



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Electrónica Contribuyente (FPEC)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	30/05/2022 09:34:31
Emisor:	34174982 - LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Establecimiento:	2 - LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	2C42210A-B533-4F28-8086-EE6814AF5E7B
Serie:	2C42210A
Número del DTE:	3040038696
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202220220511T09:34:3206:002C42210AB5334F288086EE6814AF5E7B
Fecha de la consulta:	11/05/2022 09:39:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE BY THIS DATE 08/20/2013

### Factura Pequeño Contribuyente

LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ  
 Nit Emisor: 34174982  
 LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ  
 CARRETERA MANZANA K LOTE 14 COLONIA ALAMEDAS DE  
 YUMAR, zona 6, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2C42210A-B533-4F28-8086-EE6814AF5E7B  
 Serie: 2C42210A Número de DTE: 3040038696  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-may-2022 09:34:31  
 Fecha y hora de certificación: 11-may-2022 09:34:31  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS al RENAP durante el periodo del 01/05/2022 al 31/05/2022 según cumplimiento de contrato No. 064-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



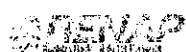
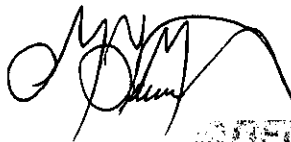
*[Handwritten signature]*

*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 AL 31/5/2022 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022.

FECHA:	31/05/2022
Actividades del Mes:	Del 01/05/2022 al 31/05/2022
Nombre del contratista:	Luis Miguel López Martínez
Número de Contrato:	064-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1)** Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en analizar y realizar la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Utilizando los sistemas correspondientes que tienen como fin los documentos de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis, por lo que es suficiente para el análisis de criterio e información a requerir realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad son:

IG-592-2020, IG-596-2020, IG-598-2020, IG-617-2020, IG-621-2020, IG-625-2020, IG-635-2020, IG-638-2020, IG-643-2020, IG-657-2020, IG-658-2020, IG-677-2020, IG-680-2020, IG-681-2020, IG-682-2020, IG-730-2020, IG-732-2020, IG-MM-054-2021, IG-MM-059-2021, IG-MM-140-2021, IG-MM-141-2021, IG-MM-144-2021, IG-MM-200-2021, IG-MM-047-2022, IG-MM-049-2022, IG-MM-050-2022, IG-MM-051-2022, IG-MM-052-2022, IG-MM-053-2022, IG-MM-054-2022, IG-MM-055-2022, IG-MM-081-2022, IG-MM-082-2022, IG-MM-083-2022, IG-MM-084-2022, IG-MM-085-2022, IG-MM-086-2022, IG-MM-087-2022, IG-MM-088-2022, IG-MM-089-2022, IG-MM-090-2022, IG-MM-146-2022, IG-MM-147-2022, IG-MM-148-2022, IG-MM-149-2022, IG-MM-150-2022, IG-MM-151-2022, IG-MM-152-2022, IG-MM-153-2022, IG-MM-154-2022, IG-MM-155-2022, IG-MM-207-2022, IG-MM-208-2022, IG-MM-209-2022, IG-MM-210-2022, IG-MM-211-2022, IG-MM-212-2022, IG-MM-213-2022, IG-MM-214-2022, IG-MM-215-2022, IG-MM-216-2022, IG-MM-266-2022, IG-MM-267-2022, IG-MM-268-2022, IG-MM-269-2022, IG-MM-270-2022, IG-MM-271-2022, IG-MM-272-2022, IG-MM-273-2022, IG-MM-274-2022, IG-MM-275-2022, IG-MM-276-2022, IG-MM-277-2022, IG-MM-302-2022, IG-MM-303-2022, IG-MM-304-2022, IG-MM-305-2022, IG-MM-306-2022, IG-MM-307-2022, IG-MM-308-2022, IG-MM-309-2022, IG-MM-310-2022, IG-MM-311-2022, IG-MM-321-2022, IG-MM-322-2022, IG-MM-323-2022, IG-MM-324-2022, IG-MM-325-2022, IG-MM-326-2022, IG-MM-327-2022, IG-MM-328-2022 .....

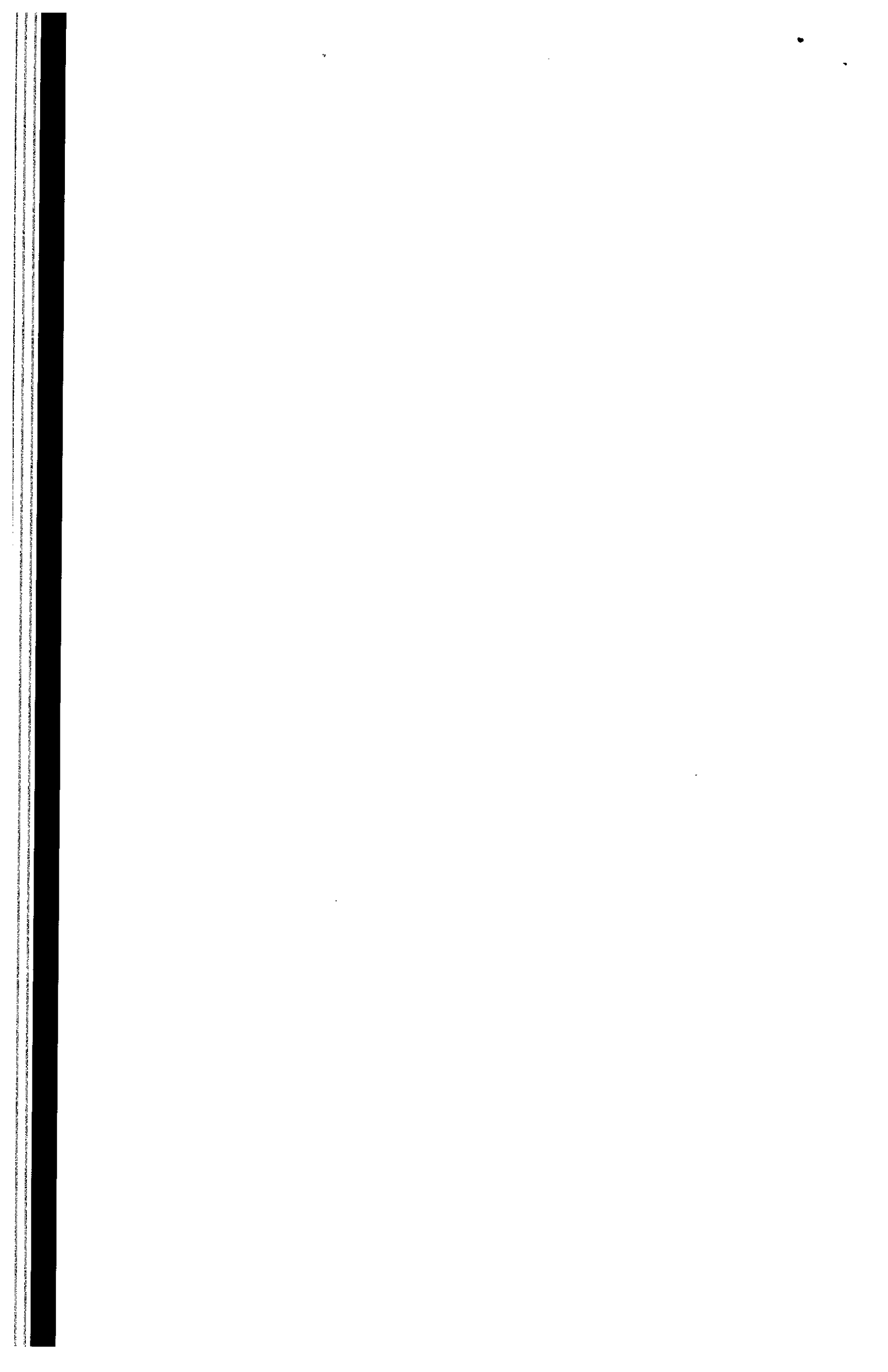
\* De los cuales ya se encuentran en estatus **Archivo Administrativo 253**

\* Diligenciamientos **finalizados 14**

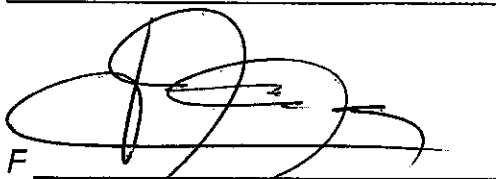
**2.- Actividad 1.2)** Elaboración por cada expediente, de hoja de ruta que determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

*Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspección General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mi mesa.*

**3.- Actividad 1.3)** Apoyar en diseñar planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada de los expedientes arriba mencionados.

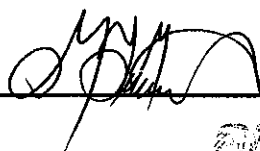


<p>4.- <b>Actividad 1.4)</b> Realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo. De los expedientes en mi mesa la elaboración del listado se ha realizado conforme se me asignan los mismos.</p>
<p>5.- <b>Actividad 1.5)</b> Brindar apoyo en trasladar expedientes al área de Profesionales en Inspectoría.</p>
<p>6.- <b>Actividad 1.6)</b> Participar en mesas de trabajo a efecto de descubrir e identificar quienes colaboran dentro del <b>RENAP</b> con la delincuencia.</p> <p>Hasta la fecha se me asignaron <b>526</b> expedientes en los cuales debo incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo, <b>(de estos ya se Archivarón 253 expedientes)</b></p>
<p>7.- <b>Actividad 1.7)</b> Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por Inspectoría General.</p> <p>Actualizando en la nueva base de datos según los turnos asignados para la utilización de la misma.</p>
<p>8.- <b>Actividad 1.8)</b> Apoyar en la elaboración de informes digitalizados.</p> <p>Según la información requerida, se envió el dato quincenal para sumarlo al informe que realiza Inspectoría mensualmente.</p>
<p>9.- <b>Actividad 1.9)</b> Impresión, organización y armado de <b>100 expedientes nuevos.</b></p>



*Luis Miguel López Martínez*

Vo. Bo.



**RENAP**  
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel  
Inspector General  
Inspectoría General  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

