

04 4



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/09/2022 14:42:53
Emisor:	34174982 - LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Establecimiento:	2 - LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1C34C565-167F-41BE-8093-9554999C866B
Serie:	1C34C565
Número del DTE:	377438654
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220912T14:42:5406:001C34C565167F41BE80939554999C866B
Fecha de la consulta:	12/09/2022 14:47:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

LUIS MIGUEL, LÓPEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 34174982
LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
MANZANA K COLONIA ALAMEDAS DE YUMAR LOTE 14, zona 6,
Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1C34C565-167F-41BE-8093-9554999C866B
Serie: 1C34C565 Número de DTE: 377438654
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-sep-2022 14:42:53
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2022 14:42:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS al RENAP durante el período 01/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento de contrato No. 064-2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2022 AL 30/09/2022 PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	30/09/2022
Actividades del Mes:	Del 01/09/2022 al 30/09/2022
Nombre del contratista:	Luis Miguel López Martínez
Número de Contrato:	064-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, en analizar y realizar la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.

Utilizando los sistemas correspondientes que tienen como fin los documentos de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis, por lo que es suficiente para el análisis de criterio e información a requerir realizado con la documentación que cada expediente tiene incorporada. Los expedientes objeto de esta actividad son: IG-592-2020, IG-596-2020, IG-598-2020, IG-617-2020, IG-621-2020, IG-625-2020, IG-635-2020, IG-638-2020, IG-643-2020, IG-657-2020, IG-658-2020, IG-677-2020, IG-680-2020, IG-681-2020, IG-682-2020, IG-730-2020, IG-732-2020, IG-MM-054-2021, IG-MM-059-2021, IG-MM-140-2021, IG-MM-141-2021, IG-MM-144-2021, IG-MM-200-2021, IG-MM-047-2022, IG-MM-049-2022, IG-MM-050-2022, IG-MM-051-2022, IG-MM-052-2022, IG-MM-053-2022, IG-MM-152-2022, IG-MM-153-2022, IG-MM-213-2022, IG-MM-277-2022, IG-MM-307-2022, IG-MM-321-2022, IG-MM-322-2022, IG-MM-323-2022, IG-MM-324-2022, IG-MM-325-2022, IG-MM-326-2022, IG-MM-327-2022, IG-MM-328-2022, IG-MM-329-2022, IG-MM-330-2022, IG-MM-331-2022, IG-MM-332-2022, IG-MM-333-2022, IG-MM-357-2021, IG-MM-358-2021, IG-MM-359-2021, IG-MM-360-2021, IG-MM-361-2021, IG-MM-362-2021, IG-MM-363-2022, IG-MM-364-2022, IG-MM-365-2022, IG-MM-366-2022, IG-MM-436-2022, IG-MM-437-2022, IG-MM-438-2022, IG-MM-439-2022, IG-MM-440-2022, IG-MM-441-2022, IG-MM-442-2022, IG-MM-443-2022, IG-MM-444-2022, IG-MM-445-2022, IG-MM-472-2022, IG-MM-473-2022, IG-MM-474-2022, IG-MM-475-2022, IG-MM-476-2022, IG-MM-477-2022, IG-MM-478-2022, IG-MM-479-2022, IG-MM-480-2022, IG-MM-571-2022, IG-MM-572-2022, IG-MM-573-2022, IG-MM-574-2022, IG-MM-575-2022, IG-MM-576-2022, IG-MM-577-2022, IG-MM-578-2022, IG-MM-579-2022, IG-MM-580-2022, IG-MM-624-2022, IG-MM-625-2022, IG-MM-626-2022, IG-MM-627-2022, IG-MM-628-2022, IG-MM-629-2022, IG-MM-630-2022, IG-MM-631-2022, IG-MM-632-2022, IG-MM-633-2022, IG-MM-634-2022, IG-MM-655-2022, IG-MM-656-2022, IG-MM-657-2022, IG-MM-658-2022, IG-MM-659-2022, IG-MM-660-2022, IG-MM-661-2022, IG-MM-662-2022, IG-MM-670-2022, IG-MM-671-2022, IG-MM-672-2022, IG-MM-673-2022, IG-MM-674-2022, IG-MM-675-2022, IG-MM-676-2022, IG-MM-677-2022, IG-MM-678-2022, IG-MM-679-2022, IG-MM-680-2022.....

* De los cuales ya se encuentran en estatus **Archivo Administrativo 340**

* Diligenciamientos **finalizados 14**

* Traslados para **denuncia 04**

2.- **Actividad 1.2)** Elaboración por cada expediente, de hoja de ruta que determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.

Siguiendo el plan estratégico de una mejor comunicación como Inspectoría General que es la elaboración de hoja de ruta de todos los expedientes asignados a mí mesa.

3.- **Actividad 1.3)** Brindar apoyo en trasladar expedientes al área de Profesionales en Inspectoría.

4.- **Actividad 1.4)** Participar en mesas de trabajo a efecto de descubrir e identificar quienes colaboran dentro del **RENAP** con la delincuencia.

Hasta la fecha se me asignaron **558** expedientes en los cuales debo incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente o su archivo definitivo, **(de estos ya se Archivaron 340 expedientes)**

5.- **Actividad 1.5)** Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por Inspectoría General.

Actualizando en la nueva base de datos según los turnos asignados para la utilización de la misma.

6.- **Actividad 1.6)** Apoyar en la elaboración de informes digitalizados.

Según la información requerida, se envió el dato quincenal para sumarlo al informe que realiza Inspectoría mensualmente.

7.- **Actividad 1.7)** Impresión, organización y armado de **98 expedientes nuevos.**



Luis Miguel López Martínez

Vo. Bo. 


Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala