SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1754413821821**	Fecha de Generación: **Aug 5, 2025, 11:10 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 10:39:55
Emisor:	108518841
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9E9F3A70-DEDF-4EEF-A37D-1010E13C0D4B
Serie:	9E9F3A70
Número del DTE:	3739176687
Acuse de recibido:	FCID202520250805T10:39:5606:009E9F3A70DEDF4EEFA37D1010E13C0D4B
Fecha de la consulta:	05/08/2025 11:10:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/08/2025 11:10:27 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108518841
NOMBRE	KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO

RESUMEN
TIPO DE INCUMPLIMIENTO
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA , FLORES AREVALO
Nit Emisor: 108518841
KIMBERLY RENATA FLORES
36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E9F3A70-DEDF-4EEF-A37D-1010E13C0D4B
Serie: 9E9F3A70 Número de DTE: 3739176687
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 10:39:55
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 10:39:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 063-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____

RENAP

M.A. Ingrid Ofalia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	**31/08/2025**
Actividades del Mes:	**Del 01/08/2025 al 31/08/2025**
Nombre del contratista:	**Kimberly Renata Flores Arevalo**
Número de Contrato:	**063-2025**
Vigencia del Contrato:	**Del 06/01/2025 al 31/12/2025**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se apoyó brindando información sobre los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a tres entidades interesadas en obtener información sobre los servicios y acceder a los mismos.

Se apoyó dando seguimiento a una entidad que se encuentra en fase de promoción, logrando solventar todas las dudas presentadas y dando seguimiento en la papelería solicitada.

Se apoyó haciendo promoción a una entidad que se contactó por medio de correo electrónico con interés sobre los servicios, a quienes se les brindó información y se está a la espera de programar una reunión con el fin de que conozcan mas detalle sobre los servicios.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

Se apoyó a una Institución exenta de pago quien solicitó la inhabilitación de un usuario dentro del portal de consumo de certificaciones.

Se brindó apoyo al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-, quienes forman parte de las Instituciones Exentas de pago haciendo traslado de cuatro oficios adjuntando CD el cual contiene las certificaciones de defunción conforme a la nómina de pensionados trasladada en formato Excel, asimismo, se trasladó por medio de correo electrónico, según el convenio que se tiene con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Se apoyó alimentando las bases de datos del Departamento de Servicios Electrónicos para mantener el orden y obtener datos actualizados sobre los diferentes temas del Departamento.

Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la pagina web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio

Se brindó apoyo en atención a dos usuarios los cuales se comunicaron vía telefónica al Departamento de Servicios Electrónicos, reportando sobre compras de certificaciones las cuales no recibieron en los correos electrónicos consignados. A los cuales se les realizó el envío de los mismos, logrando así solventar el inconveniente reportado.

Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se apoyó programando y llevando a cabo una reunión en modalidad virtual por medio de la plataforma Zoom, con una entidad interesada en obtener los servicios de verificación de identidad y consulta de información de identidad, a la cual se le brindó la información detallada sobre los servicios, asimismo, se solventaron las consultas realizadas por dicha entidad.

Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Se apoyó dando el seguimiento a tres entidades que se encuentran en estado de prospección a la cuales se le contactó por vía telefónica y por medio de correo electrónico para dar a conocer los servicios de verificación de identidad y consulta de información de identidad con el objetivo de aumentar la cartera de clientes.

Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron cinco oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron.

Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido.

Lcda. Kimberly Renata Flores Arevalo.

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

RENAP
Registro Nacional de las Personas
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala