

03

4

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns and multiple rows. Headers include: Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT. Data includes: Fecha Emisión: 30/09/2023 09:31:10, Emisor: 973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES, Establecimiento: 1 - KEILA LINARES, Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-, Monto Total: GTQ 15,000, Autorización: D22919C8-5FD1-42E9-B8FC-C38DF5FE9D64, Serie: D22919C8, Número del DTE: 1607549673, Acuse de recibo: FCID202320230918T09:31:1106:00D22919C85FD142E9B8FCC38DF5FE9D64, Fecha de la consulta: 18/09/2023 09:46:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Nit Emisor: 973709K
KEILA LINARES
12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D22919C8-5FD1-42E9-B8FC-C38DF5FE9D64
Serie: D22919C8 Número de DTE: 1607549673
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2023 09:31:10
Fecha y hora de certificación: 18-sep-2023 09:31:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2023 al 30/09/2023 según cumplimiento del contrato No. 063-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios **técnicos**, según el informe de actividades realizado durante el período comprendido **01/09/2023 al 30/09/2023** presentado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Lidia Mónica René Recinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

FECHA:	30/09/2023
Actividades del Mes:	Del 01/09/2023 al 30/09/2023
Nombre del contratista:	Keila Florencia Mabel Linares
Número de Contrato:	063-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.2) (Apoyar en las gestiones necesarias para publicar los documentos técnicos-administrativos aprobados)
A. Traslado de información para publicación de documentos técnico-administrativos en la página WEB. Manual de normas y procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario y Guía para la emisión de certificaciones registrales a instituciones públicas exentas de pago a través de servicio WEB. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0414-2023.
2.- Actividad 1.3) (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)
A. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia de oficios varios 2011-2016, memorándum 2017-2022, así como, conocimientos y autorizaciones de la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
B. Asistencia en el proceso de transferencia documental de correspondencia para revisión. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0426-2023.
2.- Actividad 1.5) (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)
A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2023, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.
B. Actualización de reporte histórico de documentos técnico-administrativos vigentes y publicados en el sitio web de la Institución.
3.- Actividad 1.6) (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)
A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2023 correspondiente al mes de agosto. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0406-2023.
4. Actividad 1.7) (Brindar apoyo en la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos del Departamento de Organización y Métodos y/o de la Dirección de Gestión y Control Interno)
A. Atención requerimiento de Contraloría General de Cuentas, con relación a traslado de Manuales de Normas y Procedimientos actualizados para la auditoría financiera. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0409-2023.

B. Atención a requerimiento de Inspector General, con relación a solicitud de Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público. Oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0423-2023.

C. Atención a requerimiento de Inspector General, con relación a solicitud de Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público. Oficio No. DGCI-SPFI-DOYM-0424-2023.

5.- **Actividad 1.9)** (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)

A. Apoyo en la solicitud de equipo informático para el personal del departamento. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0412-2023.

B. Socialización de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Atención y Servicio al Usuario, versión 04 y Guía para la emisión de certificaciones registrales a instituciones públicas exentas de pago a través de servicio WEB, versión 03. Memorándum DGCI-SPFI-DOYM-017-2023.

F



Keila Florencia Mabel Linares

Vo. Bo.



Lidia Mónica René Recinos Casanova
Directora de Gestión y Control Interno en Funciones
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala