

003

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2023 08:42:34
Emisor:	973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Establecimiento:	1 - KEILA LINARES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	926BEEA8-2FE7-4E69-BDC7-E9355A679718
Serie:	926BEEA8
Número del DTE:	803688041
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230309T08:42:3506:00926BEEA82FE74E69BDC7E9355A679718
Fecha de la consulta: 09/03/2023 08:43:58	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Nit Emisor: 973709K
KEILA LINARES
12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
926BEEA8-2FE7-4E69-BDC7-E9355A679718
Serie: 926BEEA8 Número de DTE: 803688041
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2023 08:42:34
Fecha y hora de certificación: 09-mar-2023 08:42:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestado al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2023 al 31/03/2023 según cumplimiento del contrato No. 063-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

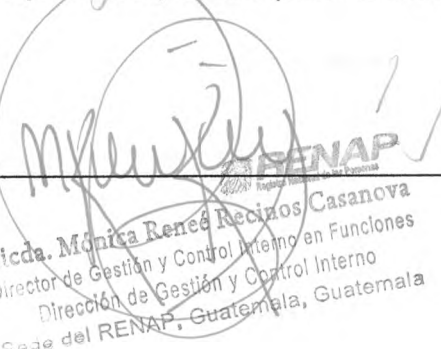


CANCELADO

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **técnicos**, según el informe de actividades realizados durante el periodo comprendido **01/03/2023** al **31/03/2023** presentado al suscrito a entera **satisfacción**

Vo.Bo


Licda. Mónica Renée Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	31/03/2023
Actividades del Mes:	Del 01/03/2023 al 31/03/2023
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares
Número de Contrato:	063-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) (Brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos)
A. Revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Verificación de Información Biográfica, versión 1. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0104-2023, así como caratula e índice del documento técnico administrativo.
B. Revisión y análisis del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, versión 4. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0097-2023, así como caratula e índice del documento técnico administrativo.
2.- Actividad 1.3) (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)
A. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia enviados del año 2018.
3.- Actividad 1.5) (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)
A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2023, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.
4.- Actividad 1.6) (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)
A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2023 correspondiente al mes de febrero. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0087-2023.
B. Elaboración de matriz Plan de Acción de Seguimiento de la Gestión de Riesgos correspondiente al mes de febrero oficio DGCI-SPFI-DOYM-0103-2023.
5.- Actividad 1.9) (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)
A. Actualización de gráfico de documentos técnicos administrativos publicados.

F

Keila Florencia Mabel Linares

Vo. Bo.

Licda. Mónica Renée Racinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala