

636

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743611545113	Fecha de Generación: Apr 2, 2025, 10:32 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:57:06	
Emisor:	108518841	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1BA7C1BA-CB88-4D1B-887A-9C9D5A694E6B	
Serie:	1BA7C1BA	
Número del DTE:	3414707483	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T11:57:0606:001BA7C1BACB884D1B887A9C9D5A694E6B	
Fecha de la consulta:	02/04/2025 10:32:18	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/04/2025 10:32:30

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108518841
NOMBRE	KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
Nit Emisor: 108518841
KIMBERLY RENATA FLORES
36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1BA7C1BA-CB88-4D1B-887A-9C9D5A694E6B
Serie: 1BA7C1BA Número de DTE: 3414707483
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 11:57:06
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 11:57:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento del contrato No. 063-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Kimberly Renata Flores Arevalo
Número de Contrato:	063-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se apoyó brindando información sobre los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a siete entidades, las cuales se seleccionaron en base a un estudio interno sobre empresas potenciales para adquirir y hacer consumo de los servicios.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

En cumplimiento al Manual de Normas y procedimientos para la Atención al Usuario del Portal Social, se apoyó a dos Instituciones que forman parte del Gabinete Específico de Desarrollo Social brindando información que solicitaron respecto al proceso de activación de usuarios.

Se brindó apoyo al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-, quienes forman parte de las Instituciones Exentas de pago haciendo traslado de cuatro oficios adjuntando CD el cual contiene las certificaciones de defunción conforme a la nómina de pensionados trasladada en formato Excel, según el convenio que se tiene con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Se apoyó manteniendo la información actualizada y ordenada en los controles internos del Departamento de Servicios Electrónicos establecidos.

Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio

Se brindó apoyo en atención a tres usuarios los cuales se comunicaron vía telefónica al Departamento de Servicios Electrónicos, reportando sobre compras de certificaciones por medio de **RENAP SE**, las cuales no fueron enviadas a los usuarios, logrando solventar los inconvenientes.

Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se apoyó programando y llevando a cabo reuniones con seis entidades para brindar toda la información detallada sobre los Servicios Electrónicos que brinda el RENAP, asimismo reuniones técnicas para proceder con la migración de los servicios con el objetivo de lograr la actualización del servicio brindado a las entidades.

Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Se apoyó dando el seguimiento a cinco entidades en prospección a las cuales se les contactó por vía telefónica y por medio de correo electrónico para dar a conocer los servicios de verificación de identidad y consulta de información de identidad y lograr el crecimiento de los consumos del servicio.

Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron siete oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron.

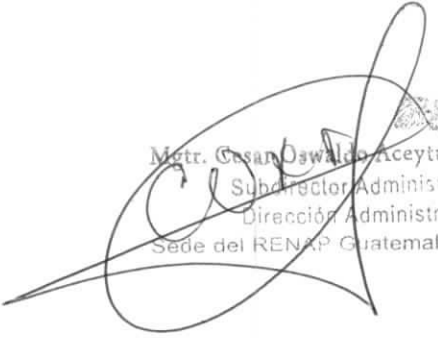
Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido.



Lcda. Kimberly Renata Flores Arevalo.



Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.



M.A. Angrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala