



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2023 11:42:36
Emisor:	41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA
Establecimiento:	1 - LIC. PABLO PRADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	84CA3018-BCD2-47ED-BFEC-574B49E20CE1
Serie:	84CA3018
Número del DTE:	3167897581
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230414T11:42:3606:0084CA3018BCD247EDBFEC574B49E20CE1
Fecha de la consulta:	14/04/2023 11:46:12

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

PABLO, PRADO ESTRADA  
 Nit Emisor: 41524861  
 LIC. PABLO PRADO  
 5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 84CA3018-BCD2-47ED-BFEC-574B49E20CE1  
 Serie: 84CA3018 Número de DTE: 3167897581  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2023 11:42:36  
 Fecha y hora de certificación: 14-abr-2023 11:42:36  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Renap, durante el periodo del 01/04/2023 al 30/04/2023, según Contrato No. 065-2023.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales , según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.

  
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

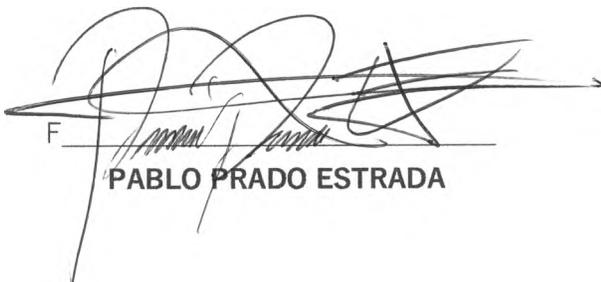
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

FECHA:	30/04/2023
Actividades del Mes:	Del 01/04/2023 al 30/04/2023
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada
Número del Contrato:	065-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- 1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.**
  - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
  - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
  - Revisión y análisis de documentos.
  - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
  - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.**
  - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
  - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
  - Revisión y análisis de documentos.
  - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
  - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.**
  - Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
  - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
  - Revisión y análisis de documentos.
  - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
  - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

- 4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.**
- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
  - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
  - Revisión y análisis de documentos.
- 5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación –DNC–.**
- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
  - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
  - Revisión y análisis de documentos.
  - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
  - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.
- 6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.**
- No se realizaron gestiones sobre este rubro.
- 7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.**
- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
  - Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
  - Revisión y análisis de documentos.
  - Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
  - Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

  
 F  
**PABLO PRADO ESTRADA**

Vo.Bo.   
  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
 Director de Capacitación  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala