

CB.

4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2023 20:59:01
Emisor:	973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Establecimiento:	1 - KEILA LINARES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 14,032.26
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7CBFB0C4-9D36-4205-ADD9-6A9C19FC943D
Serie:	7CBFB0C4
Número del DTE:	2637578757
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230123T20:59:0106:007CBFB0C49D364205ADD96A9C19FC943D
Fecha de la consulta:	23/01/2023 21:01:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
 Nit Emisor: 973709K
 KEILA LINARES
 12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7CBFB0C4-9D36-4205-ADD9-6A9C19FC943D
 Serie: 7CBFB0C4 Número de DTE: 2637578757
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2023 20:59:01
 Fecha y hora de certificación: 23-ene-2023 20:59:01
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestado al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023 según cumplimiento del contrato No. 063-2023	14,032.26	0.00	0.00	14,032.26	
TOTALES:					0.00	0.00	14,032.26	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



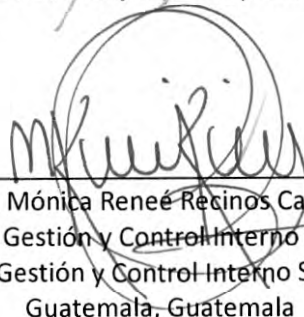
[Handwritten Signature]

CANCELADO

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **técnicos**, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido **03/01/2023** al **31/01/2023** presentado al suscrito a **entera** satisfacción

Vo.Bo _____



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en funciones
Dirección de Gestión y Control Interno Sede de RENAP
Guatemala, Guatemala



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	31/01/2023
Actividades del Mes:	Del 03/01/2023 al 31/01/2023
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares
Número de Contrato:	063-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.2) (Apoyar en las gestiones necesarias para publicar los documentos técnicos-administrativos aprobados)
A. Traslado de información para publicación de documentos técnico-administrativo en la página WEB. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Auditoría de Procesos y Mejora Continua y Manual de Normas y Procedimientos para la Asignación, Uso y Liquidación de Fondo Rotativo Sede del RENAP, Integrado por Fondos de Caja Chica. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0004-2023
B. Traslado de información para publicación de documentos técnico-administrativo en la página WEB. Manual de Normas y Procedimientos para la Concesión y Administración de Becas y Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0012-2023
C. Traslado de información para publicación de documentos técnico-administrativo en la página WEB. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0019-2023
2.- Actividad 1.3) (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)
A. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia recibida del año 2018.
3.- Actividad 1.5) (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)
A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2022, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.
4.- Actividad 1.6) (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)
A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2022 correspondiente al mes de diciembre. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0002-2023.
B. Elaboración de Memoria de Labores correspondiente al periodo enero – diciembre 2022. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0011-2023
5. Actividad 1.7) (Brindar apoyo en la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos del Departamento de Organización y Métodos y/o de la Dirección de Gestión y Control Interno)

7

A. Estudio de colas oficina del RENAP No.188 zona 9 Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0023-2023.

6.- **Actividad 1.9)** (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)

A. Socialización de documentos técnicos administrativos aprobados. Memorándum DGCI-SPFI-DOYM-0001-2023.

B. Socialización de Plan de Continuidad de operaciones informáticas de la Dirección de Informática y Estadística. Memorándum DGCI-SPFI-DOYM-0002-2023

C. Actualización de listado de títulos de puestos 2023 de conformidad con el Manual de Especificaciones de Clases de Puestos del Registro Nacional de las Personas

D. Actualización de gráfico de documentos técnicos administrativos publicados

F 

Keila Florencia Mabel Linares

Vo. Bo. 

Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en funciones
Dirección de Gestión y Control Interno Sede del RENAP
Guatemala, Guatemala

