/1-R
- Mouse Dell inventario 5086-1232.09-11/1-R

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Genova, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca Xerox B400, inventario 0049CE94, para uso en esta oficina.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca Xerox modelo B400, serie 6HB056485 inventario 0049CEB7 para uso en esta oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Gaspar Ixil, departamento de Huehuetenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado marca Topaz serie TLBK462HN9F3779, inventario 248-1232.09-18/73, para uso en esta oficina, ya que no se estaba prestando el servicio a las personas que leen y escriben por falta de este dispositivo en buen estado, quedando normalizado el servicio con la entrega del mismo.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Antonio Ilotenango, departamento de Quiché.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell inventario 3121-1232.09-.09/-C
- Un monitor marca Dell inventario 451-1232.09-08/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 765-1232.09-08/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 1278-1232.09-08/1-R
- Un monitor marca Dell inventario 2213-1232.09-08/1-M

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Blanca, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell inventario 853-1232.09-08/1-C

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan, departamento del Progreso.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una silla tipo Secretarial con número de inventario 4158-1232.03-13/4 para uso del operador Registral I, Edgar Giovanni Valdez Pérez.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un Escritorio Secretarial color negro inventario 2956-1232.03-10/25
- Un CPU marca Dell inventario 5187-1232.09-.12/-C
- Un monitor marca Dell inventario 5374-1232.09-14/1-M
- Un Teclado marca Dell inventario 5224-1232.09-12/1-T
- Un mouse marca Dell inventario 5086-1232.09-11/1-R
- Un televisor plasma de 42 pulgadas serie 006RMPBB0128, inventario 01-1232.05-10/17
- Un televisor plasma de 42 pulgadas serie MA-12550030, 368-1232.07-12/3
- Dos soportes de televisor para instalar en pared.
- Un equipo de sonido (Radiosharc)

El mobiliario y equipo entregado será utilizado en el centro de Impresión que se apertura recientemente en este municipio.

Se realizaron las cargas respectivas y se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Poptún, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla tipo Secretarial con número de inventario 4259-1232.03-13/4 para uso de la operadora Registral I, Beatriz Adriana Cerna Acevedo.

Se remitieron los documentos a la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto para los controles correspondientes.

---

**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 063-2021**

**1. Calzada Atanasio Tzul, Ciudad Guatemala.**

**S. Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Dos impresoras Marca HP
- Un Monitor marca Lenovo
- Dos CPU marca Dell
- Dos Teclados marca Dell
- Tres Mouse marca Dell

**2. Santa Catarina Barahona, departamento de Sacatepéquez.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Dos impresoras marca HP 2015

**3. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Pastores, departamento de Sacatepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora marca HP 2015

**4. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Patzicia, departamento de Chimaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una fuente de poder el equipo de captura de datos

**5. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Gomera, departamento de Escuintla.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Pad de firmas

**6. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Nueva Concepción departamento de Escuintla**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Dos monitores marca Lenovo
- Un teclado marca Lenovo

**7. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Tiquisate, departamento de Escuintla.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un MRZ con número de serie 0914-203135,

**8. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un MRZ con número de serie 0914-202980

**9. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Pochuta, departamento de Chimaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell 780

**10. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Teclado Marca Dell

- Un Mouse marca Lenovo

**11.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Teculután, departamento de Suchitepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Entrega de un monitor marca Dell,

**12.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- 06 tóner para uso en las oficinas de, Flores, Sayaxché, y San Francisco.

**13.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Luis, departamento de Petén**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un trípode s/s
- Un tóner 26X, para impresora HP 402.

**14.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- un monitor HP V194,
- Un Teclado HP
- Un mouse HP

**15.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- UN Monitor HP V194
- Un Teclado HP
- Un mouse HP

**16.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un Monitor HP V194
- Un Teclado HP
- Un mouse HP

**17.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Lanquín, departamento de Alta Verapaz.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un Monitor HP V194
- Un Teclado HP
- Un mouse HP

**18. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Sayaxché departamento de Petén**

14  
15

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un Monitor HP V194
- Un Teclado HP
- Un mouse HP

**19. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un Monitor HP V194
- Un Teclado HP
- Un mouse HP

**20. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un Monitor HP
- Un Teclado HP
- Un mouse HP

**21. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Itzapa, departamento de Escuintla.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un Monitor HP V194
- Un Teclado HP
- Un mouse HP

**22. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Las Cruces, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP serie PHBTR95938 código de bien 0049ABAA

**23. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio San Juan Cotzal, departamento de Quiché:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**24. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Patzité, departamento de Quiché:**

**Se gestiono y coordino la entrega de:**

X

- Impresora marca HP

**25. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Antonio Ilotenango, departamento de Quiché:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**26. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés Sajcabajá, departamento de Quiché:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**27. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Canillá, departamento de Quiché:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**28. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Ocos, departamento de San Marcos:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**29. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Catarina, departamento de San Marcos:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**30. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**31. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Chicaj, departamento de Baja Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**32. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Jerónimo, departamento de Baja Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**33. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Palín, departamento de Escuintla:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**34. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Tucurú, departamento de Alta Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**35. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Francisco, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**36. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Impresora marca HP

**37. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Jocotenango, departamento de Sacatepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN

**38. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Lucas, departamento de Sacatepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN serie PHBTR90593 e inventario 0049AB5B.

**39. municipio de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN

**40. municipio de San Miguel Dueñas, departamento de Sacatepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN

**41. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Santa Cruz Balanya departamento de Chimaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN

**42. Municipio de Santa Apolonia, departamento de Chimaltenango.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M402DN

**43. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet M501DN

**44. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de el Chal, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un lápiz de Pad de firmas con número de serie TLBK462HMPC1180

**45. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Sayaxché, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Una cámara marca canon POWER SHOC SX11013,
- Un Pad de firmas marca Topaz
- Un lápiz de Pad de firmas en buen estado código FUI-7833-2020-106.

**46. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Huehuetenango, departamento de Huehuetenango:**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un CPU Marca Dell serie 1RZ09K1, inventario 3071-1232.09-08/1-C
- Un Mouse marca Dell serie 202911v, inventario 3071-1232.09-09/1-R
- Un Teclado marca Dell serie CNODJ415716168a8a80973
- Un CPU marca HP, serie MXLOO32W3S, inventario 0048E041
- Un monitor marca HP serie 3CQ02415Z2, inventario 0048EFCD
- Un teclado marca HP serie BEXJL0B5YCLOFG, inventario 0048E36B
- Un mouse marca HP serie FCMHH0AKZCLK3, inventario 0048E39B

**47. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio Cuilco, departamento de Huehuetenango:**

- Una impresora marca HP

**Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de CHIANTL, departamento de Huehuetenango:**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un CPU marca HP,

- Un monitor marca HP
- Un teclado marca HP
- Un mouse marca HP

**48. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Dongle serie 62788
- Una cámara serie 6836018733
- Un Pad de firmas TLBK462HN9F3269,
- Un MRZ serie 0911-200199
- Un MSO serie 0910f002943,
- Un Morpho serie 0915<sup>a</sup>000178,

**49. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Pad de firmas mara Topaz serie
- Una cámara canon serie 8436000838,
- Un MRZ
- Un bloque unidactilar serie 1442s001152,
- Un lápiz para Pad de firmas

**50. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un monitor en buen estado, Marca Dell

**51. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Pad de firmas en buen estado marca Topaz

**52. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de el Palmar, departamento de Quetzaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una Impresora Marca HP modelo LaserJet Pro M5z

**53. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tiquisate departamento de Escuintla**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Dos fuentes de poder de equipos Dell 745

**54. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un lápiz para Pad de firmas

**55. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Pad de firmas en buen estado, marca Topaz,

**56. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Flores, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell color Negro modelo Optiplex 760/D
- Un lápiz para Pad de firmas
- Un CPU serie CDZ4KJ1,

**57. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Dolores, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- LaserJet M501DN serie PHBTR900603

**58. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU serie 3VBL6M1
- Monitor serie CNOU072N641800AJ61VU,
- Mouse 152227V
- Teclado serie CNODJ415716167CJ1AHZ,

**59. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Granados, departamento de Baja Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una cámara marca canon POWER SHOC SX11013
- Un Pad de firmas marca Topaz,
- Un lápiz de Pad de firmas

**60. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Cruz el Chol, departamento de Baja Verapaz.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un MRZ en buen estado

**61.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora marca HP
- Un lápiz para Pad de firmas

**62.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un disco Duro para Desktop marca Seagate

**63.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Cobán, departamento de Alta Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una cámara serie 8436000028,
- Un MRZ serie 0914-202780
- Un Mouse Marc Dell
- Un Teclado Marc Dell
- Un CPU marca Dell
- Monitor Marc Dell

**64.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Cuatro Unidades de poder, UPS marca Forza
- Un CPU, marca Dell
- Un CPU marca Dell
- Un Teclado marca Dell

**65.Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una extensión telefónica

**66.Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Teclado de PC
- Un mouse serie 202746v,

- Un Monitor serie V186934,
- Un CPU serie j2129p1
- Una Impresor marca HP serie CNBJR22179,
- Una impresora HP serie CNBJM61147.
- Una impresora serie PHGFF70615,
- Un teclado Marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un CPU serie HYCS3M1
- Un monitor Lenovo serie V186976,
- Un monitor Dell CNOU072N64800BA4AUC,
- Un monitor marca Lenovo
- Un mouse marca Dell
- Un mouse marca Dell

**67. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cinco UPS nuevos marca FORZA

**68. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Marcos departamento de San Marcos.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva marca HP modelo LASER JET PRO M501DN

**69. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Juan Ostuncalco, departamento de Quetzaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un lápiz para Pad de firmas

**70. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Dos tóneres nuevos para impresora M501,

**71. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Malacatán, departamento de San Marcos.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un kit completo para una nueva de estación de captura de datos para ser utilizada en este Registro.
- Un teclado marca Dell

**72. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cinco UPS nuevos marca FORZA

**73. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Dos lápices nuevos para Pad de firmas,

**74. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Dos UPS nuevos marca FORZA

**75. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Dos UPS nuevos marca FORZA

**76. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva marca HP

**77. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un kit completo para una nueva estación de captura de datos para ser utilizada en este Registro.

**78. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Panajachel, departamento de Sololá:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Tres UPS nuevos marca FORZA

**79. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Bárbara, departamento de Suchitepéquez:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un monitor marca Lenovo
- Una impresora marca HP2015

**80. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santo Domingo, departamento de Suchitepéquez:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Tres UPS nuevos marca FORZA

**81. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un lápiz para Pad de firmas

**82. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Nueva concepción, departamento de Escuintla:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un monitor en buen estado marca Lenovo

**83. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Dos UPS nuevos marca FORZA

**84. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cinco UPS nuevos marca FORZA
- Un kit completo para una nueva estación de captura de datos

**85. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**86. Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la**

calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.

Se gestionó y coordino la entrega de:

- Un Mouse Marca Lenovo
- Impresora Marca HP Modelo P2055DN,
- Impresora Marca HP Modelo P2055DN,
- Impresora Marca HP Modelo PRO400M401DNE
- Impresora Marca HP Modelo P2015DN,
- Impresora Marca HP Modelo P2035DN,
- Teclado Marca Lenovo,
- Teclado Marca Dell,
- Teclado Marca Dell
- Teclado Marca Dell
- Teclado Marca Dell
- Monitor Marca Dell,
- Monitor Marca Dell
- Monitor Marca Dell
- Monitor Marca Dell
- CPU Marca Dell Modelo 755
- CPU Marca Dell Modelo 780, inventario 3681-1

**87. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Agustín Acasaguastlan, departamento del Progreso.**

Se gestionó y coordino la entrega de:

- Un Teclado Marca Dell serie CNODJ415716168BCOB23

**88. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Benito departamento de Petén.**

Se gestionó y coordino la entrega de:

- Monitor marca Dell,
- Monitor marca Dell,

**89. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.**

Se gestionó y coordino la entrega de:

- Una impresora marca HP p2015DN

**90. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Vicente Pacaya, departamento de Escuintla.**

Se gestionó y coordino la entrega de:

- Una impresora serie PBHTR90604
- Un tóner 56X.

**91. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.**

Se gestionó y coordino la entrega de:

- Un CPU marca] Dell serie SYCVKF1

**92. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Retalhuleu,**

**departamento de Retalhuleu.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora Marca HP pro 400
- Un tóner 80X, para uso de impresora pro400.

**93. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva marca Hp serie PHBTR90556,

**94. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**95. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Aguactan, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**96. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**97. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Petatan, departamento de Huehuetenango:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**98. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de la Democracia, departamento de Huehuetenango:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell

**99. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Antonio Huista, departamento de Huehuetenango:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Pad de firmas
- Un Lápiz para Pad de firmas

**100. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chinique, departamento de Quiché:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora marca HP 2055,
- Un Pad de firmas
- Un lápiz para Pad de firmas

**101. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Joyabaj, departamento de Quiché:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**102. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Benito, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cinco UPS nuevos marca FORZA

**103. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva marca HP

**104. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Sayaxché, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cinco UPS nuevos marca FORZA

**105. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Miguel Tucurú, departamento de Alta Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Un UPS nuevos marca FORZA
- Una impresora 2055

**106. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora marca HP 2035

**107. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Escáner nuevo marca Epson
- seis UPS nuevos marca FORZA
- Un CPU marca Dell

**108. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Luis, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Monitor Marca Dell

**109. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa María Visitación, departamento de Sololá:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Un UPS nuevos marca FORZA

**110. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pablo, departamento de Sololá:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson

**111. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores Costa Cuca, departamento de Quetzaltenango:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un monitor en buen estado, Marca Dell

**112. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Bartolomé Jocotenango, departamento de Quiché.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**113. Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un escáner Hp modelo 5590
- Un monitor marca Dell
- Un monitor marca Lenovo
- Impresora Marca HP Modelo PRO 401
- Un mouse marca Dell
- Un monitor de PC marca DELL
- Un monitor de PC marca DELL,
- Un mouse de PC marca DELL,
- Un mouse de PC marca DELL,
- Una impresora marca HP,
- Una impresora marca HP,
- Teclado Marca Dell,
- Teclado Marca Dell,
- CPU Marca Dell
- CPU Marca Dell

**114. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Clara la Laguna, departamento de Sololá.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Tres UPS nuevos marca FORZA

**115. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Malacatán departamento de San Marcos**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Dongle serie 62875
- Una cámara serie
- Un Cargador de cámara
- Un Pad de firmas
- Un Morpho
- Un MSO
- Un MRZ

- Un trípode

**116. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Marcos, departamento de San Marcos.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell
- Un CPU marca Dell

**117. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Juan Tecuaco, departamento de Santa Rosa.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Una impresora serie PBHTR92490
- Un tóner 56X.

**118. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Usumatlan, departamento de Zacapa.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un Dongle serie 62875
- Una cámara serie 6826083262
- Un Cargador de cámara s/s
- Un Pad de firmas
- Un Morpho
- Un MSO
- Un MRZ
- Un trípode s/s

**119. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Luis, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un Escáner nuevo marca Epson
- Tres UPS nuevos marca FORZA

**120. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Una impresora Marca HP 2015

**121. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Bárbara, departamento de Suchitepéquez:**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un lápiz para Pad de firmas datos

**122. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pedro Yepocapa, departamento de Chimaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**123. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Acatenango, departamento de Chimaltenango:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una cámara marca modelo PowerShotSX110

**124. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de la Gomera, departamento de Escuintla:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**125. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Guanagazapa, departamento de Escuintla:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una cámara en buen estado marca Canon
- Un cargador de cámara en buen estado

**126. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora marca HO 2055
- Un mouse marca Dell

**127. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Morpho en buen estado

**128. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Panzós, departamento de Alta Verapaz:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un monitor en buen estado marca Dell

**129. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Francisco, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un monitor en buen estado Marca Dell
- Un CPU en buen estado marca Dell

**130. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora en buen estado marca HP
- Un teclado marca Dell

**131. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Recepción de un tóner Corrige CE 505X

**132. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Poptún, departamento de Petén:**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca DELL en buen
- Un Lápiz para Pad de firmas

**133. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Bartolomé Jocotenango, departamento de Quiché.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU Dell i
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**134. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Santa Huehuetenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora marca Xerox

**135. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un equipo completo de computo nuevo, Marca Dell
- Un Escáner nuevo marca Epson
- Cuatro UPS nuevos marca FORZA

**136. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Recepción de un Kit de dispositivos de captura de datos

**137. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San**

**Marcos, departamento de San Marcos.**

- Un Escáner nuevo marca Epson
- Siete UPS nuevos marca FORZA

**138. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa María Xenacoj, departamento de Sacatepéquez.**

- Gestioné e hice entrega de un lápiz para Pad de firmas

**139. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Comitancillo, departamento de San Marcos.**

- Gestioné e hice entrega de un monitor marca Dell

**140. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.**

- Gestioné e hice entrega de un monitor marca Dell

**141. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.**

- Gestioné e hice entrega de un lápiz para Pad de firmas

**142. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango. (Centro de Impresión)  
Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un Morpho código de dispositivo 239-1232.09-18/72
- Un Morpho código de dispositivo 509-1232.09-18/72
- Un Dongle código de dispositivo 552-1232.,09-18/71
- Un Dongle código de dispositivo 536-1232.,09-18/71
- Un MRZ código de dispositivo 549-1232.09-18/75
- Un MRZ código de dispositivo 537-1232.09-18/75
- Un MRZ código de dispositivo 528-1232.09-18/75
- Un MSO código de dispositivo 523-1232.09-18/74
- Un MSO código de dispositivo 229-1232.09-18/74
- Un MSO código de dispositivo 591-1232.09-18/74
- Un cargador de cámara código EM-215-/3-7
- Un cargador de cámara Sin código.
- Un CPU marca Dell código de bien 2624-1232.09-09/1-C
- Un lápiz de Pad de firmas código de bien 8725-2021-106
- Un lápiz de Pad de firmas código de bien 8732-2021-106
- Un lápiz de Pad de firmas código de bien 8680-2021-106
- Un sello automático con tinta Azul código FUI-8964-2021-14
- Un sello automático con tinta Azul código FUI-8965-2021-14

**143. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Libertad, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un CPU Dell
- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**144. Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Teclado Marca Dell,
- Teclado Marca Dell,
- Teclado Marca Dell,
- Teclado Marca Dell,
- CPU Marca Dell,
- CPU Marca Dell,
- CPU Marca Dell,
- CPU Marca Dell,
- Un monitor marca Lenovo
- Un monitor marca Dell
- Un monitor marca Dell i
- Un monitor marca Dell

**145. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Entrega de una cámara fotográfica en buen estado marca Canon Modelo Power Shot Sx

**146. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Cunén, departamento de Quiché.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**147. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tumbador, departamento de San Marcos.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**148. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chichicastenango, departamento de Quiché.**

**Se gestionó y coordinó la entrega de:**

- Un monitor marca Dell

**149. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora marca HP nueva

**150. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San José el Ídolo, departamento de Suchitepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora marca HP modelo Pro 400

**151. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chicacao, departamento de Suchitepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**152. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olopa, departamento de Chiquimula.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- un monitor marca Dell
- una impresora nueva Marca HP

**153. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un monitor marca Dell
- Un teclado marca Dell

**154. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva marca HP

**155. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un monitor marca Dell

**156. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Flores, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Entrega de un tóner para impresora HP 400

**157. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva marca HP
- Un mouse

**158. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olinstepeque, departamento de Quetzaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva marca HP

**159. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Olinstepeque, departamento de Quetzaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Dos UPS nuevos marca Forza
- Dos Teclados

**160. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Huehuetenango, Huehuetenango**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Entrega de una cámara fotográfica

**161. Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un monitor marca Lenovo
- Un monitor marca Dell
- Un monitor marca Lenovo
- Un monitor marca Lenovo
- Un monitor marca Lenovo
- Teclado Marca Dell,
- CPU Marca Dell,

- CPU Marca Dell,
- Impresora marca Hewlett
- Mouse Lenovo i
- Mouse Lenovo

**162. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Salcaja, departamento de Quetzaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva marca HP

**163. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**164. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, departamento de San Marcos.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Escáner
- Un CPU marca Dell

**165. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Ayutla, departamento de San Marcos.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva Marca HP

**166. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Tres Ups nuevos Marc Forza
- Un Escáner Nuevo

**167. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**168. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Pablo Jocopilas, departamento de Suchitepéquez.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Una impresora nueva identificada de la siguiente manera serie PHBTR92728 e inventario OO4BDD50.

**169. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Gestioné e hice entrega de un CPU marca Dell

**170. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Francisco, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Entrega de una cámara marca canon,

**171. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Dolores, departamento de Petén.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Escáner nuevo marca Epson modelo DS-530

**172. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un CPU marca Dell

**173. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Iztapa, departamento de Escuintla.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Pad de firmas
- Un lápiz de Pad de firmas

**174. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.**

**Se gestionó y coordino la entrega de:**

- Un Pad de firmas
- Un Pad de firmas
- Un monitor marca Lenovo

**175. Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala. RENAP.**

- Un monitor marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un monitor marca Lenovo
- Teclado Marca Dell,
- Teclado Marca Dell
- Teclado Marca Dell

- CPU Marca Dell
- CPU Marca Dell
- CPU Marca Dell
- CPU Marca Dell
- CPU Marca Dell
- Mouse Dell
- Mouse Dell
- Mouse Dell

**176. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca HP,

**177. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Masagua, departamento de Escuintla.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado

**178. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**179. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Antonio Suchitepéquez, departamento de Suchitepéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- una cámara fotográfica marca canon
- Cargador de cámara

**180. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Conguaco, departamento de Jutiapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una Impresora Marca Xerox
- Un CPU marca Dell

**181. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.**

E. Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**182. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Rio Ipala,**

**departamento de Chiquimula.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una Impresora Marca Xerox

**183. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una cámara fotográfica marca Canon

**184. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Mazatenango, departamento de Suchitépéquez.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva

**185. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Genova, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- CPU marca Dell
- CPU marca Dell

**186. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.**

Visite esta oficina para dar apoyo en la inauguración de la Regionalización de los centros de impresión para la emisión y distribución de los documentos personales de identificación –DPI, así mismo se gestionó y se hizo entrega de lo siguiente:

- Soporte para TV WALL MOUNT EM-3770
- Sistemas de cine en casa, marca SAMSUNG,
- Dos micrófonos inalámbricos con receptor, marca Radiosh

**187. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Benito, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor Marca Dell

**188. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Santa Ana, departamento de Petén**

Visité esta oficina para hacer la devolución de un escáner en mal estado que está cargado a esta oficina así mismo hice entrega de un cable para red de impresora para normalizar el servicio.

**189. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Dolores, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell

**191. Bodega de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, ubicada en la calzada Atanasio Tzul, Zona 12 Guatemala RENAP.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un monitor marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un monitor marca Lenovo
- Un monitor marca Lenovo
- Un monitor marca Lenovo
- Teclado Marca Dell
- Teclado Marca Dell
- Teclado Marca Dell
- CPU Marca Dell
- CPU Marca Dell
- CPU Marca Dell
- CPU Marca Dell
- Mouse Dell
- Mouse Dell
- Mouse Dell
- Mouse Dell

**192. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Genova, departamento de Quetzaltenango.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora nueva marca Xerox

**193. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una impresora marca Xerox

**194. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Gaspar Ixil, departamento de Huehuetenango.**

• Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Un Pad de firmas en buen estado marca Topaz

**195. Oficina del Registro Civil de las Personas del Municipio de San Antonio Ilotenango, departamento de Quiché.**

• Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell

- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell
- Un monitor marca Dell

**196. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de La Blanca, departamento de San Marcos.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un CPU marca Dell

**197. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan , departamento del Progreso.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Una silla tipo Secretarial

**198. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Teculután, departamento de Zacapa.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente

- Un Escritorio Secretarial
- Un CPU marca Dell
- Un monitor marca Dell
- Un Teclado marca Dell
- Un mouse marca Dell
- Un televisor plasma
- Un televisor plasma de 42
- Dos soportes de televisor para instalar en pared.
- Un equipo de sonido (Radiosharc)

**199. Oficina del Registro Civil de las Personas del municipio de Poptún, departamento de Petén.**

Gestioné e hice entrega de lo siguiente:

- Una silla tipo Secretarial con número de inventario 4259-1232.03-13/4 para uso de la operadora Registral I, Beatriz Adriana Cerna Acevedo

Alidio Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo. <sup>1</sup>  
Caren Ortiz Gazman Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede Central, RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz  
Director Administrativo  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

14  
1



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

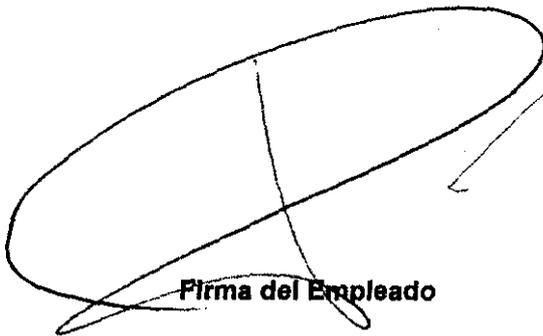
No. Correlativo: 2021- 850

### SOLVENCIA DE INVENTARIOS

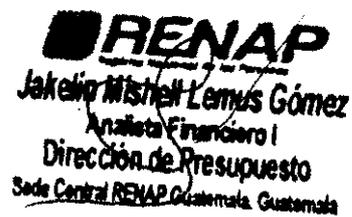
Nombre del Empleado: Alidio Antonio Pérez Rivera / Id Empl: 1218  
Código Empleado: 20151  
CUI: 1999428382011  
NIT: 9781048  
Cargo: Técnico Asesor de Registro Central  
Dependencia: Registro Central de las Personas / Id Depend: 681

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021



Firma del Empleado



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Jaelin Mitchell Lemus Gómez  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Firma de Analista Financiero

**CAUTION**  
This document contains information that is exempt from public release under the Freedom of Information Act, 5 U.S.C. 552, and the Privacy Act, 5 U.S.C. 552a. It is intended for the use of the recipient only. It is not to be disseminated to the public or other personnel who do not have a valid "need to know" without the express written approval of the originating office.

C

C