

03. 3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2023 14:29:31
Emisor:	973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Establecimiento:	1 - KEILA LINARES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AB677276-40BC-4ECB-8F5F-91592FDB5EA4
Serie:	AB677276
Número del DTE:	1086082763
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230713T14:29:3206:00AB67727640BC4ECB8F5F91592FDB5EA4
Fecha de la consulta: 13/07/2023 15:10:28	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Nit Emisor: 973709K
KEILA LINARES
12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB677276-40BC-4ECB-8F5F-91592FDB5EA4
Serie: AB677276 Número de DTE: 1086082763
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2023 14:29:31
Fecha y hora de certificación: 13-jul-2023 14:29:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestado al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2023 al 31/07/2023 según cumplimiento del contrato No. 063-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

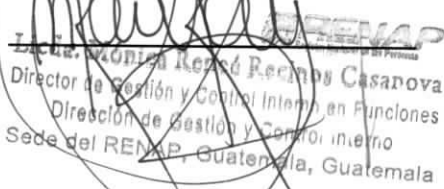


[Handwritten signature]
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **técnicos**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido **01/07/2023** al **31/07/2023** presentado al suscrito a entera satisfacción.

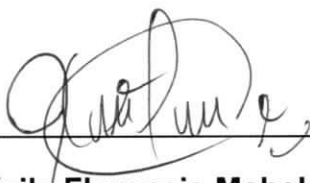
Vo.Bo.  

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	31/07/2023
Actividades del Mes:	Del 01/07/2023 al 31/07/2023
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares
Número de Contrato:	063-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3) (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)
A. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia enviada y recibida del año 2020.
B. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia enviada y recibida del año 2021.
C. Asistencia en proceso de transferencia documental de correspondencia enviada y recibida.
2.- Actividad 1.5) (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)
A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2023, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.
B. Actualización de reporte histórico de documentos técnico-administrativos vigentes y publicados en el sitio web de la Institución.
3.- Actividad 1.6) (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)
A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2022 correspondiente al mes de junio. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0298-2023.
B. Elaboración de memoria de labores correspondiente al período enero-junio. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0315-2023.
4.- Actividad 1.9) (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)
A. Actualización de gráfico de documentos técnico-administrativos publicados.
B. Actualización de reporte histórico de instrumentos de coordinación nacional y sus Acuerdos de Directorio de aprobación y autorización de suscripción.

F 
Keila Florencia Mabel Linares


Licda. Mónica René Recinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 