



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FRE)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/03/2022 00:11:42
Emisor:	34174982 - LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Establecimiento:	2 - LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5A0A846F-33E5-41CA-90BD-8FCAA0253F70
Serie:	5A0A846F
Número del DTE:	870662602
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220311T12:11:4306:005A0A846F33E541CA90BD8FCAA0253F70
Fecha de la consulta:	11/03/2022 12:21:49

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 34174982
LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
CARRETERA MANZANA K LOTE 14 COLONIA ALAMEDAS DE
YUMAR, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A0A846F-33E5-41CA-90BD-8FC AA0253F70
Serie: 5A0A846F Número de DTE: 870662602
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-mar-2022 12:11:42
Fecha y hora de certificación: 11-mar-2022 00:11:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS al RENAP durante el período del 01/03/2022 al 31/03/2022 según cumplimiento de contrato No. 064-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2022 AL 31/03/2022 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Lidia Maritza Iadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022.

FECHA:	31/03/2022
Actividades del Mes:	Del 01/03/2022 al 31/03/2022
Nombre del contratista:	Luis Miguel López Martínez
Número de Contrato:	064-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, en analizar y realizar la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Utilizando los sistemas correspondientes que tienen como fin los documentos de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis, por lo que es suficiente para el análisis de criterio e información a requerir realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad son:

IG-592-2020, IG-596-2020, IG-598-2020, IG-617-2020, IG-621-2020, IG-625-2020, IG-635-2020, IG-638-2020, IG-643-2020, DILI-059-2021, DILI-065-2021, DILI-068-2021, DILI-070-2021, DILI-071-2021, DILI-074-2021, IG-657-2020, IG-677-2020, IG-680-2020, IG-681-2020, IG-682-2020, DILI-132-2021, DILI-133-2021, DILI-134-2021, IG-730-2020, IG-732-2020, IG-336-2021, IG-337-2021, IG-338-2021, IG-339-2021, IG-MM-051-2021, IG-MM-052-2021, IG-MM-053-2021, IG-MM-054-2021, IG-MM-055-2021, IG-MM-056-2021, IG-MM-057-2021, IG-MM-058-2021, IG-MM-059-2021, IG-MM-060-2021, IG-MM-095-2021, IG-MM-096-2021, IG-MM-097-2021, IG-MM-098-2021, IG-MM-099-2021, IG-MM-140-2021, IG-MM-141-2021, IG-MM-142-2021, IG-MM-143-2021, IG-MM-144-2021, IG-MM-193-2021, IG-MM-194-2021, IG-MM-195-2021, IG-MM-196-2021, IG-MM-197-2021, IG-MM-198-2021, IG-MM-199-2021, IG-MM-200-2021, IG-MM-201-2021, IG-MM-202-2021, IG-MM-203-2021, IG-MM-041-2022, IG-MM-042-2022, IG-MM-043-2022, IG-MM-044-2022, IG-MM-045-2022, IG-MM-046-2022, IG-MM-047-2022, IG-MM-048-2022, IG-MM-049-2022, IG-MM-050-2022, IG-MM-051-2022, IG-MM-052-2022, IG-MM-053-2022, IG-MM-054-2022, IG-MM-055-2022, IG-MM-081-2022, IG-MM-082-2022, IG-MM-083-2022, IG-MM-084-2022, IG-MM-085-2022, IG-MM-086-2022, IG-MM-087-2022, IG-MM-088-2022, IG-MM-089-2022, IG-MM-090-2022.....

* De los cuales ya se encuentran en estatus **Archivo Administrativo 217**

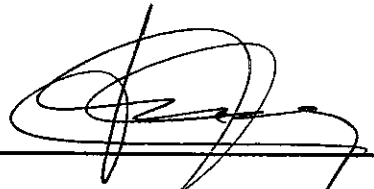
* Diligenciamientos **finalizados 14**

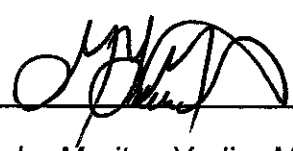
2.- Actividad 1.2) Elaboración por cada expediente, de hoja de ruta que determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

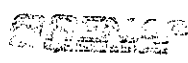
Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mí mesa.

3.- Actividad 1.3) Apoyar en diseñar planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada de los expedientes arriba mencionados.

4.- Actividad 1.4) Realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo. De los expedientes en mi mesa la elaboración del listado se ha realizado conforme se me asignan los mismos.
5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en trasladar expedientes al área de Profesionales en Inspectoría.
6.- Actividad 1.6) Participar en mesas de trabajo a efecto de descubrir e identificar quienes colaboran dentro del RENAP con la delincuencia. Hasta la fecha se me asignaron 429 expedientes en los cuales debo incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo, (de estos ya se Archivarón 217 expedientes)
7.- Actividad 1.7) Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por Inspectoría General. Actualizando en la nueva base de datos según los turnos asignados para la utilización de la misma.
8.- Actividad 1.8) Apoyar en la elaboración de informes digitalizados. Según la información requerida, se envió el dato quincenal para sumarlo al informe que realiza Inspectoría mensualmente.
9.- Actividad 1.9) Impresión, organización y armado de 123 expedientes nuevos.

F 
Luis Miguel López Martínez

Vo. Bo. 
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala