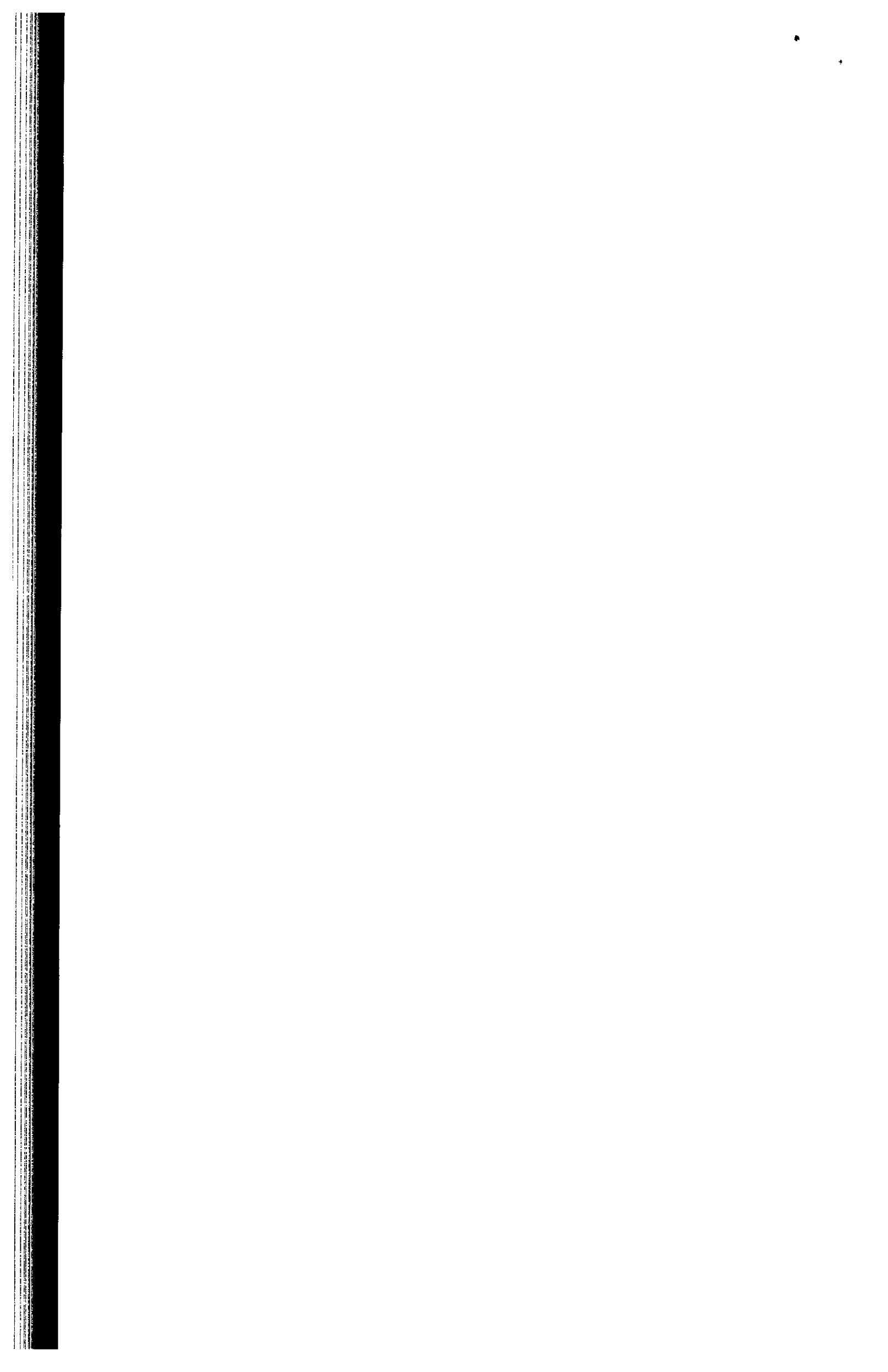




**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FP50)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	28/02/2022 14:24:59
Emisor:	34174982 - LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Establecimiento:	2 - LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	DE7CBDAA-5E1E-4293-8D61-D1AE9310E8D7
Serie:	DE7CBDAA
Número del DTE:	1579041427
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220220210T14:25:0006:00DE7CBDAA5E1E42938D61D1AE9310E8D7
Fecha de la consulta:	10/02/2022 14:39:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ  
Nit Emisor: 34174982  
LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ  
CARRETERA MANZANA K LOTE 14 COLONIA ALAMEDAS DE  
YUMAR, zona 6, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DE7CBDAA-5E1E-4293-8D61-D1AE9310E8D7  
Serie: DE7CBDAA Número de DTE: 1579041427  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 14:24:59  
Fecha y hora de certificación: 10-feb-2022 14:24:59  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS al RENAP durante el período del 01/02/2022 al 28/02/2022 según cumplimiento de contrato No. 064-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*[Handwritten signature]*  
*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2022 AL 28/02/2022 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Licda. Matilde Yarena Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022.

FECHA:	28/02/2022
Actividades del Mes:	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
Nombre del contratista:	Luis Miguel López Martínez
Número de Contrato:	064-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en analizar y realizar la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Utilizando los sistemas correspondientes que tienen como fin los documentos de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis, por lo que es suficiente para el análisis de criterio e información a requerir realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad son:

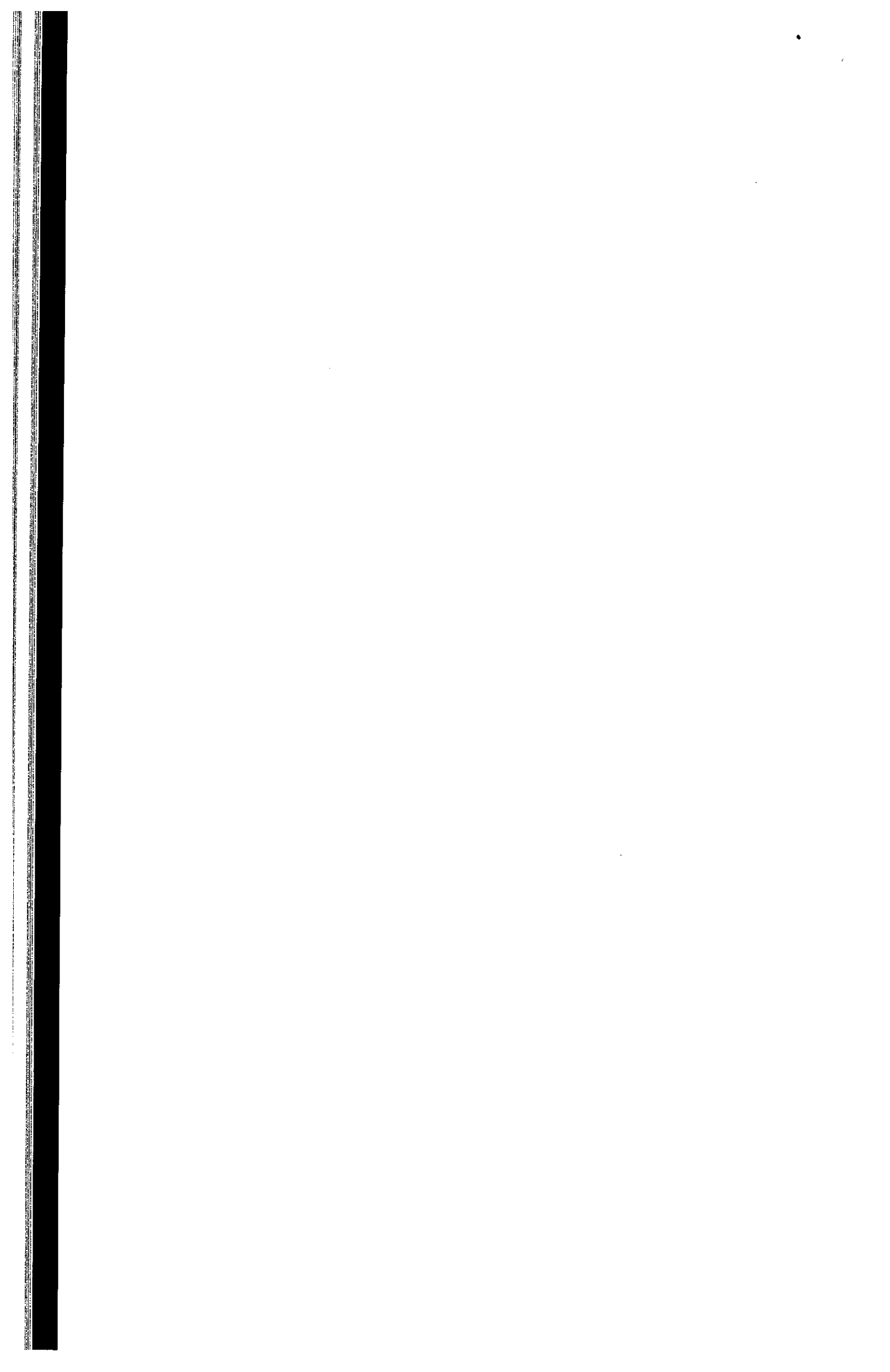
IG-592-2020, IG-596-2020, IG-598-2020, IG-617-2020, IG-621-2020, IG-625-2020, IG-635-2020, IG-638-2020, IG-643-2020, DILI-059-2021, DILI-065-2021, DILI-068-2021, DILI-070-2021, DILI-071-2021, DILI-074-2021, IG-657-2020, IG-677-2020, IG-680-2020, IG-681-2020, IG-682-2020, DILI-132-2021, DILI-133-2021, DILI-134-2021, IG-702-2020, IG-703-2020, IG-704-2020, IG-705-2020, IG-729-2020, IG-730-2020, IG-731-2020, IG-732-2020, IG-733-2020, IG-273-2021, IG-333-2021, IG-334-2021, IG-335-2021, IG-336-2021, IG-337-2021, IG-338-2021, IG-339-2021, IG-MM-051-2021, IG-MM-052-2021, IG-MM-053-2021, IG-MM-054-2021, IG-MM-055-2021, IG-MM-056-2021, IG-MM-057-2021, IG-MM-058-2021, IG-MM-059-2021, IG-MM-060-2021, IG-MM-095-2021, IG-MM-096-2021, IG-MM-097-2021, IG-MM-098-2021, IG-MM-099-2021, IG-MM-140-2021, IG-MM-141-2021, IG-MM-142-2021, IG-MM-143-2021, IG-MM-144-2021, IG-MM-193-2021, IG-MM-194-2021, IG-MM-195-2021, IG-MM-196-2021, IG-MM-197-2021, IG-MM-198-2021, IG-MM-199-2021, IG-MM-200-2021, IG-MM-201-2021, IG-MM-202-2021, IG-MM-203-2021, IG-MM-041-2022, IG-MM-042-2022, IG-MM-043-2022, IG-MM-044-2022, IG-MM-045-2022, IG-MM-046-2022, IG-MM-047-2022, IG-MM-048-2022, IG-MM-049-2022, IG-MM-050-2022, IG-MM-051-2022, IG-MM-052-2022, IG-MM-053-2022, IG-MM-054-2022, IG-MM-055-2022, IG-MM-081-2022, IG-MM-082-2022, IG-MM-083-2022, IG-MM-084-2022, IG-MM-085-2022, IG-MM-086-2022, IG-MM-087-2022, IG-MM-088-2022, IG-MM-089-2022, IG-MM-090-2022.

