

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/06/2023 08:45:44
Emisor:	41524861 - PABLO, PRADO ESTRADA
Establecimiento:	1 - LIC. PABLO PRADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	6300EFF9-5B3A-4728-A0ED-8D3F7BE173E2
Serie:	6300EFF9
Número del DTE:	1530545960
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230612T08:45:4506:006300EFF95B3A4728A0ED8D3F7BE173E2
Fecha de la consulta:	12/06/2023 08:50:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

PABLO, PRADO ESTRADA  
 Nit Emisor: 41524861  
 LIC. PABLO PRADO  
 5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6300EFF9-5B3A-4728-A0ED-8D3F7BE173E2  
 Serie: 6300EFF9 Número de DTE: 1530545960  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 08:45:44  
 Fecha y hora de certificación: 12-jun-2023 08:45:45  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Renap, durante el periodo del 01/06/2023 al 30/06/2023, según Contrato No. 065-2023.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2023 al 30/06/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

  


**Licda. Kreslie Egenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023**

FECHA:	30/06/2023
Actividades del Mes:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada
Número del Contrato:	065-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<p><b>1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li><li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li><li>- Revisión y análisis de documentos.</li><li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li><li>- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.</li></ul>
<p><b>2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li><li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li><li>- Revisión y análisis de documentos.</li><li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li><li>- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.</li></ul>
<p><b>3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.</li><li>- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.</li><li>- Revisión y análisis de documentos.</li><li>- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.</li></ul>

- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

**4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.**

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Asesoría jurídica verbal durante la participación en dichas reuniones

**5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación – DNC–.**

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

**6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.**

- No se realizaron gestiones sobre este rubro.

**7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.**

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

F



**PABLO PRADO ESTRADA**

Vo.Bo.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
**Licda. Kreske Eugenia Medina Rosales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala