



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1715701042747

Fecha de Generación:
May 14, 2024, 9:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2024 09:31:25
Emisor:	39738744
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8754B5DC-92FD-42D8-94ED-CFBB079DED54
Serie:	8754B5DC
Número del DTE:	2466071256
Acuse de recibido:	FCID202420240514T09:31:2506:008754B5DC92FD42D894EDCFBB079DED54
Fecha de la consulta:	14/05/2024 09:37:10
Estado:	Activo

4

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
 Nit Emisor: 39738744
 LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
 BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 8754B5DC-92FD-42D8-94ED-CFBB079DED54
 Serie: 8754B5DC Número de DTE: 2466071256
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 09:31:25
 Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 09:31:25
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/05/2024 al 31/05/2024, según cumplimiento del contrato No. 065-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2024 AL 31/05/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo. Bo. Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	31/05/2024 /
Actividades Del Mes:	Del 01/05/2024 al 31/05/2024 /
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	065-2024 /
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno /

Actividades Realizadas

- 1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.**

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-176-2024 seguimiento al borrador de Manual de Normas y Procedimientos de actividades de apoyo en el Departamento de Registro Civil de las Personas para su validación por parte de Registro Central de las Personas.
2. Oficio DGCI-SPFI-DPP-207-2024 traslado de portafolio de proyectos aprobados en el POA 2024.
3. Oficio DGCI-SPFI-DPP-210-2024 solicitud de entrega de informe de avance físico y financiero, del proyecto "Modernización y Actualización tecnológica del Registro Nacional de las Personas" a la Dirección de Informática.

4. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-177-2024 seguimiento a observaciones hechas por la Dirección de Asuntos Legales al Manual de Normas y Procedimientos para el registro de datos y entrega de DPI de menores de edad versión 01.
5. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-186-2024 seguimiento a las observaciones hechas por Dirección Ejecutiva al formulario de revisión y entrega de documentos elaborados por otras direcciones.
6. DGCI-SPFI-DCT-0360-2024 información sobre la coordinación interinstitucional de las mesas técnicas en el marco de la Actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Cooperación Técnica.
7. DGCI-SPFI-DPP-212-2024 seguimiento a solicitud de apertura de Oficina del Renap en aldea Caballo Blanco, del municipio y departamento de Retalhuleu.
8. DGCI-SPFI-DCT-0359-2024 solicitud de reunión de mesa técnica a Registro Central de las Personas.
9. DGCI-SPFI-DCT-0363-2024 Traslado de ayuda de memoria de seguimiento a reunión en el marco del adendum al Convenio de Interinstitucional para la Documentación de los Guatemaltecos en el Extranjero.
10. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-178-2024 Seguimiento a observaciones al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Impresión.
11. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT-001-2024 Socialización del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Procuraduría General de la Nación y el Registro Nacional de las Personas.
12. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT-002-2024 solicitud de Informes a Mesas Técnicas.
13. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-181-2024 seguimiento a actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamentos de Gestión de Recursos Humanos.

14. DGCI-SPFI-DCT-0389-2024 Seguimiento a finalización del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y La Fundación para el Análisis y Desarrollo de Centroamérica.
15. DGCI-SPFI-DCT-0382-2024 Repuesta a lo solicitado por DAL.
16. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-186-2024 Seguimiento a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de los centros de Costo para la gestión del Presupuesto por Resultados.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de Convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

1. Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Banco Industrial y El RENAP.
2. Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional de Adopciones y El RENAP.
3. Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad y El RENAP.
4. Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Benemérito Comité Pro ciegos y Sordos de Guatemala y El RENAP.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

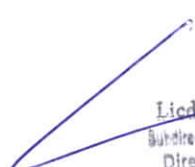
1. Apertura de una Oficina del Renap en ciudad Quetzal, del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala.
2. Manual de Normas y Procedimientos para el registro de datos y entrega de DPI de menores de edad versión 01.
3. apertura de Oficina del Renap en aldea Caballo Blanco, del municipio y departamento de Retalhuleu.
4. ayuda de memoria de seguimiento a reunión en el marco del adendum al Convenio de Interinstitucional para la Documentación de los Guatemaltecos en el Extranjero.
5. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Impresión.
6. Proyecto de Resolución relacionada a Apertura de una Oficina del Renap en ciudad Quetzal, del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala.
7. Formulación de Plan Estratégico Institucional –PEI- 2018-2027 revisión abril 2024.
8. Formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Multianual –POM- 2025-2029.
9. Formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual –POA- 2025.
10. Manual de Normas y Procedimientos del Departamentos de Gestión de Recursos Humanos.

- 11. Dictamen Técnico No. 011-2024 de la Dirección de Informática y Estadística.
- 12. Informe de monitoreo mensual de avance físico y financiero de proyectos aprobados en el Plan Operativo Anual 2024.
- 13. Manual de Normas y Procedimientos de los centros de Costo para la gestión del Presupuesto por Resultados.

4. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- 1. Reuniones con las diferentes Jefaturas de la Dirección de Gestión y Control Interno en acompañamiento a la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional.

Lic. David Freolino Aguilar


RENAP
 Licda. María Cristina Quinto García
 Subdirector de Planificación y Fortalecimiento Institucional
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

María Cristina Quinto García
 Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional
 Dirección de Gestión y Control Interno




 Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova
 Director de Gestión y Control Interno
 Dirección de Gestión y Control Interno
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala