

65

4

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1697559977473	Fecha de Generación: Oct 17, 2023, 10:26 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2023 10:14:53	
Emisor:	41524861	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LIC. PABLO PRADO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	40A10558-9FA5-48EC-9329-91999344B10A	
Serie:	40A10558	
Número del DTE:	2678409452	
Acuse de recibido:	FCID202320231017T10:14:5506:0040A105589FA548EC932991999344B10A	
Fecha de la consulta:	17/10/2023 10:24:38	
Estado:	Activo	

3

Factura

PABLO, PRADO ESTRADA
 Nit Emisor: 41524861
 LIC. PABLO PRADO
 5 CALLE 5-12 zona 8, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 40A10558-9FA5-48EC-9329-91999344B10A
 Serie: 40A10558 Número de DTE: 2678409452
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2023 10:14:53
 Fecha y hora de certificación: 17-oct-2023 10:14:53
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Renap, durante el periodo del 01/10/2023 al 31/10/2023, según Contrato No. 065-2023.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Cancelado

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de servicios profesionales , según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2023 al 31/10/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Entidad Nacional de los Pasajeros

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/10/2023
Actividades del Mes:	Del 01/10/2023 al 31/10/2023
Nombre del contratista:	Pablo Prado Estrada
Número del Contrato:	065-2023
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Actividad 1.1) Asesorar las gestiones de actualización de conocimientos para fortalecer el sistema de la Carrera Registral.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

2. Actividad 1.2) Asesorar y apoyar en la integración de la información que sea solicitada a la Dirección de Capacitación por parte de la Auditoría Interna del RENAP y de la Contraloría General de Cuentas.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

3. Actividad 1.3) Asesorar y apoyar en la actualización y elaboración de guías y manuales de la Dirección de capacitación.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

4. Actividad 1.4) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección de Capacitación donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.

5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la elaboración de Diagnóstico de necesidades de Capacitación –DNC–.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos relacionados con la presente actividad.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

6. Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Capacitación Anual.

- Participación en reuniones relacionadas con el tema.
- Asesoría verbal relacionada con el tema.

7. Actividad 1.7) Realizar otras actividades que a criterio del Director de Capacitación sean asignadas en relación a los servicios contratados dentro del ámbito de sus conocimientos y experiencias.

- Asistencia y participación en reuniones de trabajo con el Director de Capacitación.
- Asistencia y participación en reuniones con otros funcionarios y empleados públicos del RENAP.
- Revisión y análisis de documentos.
- Emisión de criterios jurídicos sobre diversos asuntos asignados por el Director de Capacitación.
- Emisión de criterios jurídicos solicitados directamente por el Director de Capacitación.

F 
PABLO PRADO ESTRADA

Vo.Bo. 

Licda. Krosli Egenia Medina Rosales
 Director de Capacitación
 Dirección de Capacitación
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala