

MAYNOR RODRIGUEZ
MAYNOR ALEXANDER RODRIGUEZ DIAZ

Altos de Chiquimulilla, Zona 5
Chiquimulilla, Santa Rosa

NIT.: 30182751

CHICUMULILLA

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
SERIE A

27 de abril de 2,018

0100004

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

DIRECCION: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7 GUATEMALA

NIT.: 5246905-0

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2,018 al 30/04/2,018 según cumplimiento de contrato No. 064-2018	Q12,000.00
CANCELADO		
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: Doce mil quetzales 00/100		
TOTAL Q.		12,000.00

EMISOR: IMPRENTA Y LIBRERIA COLINDRES, NIT: 989273-7 25 de la 01 al 25
Autorizado según Resolución No. 2018-1-61-243428 de fecha 17/02/2018 VENCE: 16/02/2019

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2,018 al 30/04/2,018 prestado a la suscrita a entera satisfacción

Vo.Bo.

Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
DIRECTOR DE CAPACITACIÓN

RENAP
Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
Sede Central RENAP Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018

FECHA:	30/04/2018
Actividades del Mes:	Del 01/04/2018 al 30/04/2018
Nombre del contratista:	Maynor Alexander Rodríguez Díaz
Número del Contrato:	064-2018
Vigencia del Contrato:	Del 07/02/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Dar seguimiento a convenios interinstitucionales relacionados con acciones de formación y capacitación.

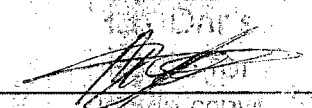
- Revisión de convenios celebrados entre el Registro Nacional de las Personas -RENAP- e instituciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas.
- Tabla-resumen con la información de cada convenio, temas de capacitación, integrantes de mesa técnica con los suplentes respectivos y Seguimiento a convenios.
- Informe de seguimiento a reunión con representantes de CONAD

2. Actividad 1.4) Elaborar publicación mensual sobre los diferentes eventos a realizar por la Dirección de Capacitación.

- Revisión de Plan Operativo Anual de la Dirección de Capacitación
- Revisión del Plan Anual de Capacitación, de la Dirección de Capacitación.
- Elaboración de tabla de capacitaciones a realizar, según orden cronológico.

Elaboración de boletín informativo con actividades organizadas por la Dirección de Capacitación para el mes de abril.

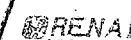
Supervisor	Dirección	AC
------------	-----------	----

F 

Maynor Alexander Rodríguez Díaz

Vo.Bo.

Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
Director de Capacitación


Licda. Pilar Cristina Yela Aguilar
DIRECTOR DE CAPACITACIÓN
Dirección Central RENAP Guatemala