\* De los cuales ya se encuentran en estatus **Archivo Administrativo 206**

\* Diligenciamientos finalizados 14

2.- **Actividad 1.2)** Elaboración por cada expediente, de hoja de ruta que determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

*Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspección General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mí mesa.*



3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en diseñar planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada de los expedientes arriba mencionados.

4.- **Actividad 1.4)** Realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo.  
De los expedientes en mi mesa la elaboración del listado se ha realizado conforme se me asignan los mismos.

5.- **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en trasladar expedientes al área de Profesionales en Inspectoría.

6.- **Actividad 1.6)** Participar en mesas de trabajo a efecto de descubrir e identificar quienes colaboran dentro del **RENAP** con la delincuencia.

Hasta la fecha se me asignaron **394** expedientes en los cuales debo incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo, **(de estos ya se Archivarón 206 expedientes)**

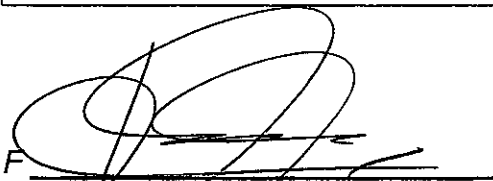
7.- **Actividad 1.7)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por Inspectoría General.

Actualizando en la nueva base de datos según los turnos asignados para la utilización de la misma.

8.- **Actividad 1.8)** Apoyar en la elaboración de informes digitalizados.

Según la información requerida, se envió el dato quincenal para sumarlo al informe que realiza Inspectoría mensualmente.

9.- **Actividad 1.9)** Impresión, organización y armado de 80 expedientes nuevos.



Luis Miguel López Martínez

Vo. Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

