

03

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
 Nit Emisor: 973709K
 KEILA LINARES
 12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 88B90611-D461-444C-93F1-6D60146A5182
 Serie: 88B90611 Número de DTE: 3563144268
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 08:04:42
 Fecha y hora de certificación: 14-abr-2023 08:04:42
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestado al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 según cumplimiento del contrato No. 063-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **técnicos**, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido **01/04/2023** al **30/04/2023** presentado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo



Lidia Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADE
AÑO 2023.**

FECHA:	30/04/2023
Actividades del Mes:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares
Número de Contrato:	063-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3) (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)
A. Traslado de unidades de conservación conteniendo correspondencia del departamento para revisión. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0154-2023.
2.- Actividad 1.5) (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)
A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2023, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.
6.- Actividad 1.6) (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)
A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2023 correspondiente al mes de marzo. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0140-2023.
B. Elaboración de matriz Plan de Acción de Seguimiento de la Gestión de Riesgos correspondiente al mes de marzo. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0151-2023.
C.
7. Actividad 1.7) (Brindar apoyo en la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos del Departamento de Organización y Métodos y/o de la Dirección de Gestión y Control Interno)
A. Atención a requerimiento de Inspector General, con relación a solicitud de Fiscalía contra la corrupción del Ministerio Público. Oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0145-2023.
B. Atención a requerimiento de Información Pública, con relación a solicitud de información solicitada por correspondencia. Oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0147-2023.
C.
9.- Actividad 1.9) (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)
A. Preparación de información solicitada para la presentación del informe a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- como parte del Informe de Transición de Gobierno 2023-2024. Oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0153-2023.

B. Elaboración de informe de requerimiento de traslado de comisión realizada para estudio matemático de colas en la Oficina del RENAP del Departamento de Izabal, municipio de Morales.

C. Seguimiento al proceso de actualización de la Política de comunicación institucional. Oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0155-2023.

F


Keila Florencia Mabel Linares

Vo. Bo.



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala