

244.

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1708308952909</b>	Fecha de Generación: <b>Feb 18, 2024, 8:15 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	29/02/2024 20:14:51	
<b>Emisor:</b>	5359961	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERGIO MARTINEZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	837F9998-3B5D-4A77-AE93-2BBB22ECCAF0	
<b>Serie:</b>	837F9998	
<b>Número del DTE:</b>	995969655	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240218T20:14:5206:00837F99983B5D4A77AE932BBB22ECCAF0	
<b>Fecha de la consulta:</b>	18/02/2024 20:15:38	
<b>Estado:</b>	Activo	



# Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC  
Nit Emisor: 5359961  
SERGIO MARTINEZ  
2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona  
1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
837F9998-3B5D-4A77-AE93-2BBB22ECCAF0  
Serie: 837F9998 Número de DTE: 995969655  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 20:14:51  
Fecha y hora de certificación: 18-feb-2024 20:14:51  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/02/2024 al 29/02/2024, según cumplimiento de contrato No. 064-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

**CANCELADO** *[Firma]*

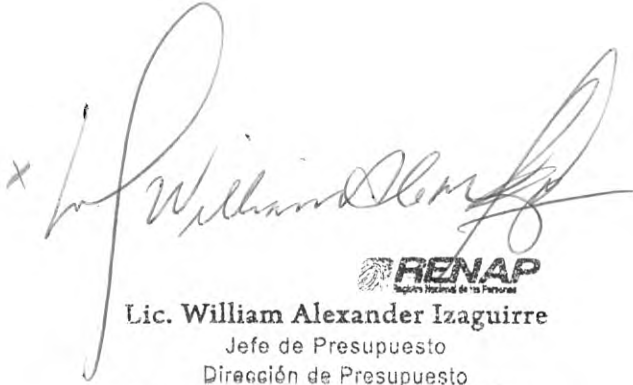
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.





**Lic. William Alexander Izaguirre**  
Jefe de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala





**Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín**  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2024**

Fecha:	29/02/2024
Actividades del Mes:	01/02/2024 al 29/02/2024
Nombre del Contratista:	Sergio Rodolfo Martínez Puluc
Número del Contrato:	064-2024
Vigencia del Contrato:	03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.**

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, por medio del cual se autoriza a la Dirección Administrativa del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, para que previa evaluación y procedencia del compromiso adquirido, registre con cargo a créditos presupuestarios del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, los expedientes relacionados con la adquisición de bienes y servicios que quedaron registrados en etapa de compromiso y no fueron devengados en el ejercicio fiscal 2023; conforme a lo establecido en los artículos 37 del Decreto No.101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y 40 del Acuerdo Gubernativo No.540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto. Se elaboró proyecto Acuerdo de Dirección Ejecutiva.

**2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.**

Se realizaron actividades de análisis y revisión de expediente y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con lo solicitado por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0107-2024 del 01 de febrero de 2024 del Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado con el proceso de negociación y gestión para la suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-. Se elaboró documento.

**3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.**

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión de expediente y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con lo solicitado a través de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0108-2024 del 1 de febrero de 2024, del Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, relacionado con el vencimiento del Convenio para la Coordinación Interinstitucional entre la Comisión Presidencial Coordinadora de la Política del Ejecutivo en Materia de Derechos Humanos -COPREDEH- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-. Se elaboró documento.

**4.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.**

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario, de conformidad con el requerimiento realizado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0101-2024 del 31 de enero de 2024, relacionado con la emisión del proyecto de dictamen presupuestario sobre la viabilidad de prorrogar por un periodo de un (1) año adicional la vigencia del Addendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas -RENAP- y la Universidad da Vinci de Guatemala. Se elaboró proyecto de dictamen presupuestario.



**5.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto.**

Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de dictamen presupuestario, conforme a requerimiento realizado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, mediante oficio Número DGCI-SPFI-DCT-0145-2024 del 15 febrero de 2024, relacionado con la manifestación de interés por que se prorogue por un (1) año adicional la vigencia del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad -CONADI- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- se elaboró proyecto de dictamen presupuestario.

**6.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.**

Se realizaron gestiones ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, referente al aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de febrero del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés, vigente para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticuatro, recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de febrero de 2024.

**7.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

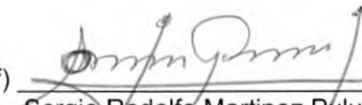
Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto, se realizaron actividades de análisis y revisión del Análisis de Mandatos, Políticas y Actores con los que el Registro Nacional de las Personas tiene relación, de conformidad con lo requerido mediante memorándum DGCI-SPFI-DPP-019-2024 del 13 de febrero de 2024, de la Dirección de Gestión y Control Interno, el cual guarda estrecha relación con la actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027. Se realizaron sugerencias, al documento.

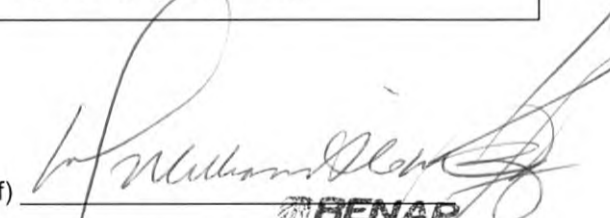

**8.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**



Se realizaron actividades de análisis y revisión de expedientes relacionados con dictámenes sobre transferencias, y modificaciones presupuestarias requeridas por las dependencias administrativas de la Institución, para que puedan contar con los espacios presupuestarios que permitan atender los principales compromisos que devienen del desarrollo de los programas, proyectos y actividades que se ejecutan de acuerdo a la programación respectiva, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90-2005 del Congreso de la República Ley del Registro Nacional de las Personas.

**9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.**

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato 064-2024 relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f)   
Sergio Rodolfo Martínez Puluc.  
DPI-2229082620101

f)   
  
Lic. William Alexander Izaguirre  
Jefe de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.   
  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala