

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	31/03/2024 11:38:07
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	7CED2FD1-CB91-4174-9DCA-D9C4941B9D84
Serie:	7CED2FD1
Número del DTE:	3415294324

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420240308T11:38:0806:007CED2FD1CB9141749DCAD9C4941B9D84
Fecha de la consulta:	08/03/2024 14:20:28

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
 Nit Emisor: 39738744
 LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
 BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7CED2FD1-CB91-4174-9DCA-D9C4941B9D84
 Serie: 7CED2FD1 Número de DTE: 3415294324
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 11:38:07
 Fecha y hora de certificación: 06-mar-2024 11:38:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/03/2024 al 31/03/2024, según cumplimiento del contrato No. 065-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

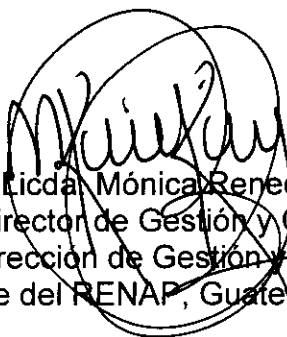
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2024 AL 31/03/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo. Bo. Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	31/03/2024 /
Actividades Del Mes:	Del 01/03/2024 al 31/03/2024 /
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar /
Numero De Contrato:	065-2024 /
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno /

Actividades Realizadas

- 1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.**

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. Oficio solicitando remitir al Órgano Superior sobre la viabilidad de mantener vigente el convenio con CONACMI.
2. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0104-2024 seguimiento a las observaciones hechas por Dirección Ejecutiva al formulario de revisión y entrega de documentos elaborados por otras direcciones.
3. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0109-2024. Solicitud de rubrica al formulario de revisión y entrega de documentos elaborados por otras direcciones.
4. Oficio DGCI-SPFI-DCT-167-2024, solicitud de actualización de integrantes de Mesa Técnica del Convenio de RENAP con MINFIN.

5. Oficio DGCI-SPFI-DCT-168-2024 Solicitud de aprobación del Convenio entre RENAP y PGN.
6. Oficio DGCI-SPFI-DPP-131-2024, Traslado de informe sobre el análisis de la apertura de una Oficina Auxiliar del Renap en el Hospital Distrital del municipio de Nebaj, departamento de Quiché.
7. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0152-2024, traslado de informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero de proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024.
8. Oficio DGCI-SPFI-DCT-176-2024 traslado de ayuda de memoria de reunión llevada a cabo con el Consejo Nacional de Adopciones.
9. Oficio DGCI-SPFI-DCT-173-2024 solicitud de información a las dependencias del Renap sobre las acciones durante los últimos tres años del Convenio entre El Bufete Popular de La Universidad San Carlos de Guatemala y el RENAP.
10. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-023-2024 actualización de enlaces de proyectos institucionales 2024.
11. DGCI-SPFI-DCT-0183-2024 traslado de solicitud de práctica supervisada.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de Convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

1. Revisión al expediente de prórroga del Convenio con CONACMI.
2. Expediente de para aprobación por parte del Órgano Superior el Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el RENAP y PGN.

3. Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Banco Industrial y El RENAP.
4. Revisión al expediente de prórroga del Convenio con la Superintendencia de Bancos.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

1. Informe para prórroga del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre RENAP y CONACMI.
2. Informe sobre las acciones realizadas en atención a las recomendaciones realizadas por la Procuraduría de los Derechos Humanos, en relación a la supervisión del proceso de atención a los solicitantes de refugio y refugiados-.
3. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica.
4. Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General.
5. Informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero de proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024.

6. Ayuda de memoria de reunión llevada a cabo con el Consejo Nacional de Adopciones.
7. Informe anual de Control Interno.
8. Manual de normas y procedimientos del departamento de administrativo registral.
9. Guía de criterios para la inspección del Documento Personal de Identificación, la Dirección de Procesos.
10. Guía de transferencias de fondos documentales al departamento de archivo central.
11. Protocolo de seguridad para las bodegas de almacén e inventarios.
12. Informe del Convenio de Coordinación interinstitucional entre el Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad y El Registro Nacional de las Personas.
13. Manual de criterios para la digitación de inscripciones y anotaciones de las personas naturales.
14. Documento Análisis de Mandatos, Políticas y Actores.
15. Formulario de revisión y entrega de documentos elaborados por otra direcciones.
16. Manual de Normas y Procedimientos para el Registro de Datos y Entrega del Documento Personal de Identificación de Menores de Edad.
17. Resolución DGCI-SPFI-DPP-002-2024.
18. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Control de Calidad.
19. Estrategia de Trabajo para la mejora de la Ejecución y Calidad del Gasto Publico, año 2024.

20. Informe del convenio de Coordinación Interinstitucional entre la SIB y el RENAP.

5. **Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**

1. Reuniones con las diferentes Jefaturas de la Dirección de Gestión y Control Interno en acompañamiento a la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional.

Lic. David Freolino Aguilar

Vo. Bo. Licenciada Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala