

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/02/2024 15:29:14
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	357A7A33-6D84-4D0C-952A-D6AF451AD66B
Serie:	357A7A33
Número del DTE:	1837387020
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240220T15:29:1506:00357A7A336D844D0C952AD6AF451AD66B
Fecha de la consulta:	20/02/2024 15:35:07

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
Nit Emisor: 39738744
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
357A7A33-6D84-4D0C-952A-D6AF451AD66B
Serie: 357A7A33 Número de DTE: 1837387020
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 29-feb-2024 15:29:14
Fecha y hora de certificación: 20-feb-2024 15:29:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/02/2024 al 29/02/2024, según cumplimiento del contrato No. 065-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2024 AL 29/02/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo. Bo. Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	29/02/2024
Actividades Del Mes:	Del 01/02/2024 al 29/02/2024
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	065-2024
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

Actividades Realizadas

1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. Respuesta en conjunto para que se realicen las coordinaciones para que se continúe prestando el servicio del Banco Industrial en la sede del Renap.
2. Oficio DGCI-SPFI-0184-2024 solicitando una matriz de los instrumentos de coordinación y cooperación de cada profesional del Departamento de Cooperación técnica.
3. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0085-2024. Respuesta a solicitud de estudiante de Universidad del Valle, en relación a una pasantía.
4. Seguimiento a implementación de centros de fotocopiado en las Oficinas del Renap.
5. Oficio DGCI-SPFI-DCT-100-2024, ayuda de memoria de reunión de mesa técnica del convenio con la Asociación Viva Juntos por la niñez de Guatemala.

6. Oficio DGCI-SPFI-DCT-101-2024, seguimiento de prórroga convenio de cooperación interinstitucional entre el RENAP y la UNIVERSIDAD DA VINCI DE Guatemala.
7. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0085-2024, seguimiento a solicitud de apertura de oficina del Renap en el municipio y departamento de Guatemala.
8. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0083-2024, seguimiento a cumplimiento de las mentas del POA 2023, sobre los nuevos proyectos y metas establecidas para el 2024.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de Convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

1. Revisión al expediente de Adenda al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala –ANAM-, para solicitar opinión de Concejo Consultivo.
2. Revisión al expediente del Acuerdo de Cooperación entre el Registro Nacional de las Personas –RENAP- y la Organización de Estado Americanos –OEA-, para solicitar opinión de Concejo Consultivo.
3. Revisión del expediente y oficio de solicitud de Dictamen Presupuestario, en relación al proceso de prórroga del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y La Asociación Nacional contra el Maltrato Infantil –CONACMI-.

4. Expediente de finalización de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el RENAP y la facultad de Derecho de la Universidad del Istmo.
5. Informe de finalización de de Cooperación Interinstitucional entre el RENAP y la facultad de Derecho de la Universidad del Istmo.
6. Expediente de finalización del Convenio Marco de Cooperación entre el Renap y el ICAP.
7. Expediente de autorización de suscripción del Convenio de coordinación interinstitucional entre el IGSS y el RENAP.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

1. Informe a del cumplimiento de las metas físicas y las no cumplidas al 30 de diciembre del 2023, para trasladar a solicitud de Consejo Consultivo.
2. Guía de criterios de indexación del evento de nacimientos.
3. Política de uso de internet.
4. Observaciones al Manual de norma y procedimientos para el registro de datos y entrega del DPIME.
5. Manual de Normas y Procedimientos del departamento de prevención y erradicación del subregistro.

6. Manual de normas y procedimientos del departamento de administrativo registral.
7. Resolución DGCI-SPFI-DPP-001-2024 modificación presupuestaria externa numero 1 por el monto de Q. 4,615,000.00 presentada por la Dirección de presupuesto.
8. Plan Estratégico Institucional PEI 2018-2027 revisión enero 2024.
9. Manual de Normas y Procedimientos para la administración de Inventarios.
10. Informe de avance de ejecución de meta físicas al mes de enero de 2024.
11. Ejecución mensual del seguimiento físico al mes de enero del 2024.
12. Ejecución del presupuesto al mes de enero del 2024.
13. Formulario de revisión y entrega de documentos elaborados por otra direcciones.
14. Estrategia de trabajo para la mejora de la ejecución y calidad del gasto publico año 2024.

8. **Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**

1. Reunión con la Jefatura de Cooperación técnica para ver el tema de la certificación de las normas ISO antisoborno.

Lic. David Freolino Aguilar


Vo. Bo. Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala