

5

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1718295096498	Fecha de Generación: Jun 13, 2024, 10:11 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2024 10:10:24	
Emisor:	5359961	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERGIO MARTINEZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2F14C168-BB68-4F6E-A7E5-1EE58A1FDB9A	
Serie:	2F14C168	
Número del DTE:	3144175470	
Acuse de recibido:	FCID202420240613T10:10:2406:002F14C168BB684F6EA7E51EE58A1FDB9A	
Fecha de la consulta:	13/06/2024 10:11:30	
Estado:	Activo	

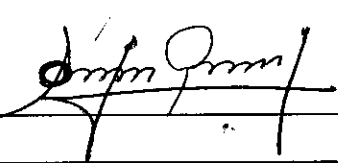
Factura

SERGIO RODOLFO, MARTINEZ PULUC
Nit Emlsor: 5359961
SERGIO MARTINEZ
2 AVENIDA 5-61 COLONIA SAN BARTOLOME MILPAS ALTAS, zona
1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F14C168-BB68-4F6E-A7E5-1EE58A1FDB9A
Serie: 2F14C168 Número de DTE: 3144175470
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 10:10:24
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2024 10:10:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01/06/2024 al 30/06/2024, según cumplimiento de contrato No. 064-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

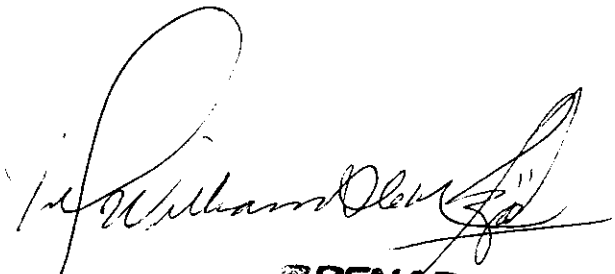
CANCELADO 

Datos del certificador
Suprntendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

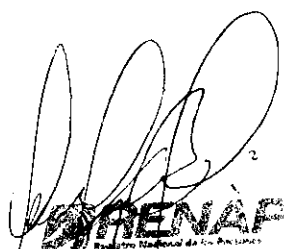


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: Procede el pago de servicios técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024, prestados al suscrito a entera satisfacción.



Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

15/51 

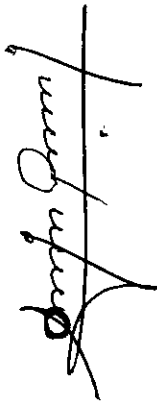
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

Fecha:	30/06/2024
Actividades del Mes:	01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre del Contratista:	Sergio Rodolfo Martinez Puluc
Número del Contrato:	064-2024
Vigencia del Contrato:	03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto. Se realizaron actividades de análisis y revisión del expediente y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, realizado a través de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0426-2024 del 16 de mayo de 2024, relacionado con el proceso de negociación y gestión del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, por lo que traslada información sobre el objeto, visión, misión y funciones de dicha Secretaría, solicita se traslade los beneficios o requerimientos que puedan contribuir en las funciones que desarrolla la Dirección de Presupuesto. Se elaboró documento.
2.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto. Por instrucciones del jefe del Departamento de Presupuesto se realizaron actividades de análisis y revisión del expediente, así como elaboración de proyecto de respuesta, a lo requerido por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, realizado por medio de oficio número DGCI-SPFI-DCT-0449-2024, por medio del cual amplia información en relación a los servicios generales que presta la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República -SAAS-, para efectos del proceso administrativo para la suscripción del Convenio entre dicha Secretaría y el Registro Nacional de las Personas, por lo que requiere a la Dirección de Presupuesto, se planteen las necesidades que se puedan negociar en concordancia con los citados servicios y que puedan contribuir en los esfuerzos que desarrolla la Dirección de Presupuesto. Se elaboró documento.
3.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto. Se realizaron actividades de análisis del expediente y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, realizado mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0444-2024 del 28 de mayo de 2024, el cual se refiere al "Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de Personas -RENAP- y la Fundación para el Análisis y el Desarrollo de Centroamérica -FADES-"; y requiere a la Dirección de Presupuesto información sobre las acciones realizadas en los últimos dos cuatrimestres derivado de la ejecución del Convenio citado. Se elaboró documento.
4.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto. Se analizó expediente y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, realizado mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0460-2024 del 3 de junio de 2024, el cual se relaciona con el proceso de negociación y gestión del "Convenio



de Interconexión y Comunicación entre el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE- adscrito al Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- para la Obtención y Cruce de Información", por lo que requiere información respecto a las acciones realizadas por la Dirección de Presupuesto en los últimos dos cuatrimestres, derivado de la ejecución del Convenio referido. Se elaboró documento.

5.- Actividad 1.7) Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes requeridos al Departamento de Presupuesto

Se analizó expediente y elaboración de proyecto de respuesta de conformidad con lo solicitado por el Departamento de Cooperación Técnica de la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional de la Dirección de Gestión y Control Interno, realizado mediante oficio número DGCI-SPFI-DCT-0466-2024 del 4 de junio de 2024, en relación al proceso de negociación del "Convenio de Coordinación y Cooperación Interinstitucional entre el Registro General de la Propiedad -RGP- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-", por lo que requiere a la Dirección de Presupuesto se planteen las necesidades acorde a su función que puedan negociarse con la contraparte para el fortalecimiento Institucional. Se elaboró documento.

6.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.

Gestionar ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas la información relacionada con la Ruta Crítica del aporte que en forma mensual percibe el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, el cual es de importancia para efectos de emisión del recibo fiscal correspondiente, y realizar los registros de los ingresos del aporte percibido en forma mensual en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.

7.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.

Dar seguimiento ante la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, con respecto a lo relacionado con el aporte a favor del Registro Nacional de las Personas, correspondiente al mes de junio del ejercicio fiscal dos mil veinticuatro, conforme a la asignación presupuestaria establecida en el Decreto número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés, vigente para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticuatro, recursos que han sido programados para atender compromisos de sueldos y salarios del personal de Registro Nacional de las Personas correspondiente al mes de junio de 2024.

8.- Actividad 1.9) Dar seguimiento ante el Ministerio de Finanzas Públicas a la asignación oportuna de los aportes mensuales.

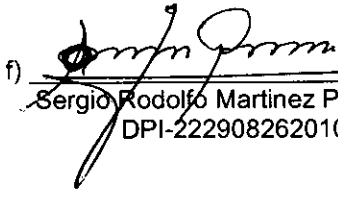
Se realizó análisis y proyecto de solicitud de apoyo financiero a la Dirección Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas, en ampliación al oficio número DPR-DP-0428-2024 del 20 de mayo de 2024, del Departamento de Presupuesto de la Dirección de Presupuesto, a través del que fue requerida la cuota del aporte a favor del RENAP, del mes de junio de 2024, recursos que son utilizados para financiar para financiar el grupo de gasto 0 "Servicios Personales" en el renglón 011 "Personal Permanente", para cubrir parcialmente el pago de sueldos y salarios, dando a conocer asimismo, algunos otros proyectos de alta prioridad a desarrollarse en el presente ejercicio fiscal, que constituyen compromisos financieros; por lo que, se elaboró proyecto de requerimiento de ampliación de la cuota financiera del aporte correspondiente al mes de junio de 2024, para atender compromisos de sueldos y salarios y bono 14. Se elaboró documento.

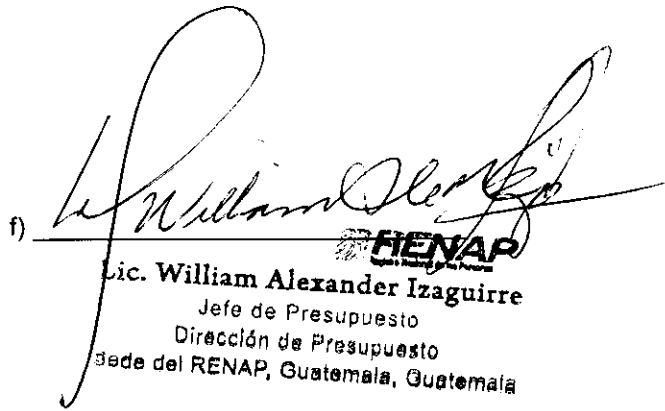
9.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Se realizaron actividades de análisis y elaboración de proyecto de respuesta a lo solicitado por el Viceministerio de Política, Planificación y Evaluación del Ministerio de Desarrollo Social, por medio de oficio número DSI-BARL-156-2024-meb del 28 de mayo de 2024, en el que manifiesta requerimiento de apoyo del RENAP, a efecto le sean exonerados servicios de emisión de Certificados de Nacimiento, Reposición del Documento Personal de Identificación -DPI- e Inscripciones Extemporáneas, beneficiando a la población en virtud de su situación social; dicha solicitud será en apoyo al programa Registro Social de Hogares -RSH- y la iniciativa Intersectorial Mano a Mano, beneficiando a la población en los casos siguientes: a) Personas de escasos recursos que requieren certificado de nacimiento para formar parte de Programas Sociales; b) Reposición de DPI para personas que formarán parte de Programas Sociales; c) Personas Adultas, sin registro de CUI (Registro Extemporáneo) y d) Menores de edad sin CUI (Registro Extemporáneo). Se elaboró documento.

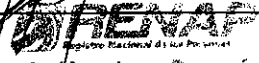
10.- Actividad 1.14) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe del Departamento de Presupuesto o por el Director de Presupuesto.

Llevar a cabo otras actividades relacionados con temas presupuestarios y financieros en cumplimiento a lo establecido en el contrato 064-2024 relacionadas con las actividades que debe cumplir la Dirección de Presupuesto del Registro Nacional de las Personas, de conformidad a las metas de trabajo establecidas para su estricto cumplimiento de sus responsabilidades en el presente ejercicio fiscal.

f) 
Sergio Rodolfo Martinez Pujuc.
DPI-222908262010

f) 

Lic. William Alexander Izaguirre
Jefe de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala