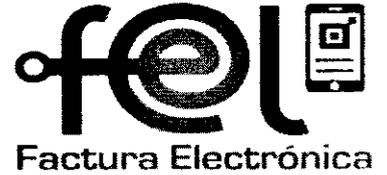


105 5

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

##### EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/06/2024 15:45:31  
Emisor: 39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR  
Establecimiento: 1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 15,000  
No. de acceso:

##### CERTIFICACIÓN

Autorización: E7DC8F4B-F693-4EE6-84E1-958ADC0B3568  
Serie: E7DC8F4B  
Número del DTE: 4136849126

##### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240613T15:45:3806:00E7DC8F4BF6934EE684E1958ADC0B3568  
Fecha de la consulta: 13/06/2024 15:53:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

## Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR  
Nit Emisor: 39738744  
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR  
BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E7DC8F4B-F693-4EE6-84E1-958ADC0B3568  
Serie: E7DC8F4B Número de DTE: 4136849126  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 15:45:31  
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2024 15:45:31  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/06/2024 al 30/06/2024, según cumplimiento del contrato No. 065-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

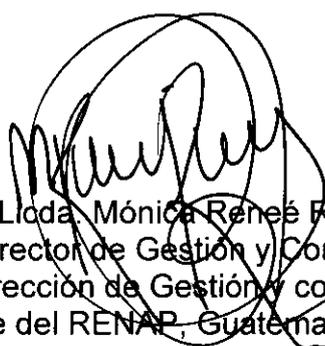
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



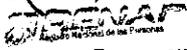
*Cancelado.*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo. Bo. Licda. Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
Licda. Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

3

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	30/06/2024
Actividades Del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	065-2024
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Reglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

#### Actividades Realizadas

**1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.**

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-209-2024 seguimiento a la aprobación de los manuales de normas y procedimientos del Departamento de Seguridad Informática y el Departamento de Infraestructura Informática.
2. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-210-2024 traslado a Dirección de Asuntos Legales el Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos Versión 05, de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa.
3. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-213-2024 Traslado de los manuales de normas y procedimientos del Departamento de Seguridad Informática y el Departamento de Infraestructura Informática, para firma y sello.
4. Oficio DGCI-SPFI-DPP-213-2024 traslado de informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero de proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024, correspondiente al mes de marzo del 2024.

5. Oficio DGCI-SPFI-DCT-118-2024 solicitud de actualización de miembros de mesa técnica al Consejo Nacional de Atención al Migrante de Guatemala -CONAMIGUA- y proyecto de oficio.
6. Proyecto de oficio para solicitar a CONAMIGUA actualización de miembros de mesa técnica.
7. Oficio DGCI-SPFI-DPP-254-2024 seguimiento al entrega del informe de Gestión y Rendición de Cuentas 2024.
8. Oficio DGCI-SPFI-DPP-254-2024 solicitud a Información Pública se pueda publicar en la pagina del Renap el primer informe cuatrimestral de avance de metas e indicadores de desempeño de calidad del Gasto Público del Registro Nacional de las Personas.
9. Oficio DGCI-SPFI-DPP-257-2024 seguimiento al proyecto para la creación de centros de impresión par la emisión y distribución de Documentos Personales de Identificación en Flores, Peten y Puerto Barrios, Izabal.
10. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-032-2024 Coordinación para la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027 y de los anteproyectos Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2029, Plan Operativo Anual (POA) 2025 para ser presentados en el mes de julio del año 2024, a las direcciones y dependencias ejecutaras y de apoyo del Director Ejecutivo.
11. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-033-2024 Coordinación para la formulación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027 y de los anteproyectos Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2029, Plan Operativo Anual (POA) 2025 para ser presentados en el mes de julio del año 2024, a los departamentos de la Dirección de Gestión y Control Interno.
12. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-034-2024 2024 lineamientos para la presentación de los proyectos institucionales, a las direcciones y dependencias ejecutaras y de apoyo del Director Ejecutivo
13. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-035-2024 lineamientos para la presentación de los proyectos institucionales, a los departamentos de la Dirección de Gestión y Control Interno.

14. Oficio DGCI-SPFI-DPP-264-2024 seguimiento a la instrucción de DE de crear un proyecto Descentralización del proceso de impresión del DPI en puntos estratégicos de la República de Guatemala.
15. Oficio DGCI-SPFI-DPP-265-2024 seguimiento a la solicitud de instalación de una oficina del Renap en aldea Caballo Blanco del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.
16. Oficio DGCI-SPFI-DPP-268-2024 seguimiento a autorización para inicial el proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2018-2027 y el Plan Operativo Anual (POA) 2024 segundo modificación.
17. Oficio DGCI-SPFI-DPP-269-2024 Seguimiento a llenado de matriz de continuidad y monitoreo de riesgo.
18. Oficio DGCI-SPFI-DCT-441-2024 seguimiento a negociación de Convenio de Interconexión y comunicaciones entre el Registro General de Adquisiciones del Estado –RGAE- adscrito al Ministerio de Finanzas Públicas y el Registro Nacional de las Personas –RENAP- para la obtención y cruce de Información.
19. Oficio DGCI-SPFI-DCT-443-2024 seguimiento a negociación de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro General de la Propiedad –RGP- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

**2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de Convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.**

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

1. Ayuda de memoria de reunión de fecha 14/05/2024 en relación al tema: El costo de la doble carga de la malnutrición.
2. Proyecto de unificación de convenios y adendas suscritas entre el Banco de Desarrollo Rural –BANRURAL- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
3. Ayuda de memoria de reunión de fecha 23-05-2024 de mesa de trabajo sostenida entre la Corte de Constitucionalidad y El Registro Nacional de las Personas.

4. Ayuda de memoria de reunión de fecha 23-05-2024 de mesa de trabajo sostenida con el Ministerio de Desarrollo Social.

**3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.**

En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

1. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos, de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa.
2. Informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero de proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024.
3. Informe del Plan Estratégico Institucional (PEI), mayo 2024.
4. Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Auditoria de Procesos y Mejora Continua de la Dirección de Procesos.
5. Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Seguridad Informática, de la Dirección de Informática y Estadística.
6. Política de Control de Accesos, Dirección de Informática y Estadística.
7. Manual de Normas y Procedimientos del departamento del Asuntos Técnico-Administrativos, de Inspección General.
8. Guía para la atención al usuario del portal social, Dirección Administrativa.
9. Artes de boletines de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.
10. Guía de Transferencia de Fondos Documentales al Departamento de Archivo General, Registro Central de las Personas.
11. Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-63-2024.

12. Proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva para la aprobación de la Guía de Transferencia de Fondos Documentales al Departamento de Archivo General.

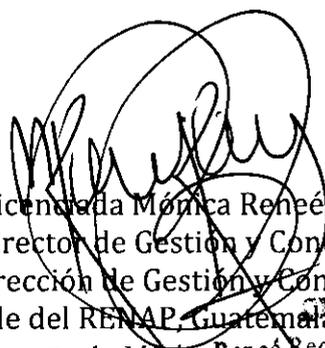
13. Dictamen Legal DAL-SAL-DALDCDA-65-2024.

**4. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**

1. Reuniones con las diferentes Jefaturas de la Dirección de Gestión y Control Interno en acompañamiento a la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional.



Lic. David Freolino Aguilar



Vo. Bo. Licenciada Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
Licda. Mónica René Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala