

US 5

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	31/10/2024 16:28:22
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	909EFF70-51E2-4D9B-8A57-E482B92585A4
Serie:	909EFF70
Número del DTE:	1373785499

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420241010T16:28:2206:00909EFF7051E24D9B8A57E482B92585A4
Fecha de la consulta:	15/10/2024 07:54:00

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

4

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
 Nit Emisor: 39738744
 LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
 BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 909EFF70-51E2-4D9B-8A57-E482B92585A4
 Serie: 909EFF70 Número de DTE: 1373785499
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 16:28:22
 Fecha y hora de certificación: 10-oct-2024 16:28:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/10/2024 al 31/10/2024, según cumplimiento del contrato No. 065-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

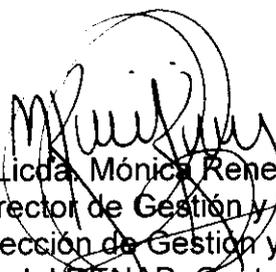
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo. Bo. Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024.

Fecha:	31/10/2024 /
Actividades Del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024 /
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar /
Numero De Contrato:	065-2024 /
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección que Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno /

Actividades Realizadas

1. Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

1. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0435-2024 relacionado al seguimiento temático institucional agosto 2024 (ubicación geográfica).
2. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0758-2024 Seguimiento a la suscripción del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Banco Industrial S.A. y el Registro Nacional de las Personas.
3. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0730-2024, dirigido a los profesionales del Departamento de Cooperación Técnica.
4. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0439-2024 relacionado al seguimiento de metas físicas.

5. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0369-2024 seguimiento al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.
6. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DPP-044-2024 Formulación Plan-Presupuesto 2025-2029, presentación de nuevos proyectos institucionales.
7. Oficio DGCI-SPFI-1000-2024 seguimiento a lo solicitado por el Programa Mundial de Alimentos.
8. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DOYM-023-2024 Socialización de aprobación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación, versión 05.
9. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0378-2024 Traslado de Borrador del Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General.
10. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0379-2024 Traslado del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios, de la Dirección de Presupuesto.
11. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0377-2024 solicitud de publicación en la página web institucional del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración de Inventarios, de la Dirección de Presupuesto.
12. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0769-2024 Seguimiento al Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Nacional para la Atención para las Personas con Discapacidad –CONADI- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
13. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0444-2024 Cronograma de presentación de instrumentos de planificación y presupuesto 2025-2029.
14. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0770-2024 Seguimiento al borrador de oficio DA-SA-DSE-663-2024.
15. DGCI-SPFI-DPP-0446-2024 Seguimiento a actualización de documento (metodología para la elaboración de perfiles de proyectos).

16. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0382-2024 Traslado de Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa.
17. MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT-0018-2024 Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional.
18. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0773-2024 seguimiento a información de nuevas propuestas de Proyectos.
19. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0774-2024 traslado de proyecto de respuesta a Dirección Ejecutiva.
20. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0448-2024 Solicitud de adquisición anual del equipo informático.
21. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0380-2024 Traslado de correcciones al Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación de fondo rotativo de caja chica, en las Oficinas del Renap.
22. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0383-2024 Solicitud del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, de Inspectoría General para que sea remitido a Dirección Ejecutiva.
23. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0384-2024 Traslado del Manual de Normas y Procedimientos de Traslado de Equipo para Estaciones de Captura de Datos a las Embajadas y/o Consulados de Guatemala acreditados en el Extranjero.
24. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0453-2024 Traslado de matrices del Plan Operativo Anual 2024.
25. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0783-2024 Seguimiento a la prorroga al Convenio de Cooperación Interinstitucional para el intercambio de Información no Confidencial entre la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- y el Registro Nacional de las Personas –RENAP-.

26. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0389-2024 traslado de observación Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Biometría y Grafotecnia.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de Convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

1. Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Energía y Minas y El Registro Nacional de las Personas Renap.
2. Informe circunstanciado relacionado al seguimiento a Mesas Técnicas.
3. Ayuda de memoria de reunión relacionada al Convenio de Pasantías ente el Bufete Popular de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad San Carlos de Guatemala.
4. Expediente para solicitud de dictamen u opiniones, para la prórroga del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre la Asociación Viva Juntos por la Niñez de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

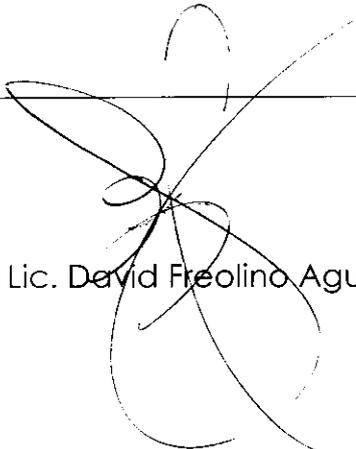
En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos técnicos administrativos:

1. Informe de avance de ejecución de metas físicas del plan operativo anual 2024, mes de agosto 2024.
2. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro.
3. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa.
4. Manual de Normas y Procedimientos para la asignación, uso y liquidación de fondo rotativo de caja chica, en las Oficinas del Renap.
5. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos, de Inspectoría General.
6. Traslado del Manual de Normas y Procedimientos de Traslado de Equipo para Estaciones de Captura de Datos a las Embajadas y/o Consulados de Guatemala acreditados en el Extranjero.
7. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Biometría y Grafotecnia.
8. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales.
9. Informe mensual de la Gestión de Riesgos del Renap, Normas aplicables a la planificación estratégica de las entidades, Ejercicio fiscal 2024, mes de agosto 2024.
10. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Base de Datos, de la Dirección de Informática y Estadística.
11. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Verificación de Información biográfica.
12. Memoria de labores 2024, de enero a junio.
13. Informe comparativo del avance físico y financiero al mes de septiembre 2023-2024.

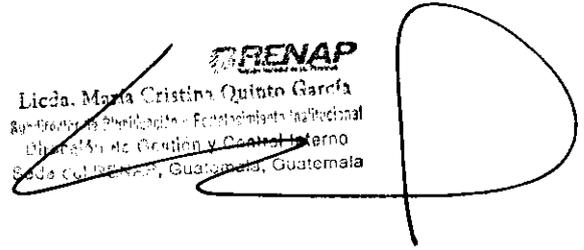
14. Informe Ejecutivo de Avance Físico y Financiero del Plan Operativo Anual 2024, acumulado al mes de septiembre.

4. Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

1. Reuniones con las diferentes Jefaturas de la Dirección de Gestión y Control Interno en acompañamiento a la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional.



Lic. David Freolino Aguilar



RENAP
Licda. María Cristina Quinto García
Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciada María Cristina Quinto García
Subdirector de Planificación y fortalecimiento Institucional
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala