

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2024 11:04:36
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2635046D-88E4-4385-ABD2-3B615942AC1D
Serie:	2635046D
Número del DTE:	2296660869
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240711T11:04:3706:002635046D88E44385ABD23B615942AC1D
Fecha de la consulta:	15/07/2024 15:18:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
 Nit Emisor: 39738744
 LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
 BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2635046D-88E4-4385-ABD2-3B615942AC1D
 Serie: 2635046D Número de DTE: 2296660869
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-Jul-2024 11:04:36
 Fecha y hora de certificación: 11-Jul-2024 11:04:36
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/07/2024 al 31/07/2024, según cumplimiento del contrato No. 065-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

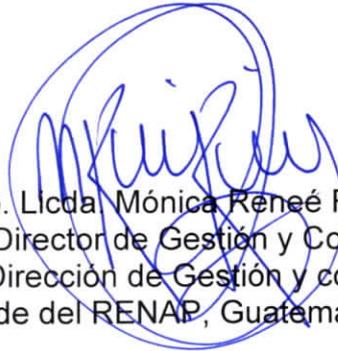
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo. Bo. Licda. Mónica Renéé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Mónica Renéé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	31/07/2024 /
Actividades Del Mes:	Del 01/07/2024 al 31/07/2024 /
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar /
Numero De Contrato:	065-2024 /
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno /

Actividades Realizadas

1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0307-2024 seguimiento a presentación de Diagnostico de Necesidades de Capacitación.
2. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0503-2024 solicitud a mesa técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el RENAP y el TSE.
3. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0504-2024 informando a la mesa técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el RENAP y el TSE que el Tribunal ya nombro a sus integrantes.
4. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0308-2024 respuesta para Consejo Consultivo en relación al seguimiento de los proyectos aprobados en el POA 2024.

5. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0507-2024 seguimiento a las recomendaciones vertidas por Consejo Consultivo en relación al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el RENAP y EL MSPAS.
6. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0309-2024 Seguimiento al informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero de los proyectos aprobados en el POA 2024.
7. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0310-2024 seguimiento al informe mensual de Gestión de Riesgos.
8. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0545-2024 traslado de excusa de asistencia al Curso de seguridad industrial enfocado a la prevención.
9. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0549-2024 / Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0274-2024, respuesta en conjunto en relación a lo solicitado por IGM.
10. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0558-2024 seguimiento a mesa técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el RENAP y el INACIF.
11. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0283-2024 seguimiento para la aprobación de la Guía para la atención del usuario del Portal Social.
12. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0577-2024 seguimiento a la gestión de del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Corte de Constitucionalidad y el RENAP.
13. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0564-2024 Seguimiento a la gestión de del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el IGSS y el RENAP.
14. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0327-2024 Seguimiento a la viabilidad de aperturar una Oficina del Renap en Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.
15. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0338-2024 / DPR-DP-0590-2024 respuesta en conjunto y entrega de informe del avance físico y financiero del POA 2024, ejecutivo y comparativo 2023-2024, correspondiente al mes de junio del año 2024.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de Convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

1. Ayuda de memoria de reunión de fecha 21/06/2024 en relación al tema: seguimiento al requerimiento presenta por SESAN.
2. Proyecto de unificación de convenios y adendas suscritas entre el Banco de Desarrollo Rural –BANRURAL- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
3. Ayuda de memoria de reunión de fecha 23-05-2024 de mesa de trabajo sostenida entre la Corte de Constitucionalidad y El Registro Nacional de las Personas.
4. Informe ejecutivo en relación a la gestión del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el RENAP y la SAAS.
5. Informe ejecutivo en relación a la gestión del ADDENDUM No. UNO al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el RENAP y CONAMIGUA.
6. Justificación para la finalización del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el RENPA y FADES.
7. Proyecto de ADDENDUM No. UNO al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el RENAP y CONAMIGUA.
8. Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el RENAP y SESAN.
9. Informe ejecutivo en relación a la gestión del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el RENAP y BANCO INDUSTRIAL.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

1. Borrador de Guía para la emisión de certificaciones registrales a instituciones exentas de pago a través de servicio web.
2. Borrador de Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Impresión de la Dirección de Procesos.
3. Informe mensual de Gestión de Riesgos del RENAP periodo mayo 2024.
4. Seguimiento al informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero de los proyectos aprobados en el POA 2024.
5. Borrador del Manual de Normas y Procedimientos de Envío de Equipo para la Estaciones de Captura de Datos.
6. Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-75-20254 sobre la viabilidad o inviabilidad de llevara a cabo la apertura de una oficina del RENAP en la aldea Caballo Blanco, del municipio y departamento de Retalhuleu.
7. Proyecto de Resolución de Directorio sobre la apertura de una oficina del RENAP en la aldea Caballo Blanco, del municipio y departamento de Retalhuleu.
8. Borrador del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
9. Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-76-202545 del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación.
10. Acuerdo de aprobación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación.

- 11. Borrador del Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Servicios Electrónicos.
 - 12. Manual de Normas y Procedimientos para el registro de datos y entrega del documento personal de identificación de menores de edad, Registro Central de las Personas.
 - 13. Informe ejecutivo del avance físico y financiero, Plan Operativo Anual 2024; Presupuesto de Ingresos y Egresos del RENAP para el ejercicio fiscal 2024, acumulado al mes de junio 2024.
 - 14. Comparativo del avance físico y financiero 2023-2024 al mes de junio del año 2024.
- 4. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**
- 1. Reuniones con las diferentes Jefaturas de la Dirección de Gestión y Control Interno en acompañamiento a la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional.

Lic. David Freolino Aguilar

Licenciada María Cristina Quinto García
 Subdirector de Planificación y fortalecimiento Institucional
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

 Lic. da. María Cristina Quinto García
 Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


 Licda. Mónica René Recinos Casanova
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciada Mónica René Recinos Casanova
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala