

03 3

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	30/03/2022 10:34:06
Emisor:	46754369 - MARLENY SOFÍA, JUAREZ LÓPEZ
Establecimiento:	1 - MARLENY SOFIA JUAREZ LOPEZ OFICINA JURIDICA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	94E98AD4-6FCA-4AC4-8458-349CA6C17783
Serie:	94E98AD4
Número del DTE:	1875528388
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220220310T10:34:0906:0094E98AD46FCA4AC48458349CA6C17783
Fecha de la consulta:	10/03/2022 10:42:19

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

MARLENY SOFÍA, JUAREZ LÓPEZ  
 Nit Emisor: 46754369  
 MARLENY SOFIA JUAREZ LOPEZ OFICINA JURIDICA  
 12 CALLE AVENIDA 15-51 COLONIA LO DE FUENTES, zona 11,  
 Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 94E98AD4-6FCA-4AC4-8458-349CA6C17783  
 Serie: 94E98AD4 Número de DTE: 1875528388  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-mar-2022 10:34:06  
 Fecha y hora de certificación: 10-mar-2022 10:34:06  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022, según cumplimiento de contrato No. 063-2022.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

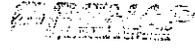


*- Cancelado -*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2022 al 31/03/2022, prestado a entera satisfacción de la suscrita.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

FECHA:	31/03/2022.
Actividades del Mes:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022.
Nombre del contratista:	Marleny Sofía Juárez López.
Número de Contrato:	063-2022.
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022.
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p>1.- <b>Actividad 1.2)</b> Acudir a órganos jurisdiccionales y/o entidades gubernamentales a gestionar asuntos relacionados con la función por la Inspectoría General y/o interés del RENAP. Seguimiento y procuración y acompañamiento con expedientes a la Fiscalía Metropolitana de Casos Transitorios, Fiscalía contra la Corrupción, Fiscalía Metropolitana: MP001-2018-106341, MP001-2018-49059, MP001-2013-151404-MP001-2011-25567, MP001-2012-36973, MP001-2014-88090, MP001-2019-99242, MP001-2020-26811, MP001-2016-94753.</p>
<p>2.- <b>Actividad 1.5)</b> Apoyar en la elaboración y preparación de denuncias, memoriales, oficios, providencias, peticiones y demás documentación e informes realizados que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés de la Inspectoría General y del RENAP.</p> <p>Total de asignados: 108 del 20 de mayo a la fecha.</p> <p>Total de traslados: 0</p> <p>Proyecto de denuncia: 2.</p> <p>IG-463-2016.</p> <p>IG-062-2021.</p> <p>Oposición a Desestimación y/o archivo: 1. IG-329-2018. MP001-20158-106341.Fiscalia Contra la Corrupción.</p>

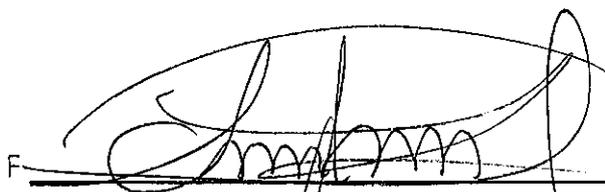
3.- **Actividad 1.10)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

Se me fue asignada la mesa en la cual estoy a cargo de un total de 109 expedientes y de la cual se incorpora toda la documentación, de requerimiento del Ministerio Público y Órgano judicial, como notificaciones, con el fin de trasladar los expedientes de la procuración correspondiente o su archivo definitivo.

4.- **Actividad 1.11)** Informar periódicamente al Inspector General sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

La mesa que me fue asignada se encuentra en proceso de actualización, por la reestructuración de la base de datos IG.

5.- **Actividad 1.12)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Inspectoría General en relación con los servicios contratados, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica. De manera verbal se me solicito por parte de los Mandatarios de la Inspectoría General, la legalización de Mandatos, con el fin de presentar requerimientos en el Ministerio Público.

  
F. \_\_\_\_\_  
Marleny Sofía Juárez López

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala