

Carmen Lorena España Jurado

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0008

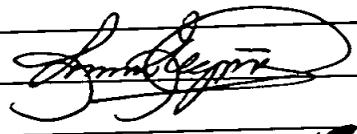
CARMEN LORENA ESPAÑA JURADO

Boulevard Minerva 8-80 Zona 11 Casa 186 Condominio Valle Nuevo,
Mixco, Guatemala.

NIT.: 7603576

DIA	MES	AÑO
19	12	2017

NOMBRE: Registro Nacional de las personas
 DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala NIT.: 5246905-0

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Por SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2017 al 31/12/2017 según cumplimiento de contrato No. 064-2017	12,000.00
		

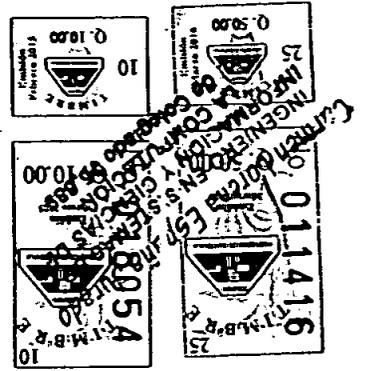
CANCELADO

Total en Letras: Doce mil quetzales con 00/100 centavos TOTAL Q. 12,000.00

AUT. SEG. RES. 2017-141-01442 DEL 13-11-17-2017. DEL 001 AL 025 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ S.A.
 Calz. Roosevelt 14-32 Zona 7, C.C. Galerías Pátula, 13060, Guasco 35, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120, MCL: 1324711X
 FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE. ORIGINAL: CLIENTE - DUPLICADO: CONTABILIDAD
 NO GENERA DEFECTO A CRÉDITO FISCAL. FECHA DE VENCIMIENTO: 12/11/2018

Poron: Procede el Pago de Servicios Profesionales, según Informe de Actividades Realizadas Durante el Periodo comprendido del 01/12/2017 al 31/12/2017 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

No.Bo.



Ing. Amal Benjamín Cuc Hernández
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



[Handwritten signature]

22

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2017

FECHA: Guatemala 31 de Diciembre de 2017
Actividades del Mes: del 01/12/2017 al 31/12/2017
Nombre del Contratista: Carmen Lorena España Jurado
Numero de Contrato: 064-2017
Vigencia del Contrato: del 17/10/2017 al 31/12/2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección de Informática y Estadística

Por este medio me dirijo a usted para remitirles el informe de actividades realizadas durante el periodo antes descrito siendo estas las siguientes:

1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.

- a. Asistencia a Mesa de trabajo DPI con personal de Registro Central, Dirección de Procesos, Dirección de Informática y Asesoría legal, se adjunta lista de asistencia a las reuniones en Anexo 1

1.4) Efectuar análisis y presentar reportes del espacio utilizado de la Base de datos, presentando propuestas en relación a la optimización del espacio disponible de la misma.

- a. Se realiza monitoreo semanal de los espacios utilizados en la base de datos SIBIO, previendo que este llegue a su límite, ocasionando que la base de datos se detenga por alguna de estas situaciones, así mismo, indicar al DBA encargado de la misma si el espacio está próximo a llegar a su límite para que tome acciones en asignar nuevo espacio a los tablespaces correspondientes y crear nuevas particiones para aquellas tablas que se encuentren particionadas. No se anexa documentación correspondiente debido a su confidencialidad.

1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados

- a. Desde el escritorio de servicios OTRS me fueron asignados los siguientes ticket para su correspondiente análisis y solución. Se adjunta imagen de asignación de los mismos en Anexo 2

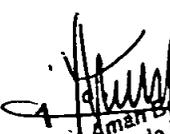
- ticket#2017120110000416 Reasignación de CUI

- ticket#2017120110000425 Reasignación de CUI
- ticket#2017120110000434 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410000492 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410000509 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410000527 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410000536 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410000554 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410000572 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410001357 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410001366 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410001375 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410001384 Reasignación de CUI
- ticket#2017120410001393 Reasignación de CUI
- ticket# 2017120410001401 Reasignación de CUI
- ticket# 2017120410001419 Reasignación de CUI
- ticket#2017120610000211 Reasignación de CUI
- ticket#2017120610000238 Reasignación de CUI

b. Seguimiento a solicitudes asignadas por correo electrónico el 23 de noviembre del 2017, por el Jefe del Departamento de Base de Datos, Ing. Dany Minchez, para su análisis y solución de algunos inconvenientes con las solicitudes que se encuentran en estado de excepción, en la base de datos del DPI. Se adjunta listado de solicitudes asignadas, revisadas, analizadas y tratadas en Anexo 3.


 F _____
 Inga. Carmen Lorena España Jurado
 Colegiado No.15689

Vo.Bo.


RENAP
 Ing. Amán Benjamín Cuc Hernández
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede Central

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES AÑO 2017

FECHA: Guatemala 31 de Diciembre de 2017
Actividades del período: del 17/10/2017 al 31/12/2017
Nombre del Contratista: Carmen Lorena España Jurado
Numero de Contrato: 064-2017
Vigencia del Contrato: del 17/10/2017 al 31/12/2017
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección que supervisa: Dirección de Informática y Estadística

Por este medio me dirijo a usted para remitirles el informe anual de actividades realizadas durante el periodo antes descrito siendo estas las siguientes:

INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL MES DE OCTUBRE

1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.

a. Mesa de trabajo para revisión de estatus -DPI-, tema en relación a los listados de los estatus que se manejan en el registro para el tema de DPI, lo que se trata es realizar un listado con los estatus que realmente se están utilizando, para irlos depurando, se realizó por dos miércoles consecutivos.

1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados

a. El Director de Informática y Estadística solicitó realizar un informe de auditoría interna al departamento de Base de Datos, para el cual se elaboró el oficio DIE-4283-2017 para indicar el plan de trabajo que se llevará a cabo.

Se elaboró una lista de puntos a evaluar para realizar la auditoría interna solicitada por el Director de Informática y Estadística, para identificar las debilidades dentro del departamento.

b. Asignación por parte de Ingeniero Dany Minchez, por medio de correo de revisión de 19 casos de solicitudes de DPI en estado EXM (estado de excepción) o detenidas en enviado a identify, de las cuales a 4 solicitudes se les aplicó el procedimiento correspondiente y continuaron con el flujo correctamente pasando a producción o a verificación de Renap respectivamente, quedando pendientes 15 casos más que se seguirán analizando.

- 1480012571586291
- 1550010346202405

- 2340012292767100
- 2290032544163265

- c. Acompañamiento al Sub-Director de Sistemas y Estadística a reunión con proveedor de Base de Datos Datum, el tema de la reunión era para tener conocimiento del tipo de contrato con Renap, nos indicaron lo siguiente:
- Que incluye el soporte de base de datos hacia la institución.
 - Como manejan ellos el tema de las alertas que reporta el sistema
 - Indicaron algunas situaciones que ellos como soporte han manejado y la forma que han trabajado dando el soporte correspondiente.
 - Proporcionaron un documento con un informe que enviaron en su oportunidad a la Dirección con algunas recomendaciones que indicaron para la mejora del rendimiento de la base de datos del Renap.
 - Indicaron las horas que Renap tiene contratadas con ellos para consultoría y las horas de soporte.

INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE

1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.

- a. Reunión con el Ingeniero Amán Cuc, Director de Informática para tratar tema de la duplicidad de CUI en la Base de Datos, donde nos designó al Ingeniero Orlando Apixelá y a mi persona para realizar la tarea de investigar el tema relacionado con la duplicidad de CUI, solicitó el procedimiento de reasignación de CUI, informar si existen aún CUI duplicados y si todavía se puede dar el problema de nuevos CUI duplicados. Para esto, se sostuvieron reuniones con los jefes de Base de Datos, Desarrollo y Análisis y Estadística, quienes recopilaron la información solicitada y presentaron cada uno un informe, el cual luego se integró para presentar un solo informe a la Dirección.

1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados

- a. Me fueron asignados desde el escritorio de servicios OTRS los siguientes ticket lpara su correspondiente análisis y solución.

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| • ticket#2017110310001021 | • ticket#2017110310001075 |
| • ticket#2017103110000711 | • ticket#2017110310001093 |
| • ticket#2017103110000739 | • ticket#2017110310001101 |
| • ticket#2017103110000757 | • ticket#2017110810000843 |
| • ticket#2017103110000766 | • ticket#2017110810000852 |
| • ticket#2017110310001039 | • ticket#2017111510000348 |
| • ticket#2017110310001066 | • ticket#2017111510000357 |

- b. Asignación por parte de Ingeniero Dany Minchez, por medio de correos electrónicos, para la revisión de los siguientes casos de solicitudes de DPI en estado EXM (estado de excepción) o detenidas en enviado a identify, a las cuales ya se les aplicó el procedimiento correspondiente y continuaron con el flujo correctamente pasando a producción o a verificación de Renap correspondientemente, algunos casos son de la asignación solicitada en correo del 26 de octubre.

- | | |
|--------------------|--------------------|
| • 0010471907996953 | • 3200022380676306 |
| • 0040022211481344 | • 3200022380676306 |

- 1200012520800010
- 1450012511170873
- 0010032713520400
- 0010112557978983
- 1260012619213956
- 8882000000024360
- 3010012692701855
- 2900022514668469
- 2340012563197588
- 3580030585332931
- 1860021086412070
- 1020012214817575
- 3450012284789557
- 2410012365110198
- 0160012401408517
- 0010092369580153
- 0240042378164823
- 7110152356755079

INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL MES DE DICIEMBRE

1.1) Atender consultas, brindar orientación y asesoría a usuarios, respecto a la Base de Datos de la Institución.

a. Asistencia a Mesa de trabajo DPI con personal de Registro Central, Dirección de Procesos, Dirección de Informática y Asesoría legal.

1.4) Efectuar análisis y presentar reportes del espacio utilizado de la Base de datos, presentando propuestas en relación a la optimización del espacio disponible de la misma.

a. Se realiza monitoreo semanal de los espacios utilizados en la base de datos SIBIO, previendo que este llegue a su límite, ocasionando que la base de datos se detenga por alguna de estas situaciones, así mismo, indicar al DBA encargado de la misma si el espacio está próximo a llegar a su límite para que tome acciones en asignar nuevo espacio a los tablespaces correspondientes y crear nuevas particiones para aquellas tablas que se encuentren particionadas.

1.10) Otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Informática y Estadística en relación a los servicios contratados

a. Desde el escritorio de servicios OTRS me fueron asignados los siguientes ticket para su correspondiente análisis y solución.

- ticket#2017120110000416
- ticket#2017120110000425
- ticket#2017120110000434
- ticket#2017120410000492
- ticket#2017120410000509
- ticket#2017120410000527
- ticket#2017120410000536
- ticket#2017120410000554
- ticket#2017120410000572
- ticket#2017120410001357
- ticket#2017120410001366
- ticket#2017120410001375
- ticket#2017120410001384
- ticket#2017120410001393
- ticket#2017120410001401
- ticket#2017120410001419
- ticket#2017120610000211
- ticket#2017120610000238

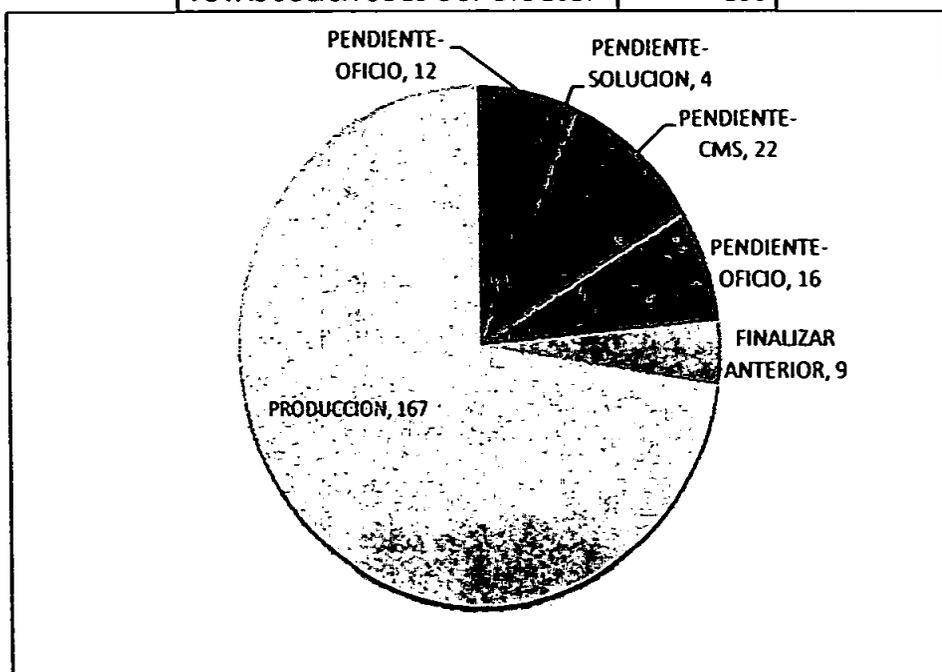
b. Seguimiento a solicitudes asignadas por correo electrónico el 23 de noviembre del 2017, por el Jefe del Departamento de Base de Datos, Ing. Dany Minchez, para su análisis y solución de algunos inconvenientes con las solicitudes que se encuentran en estado de excepción, en la base de datos del DPI.

PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 064-2017

1. Estadística de solicitudes en estado de excepción trabajadas durante el período del 17 de octubre al 31 de diciembre 2017, como producto entregado finalmente, donde se hace constar el trabajo realizado durante el período, de algunos casos especiales de solicitudes que se encontraban como "Enviados a SIBIO" y que no había sido posible determinar su problema y solución.

ESTADISTICA DE SOLICITUDES EN ESTADO DE EXCEPCIÓN TRABAJADAS DURANTE EL PERIODO DEL 17 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2017

ESTATUS SOLICITUDES TRATADAS	CONTEO
PENDIENTE-OFICIO	12
PENDIENTE-SOLUCION	4
PENDIENTE-CMS	22
PENDIENTE-OFICIO	16
FINALIZAR ANTERIOR	9
PRODUCCION	167
TOTAL SOLICITUDES OCT-DIC 2017	230



F 
 Inga. Carmen Lorena España Jurado
 Colegiado No.15689

F 
RENAP
 Ing. Amán Benjamín Cuc Hernández
 Director de Informática y Estadística,
 Dirección de Informática y Estadística,
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 Director de Informática y Estadística

F 
RENAP
 Licda. Josefa Janet Chinchilla
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala
 Licda. Josefa Janet Chinchilla
 Director Administrativo