

Factura

EDWIN AROLD, ROJAS DOMINGO
Nit Emisor: 37982052
EDWIN AROLD ROJAS DOMINGO
8 CALLE A 10-46 COL. ROOSEVELT, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA
Nit Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

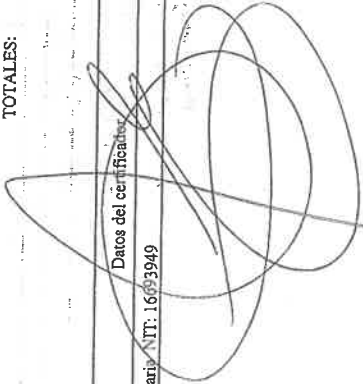
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
84D1798E-C597-453E-A427-CFEB7E23E810
Serie: 94D1798E Número de DTE: 3315025214
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-abr-2020 07:35:51
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2020 07:35:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q.)	Descuentos (Q.)	Total (Q.)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios Profesionales prestados según cumplimiento de contrato no. 065-2020 del 01 de abril al 30 de abril 2020	28,000.00	0.00	28,000.00	IVA 1,000.00
TOTALES:				0.00	0.00	28,000.00	IVA 1,000.00

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificado

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16093949





TIMBRE
CIEN QUETZALES

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE
VEINTE QUETZALES

TIMBRE
DIEZ QUETZALES

Q.100.00
Reg. No. 439211

Q.50.00
Reg. No. 265706

Q.20.00
Reg. No. 346258

Q.10.00
Reg. No. 199403

Serie B

Serie B

Serie B

Serie B

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE ABRIL DE 2020 AL 30 DE ABRIL DE 2020 , PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.




Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP.
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

Fecha:	30/04/2020
Actividades del Mes:	Del 01/04/2020 al 30/04/2020
Nombre del contratista:	Edwin Aroldo Rojas Domingo
Número de Contrato:	065-2020
Vigencia del Contrato:	Del 17/02/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1) Brindar apoyo en materia de evaluación y seguimiento de proyectos definidos en el PEI (Plan Estratégico Institucional) y POA (Plan Operativo Anual) ✓ Seguimiento a reuniones de trabajo en función de la Planificación Operativa Anual de la Dirección de Presupuesto y del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Reuniones de trabajo para planificación de actividades por turnos según cantidad de personal y tareas asignadas.
Actividad 1.2) Brindar Asesoría y acompañamiento a Dirección Ejecutiva en materia de formulación y evaluación de proyectos a través de los órganos técnicos y encargados de la planificación de los mismos. ✓ Seguimiento a tareas asignadas con el equipo de trabajo del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos sobre los arrendamientos de oficinas registrales. ✓ Realización de reunión de coordinación con Dirección Administrativa para seguimiento de instrucciones de Dirección Ejecutiva sobre la distribución de DPI. ✓ Reunión de trabajo con Registro Central, Dirección Administrativa y Procesos para acciones de traslado de DPI según regionalización planteada por Dirección Administrativa (5 sedes)
Actividad 1.3) Brindar asesoría en temas administrativos y financieros que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva: ✓ Seguimiento a reuniones de trabajo con personal de la Dirección de Presupuesto, para conocer el avance en temas de ejecución de caja chica.
Actividad 1.4) Brindar apoyo en grupos multidisciplinarios de la institución en seguimiento a recomendaciones dadas por los órganos de fiscalización sobre los proyectos institucionales ✓ Seguimiento a reuniones de trabajo con Dirección Administrativa para darle soporte a temas estratégicos (Recursos Humanos, tema COVID-19, compras de insumos para

atención de emergencia, entre otros)

Actividad 1.5) Asesorar en revisión de propuestas de manuales institucionales, guías y cualquier otro instrumento administrativo relacionado con normas y procedimientos del RENAP.

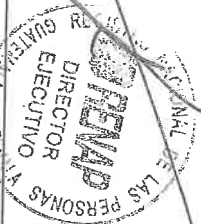
✓ Revisión conjunta (Dirección Administrativa y Auditoría) de procesos institucionales para acciones de traslado de DPI.

F

Ing. Edwin Aroldo Rojas Domingo
Asesor de Dirección Ejecutiva

Vo. Bo.

Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

	Factura (FACT)
	EMISIÓN
Fecha Emisión:	29/04/2020 19:35:51
Emisor:	37982052 - EDWIN AROLDO, ROJAS DOMINGO
Establecimiento:	1 - EDWIN AROLDO ROJAS DOMINGO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS-RENAP-
Monto Total:	GTQ 28,000
No. de acceso:	
	CERTIFICACIÓN
Autorización:	84D1798E-C597-453E-A427-CFEB7E23E810
Serie:	84D1798E
Número del IDTE:	3315025214
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000089649604306722402626129783181159714182116917063613899880450
Fecha de la consulta:	19/04/2020 22:53:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

