

005 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/01/2024 00:07:51
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 14,032.26
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	11E7F4F9-1C41-4108-91D0-AF3BC22FD97C
Serie:	11E7F4F9
Número del DTE:	474038536
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240126T12:07:5206:0011E7F4F91C41410891D0AF3BC22FD97C
Fecha de la consulta:	26/01/2024 14:47:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



3

# Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR  
Nit Emisor: 39738744  
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR  
BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
11E7F4F9-1C41-4108-91D0-AF3BC22FD97C  
Serie: 11E7F4F9 Número de DTE: 474038536  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2024 12:07:51  
Fecha y hora de certificación: 26-ene-2024 00:07:51  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 03/01/2024 al 31/01/2024, según cumplimiento del contrato No. 065-2024.	14,032.26	0.00	0.00	14,032.26	
TTALES:					0.00	0.00	14,032.26	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2024 AL 31/01/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Mónica Renée Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licda. Mónica Renée Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

<b>Fecha:</b>	31/01/2024 ✓
<b>Actividades Del Mes:</b>	Del 03/01/2024 al 31/01/2024 ✓
<b>Nombre Del Contratista:</b>	David Freolino Aguilar ✓
<b>Numero De Contrato:</b>	065-2024 ✓
<b>Vigencia Del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
<b>Renglón Presupuestarios:</b>	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Profesionales ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Gestión y Control Interno ✓

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Planificación y Proyectos y el Departamento de Organización y Métodos.**

**Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:**

- Proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos en el extranjero.
- Informe de avance físico y financiero del proyecto Servicio de cámara de vigilancia para la instalación del RENAP a nivel nacional.
- Manual de normas y procedimientos de Operaciones registrales en el SIRECI.
- Manual de normas y procedimientos del Departamento de Gestión de

## Recursos humanos

- Apertura de oficina del Renap en el departamento de Guatemala.
- Manual de normas y procedimientos del Departamento de Análisis y Averiguación versión 02.
- Informe de avances del proyecto de modernización y actualización tecnológica para el Registro Nacional de las Personas.
- Manual de normas y procedimientos del Departamento de Servicios Generales.
- Protocolo de seguridad para las Oficinas del RENAP.
- Política de uso de estaciones de Trabajo versión 02.
- Política de uso de Internet.
- Protocolo de Seguridad para los centros del impresión del RENAP versión 02.
- Manual de normas y procedimientos para el registro de datos y entrega de Documento Personal de Identificación de menores de edad.
- Plan de trabajo: Implementación de la Evaluación del Servicio a través de aplicación móvil, en las oficinas del RENAP del área metropolitana.
- Manual de normas y procedimientos del Departamento de Verificación de Identidad.
- Guía de transferencias de fondos documentales al Departamento de archivo central.

2. **Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.**

**En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:**

3. **Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**

**En relación a esta actividad se realizó lo siguiente:**

- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-001-2024 Calendarización de metas físicas institucionales
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-002-2024 Calendarización de seguimiento al Plan Operativo Anual.
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-003-2024 Matriz de vinculación de proyectos.
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-004-2024 Matriz de vinculación de proyectos primera modificación.
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-005-2024 Primera Modificación al Poa 2024.
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-006-2024 Calendarización de Seguimiento al Poa 2024.
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-007-2024 Primera modificación al Poa de DGCI.
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-008-2024 solicitud de nombramiento de enlaces para elaboración de informe de evaluación y control de riesgos.
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-009-2024 solicitud de nombramiento de enlaces para elaboración de informe de evaluación y control de riesgos de

DGCI.

- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-010-2024 Instructivo de elaboración de Memoria de Labores 2024.
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-011-2024 Instructivo de elaboración de Memoria de Labores 2024 de DGCI.
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-012-2024 Matrices de seguimiento de primera modificación al Poa 2024
- MEMORÁNDUM DGCI-SPFI-DPP-014-2024 Calendario de evaluación de eficiencia del Control Interno 2023.

**4. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**

1. Se atendieron reuniones relacionadas al proceso que se desarrollan en el departamento de Cooperación Técnica.
2. Reunión para dar seguimiento a requerimiento de Dirección Ejecutiva en relación a solicitud del Banco Industrial.

Lic. David Freolino Aguilar

Vo. Bo. Licenciada Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala