

05 6

NIT que Realizó la Consulta: 108714373

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1754498849644</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 6, 2025, 10:47 AM</b>
--	--	--

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2025 10:44:43
<b>Emisor:</b>	108714373
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	854315AA-C1E3-4063-80CF-840E20FA992E
<b>Serie:</b>	854315AA
<b>Número del DTE:</b>	3252895843
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250806T10:44:4406:00854315AAC1E3406380CF840E20FA992E
<b>Fecha de la consulta:</b>	06/08/2025 10:47:32
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





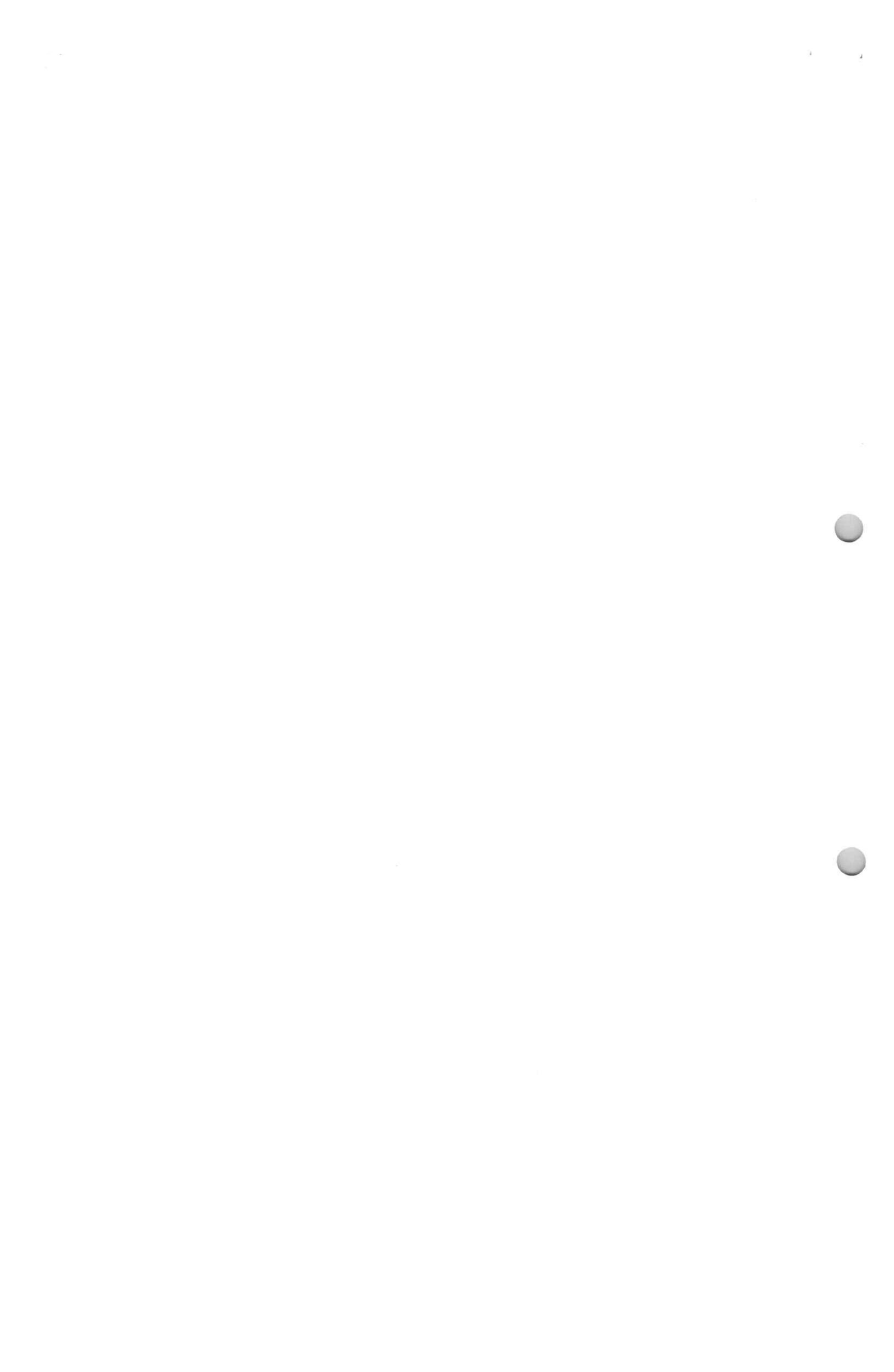
### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 06/08/2025 10:47:37 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108714373
NOMBRE	JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER NAYELI , FRANCO RAMÍREZ  
 Nit Emisor: 108714373  
 JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ  
 4 AVENIDA 4-26 RESIDENCIAL ES VALLE DE LA MARIPOSA, zona 0,  
 AMATITLÁN, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 854315AA-C1E3-4063-80CF-840E20FA992E  
 Serie: 854315AA Número de DTE: 3252895843  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 10:44:43  
 Fecha y hora de certificación: 06-ago-2025 10:44:43  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 065- 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




9/1/2025  
 10:44:43

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

2

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Jennifer Nayeli Franco Ramírez
Número de Contrato:	065-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.**

Brindé apoyo con la promoción de los Servicios Electrónicos a las entidades: Secure Plus Technologies y A.Melville. También apoyé con el acompañamiento de promoción a la entidad Grupo Tecun, así mismo apoyé con el envío y seguimiento de la "DEMO Servicios Electrónicos" mes de agosto a la entidad Truckslogic.

**2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.**

Brindé apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución de la actividad "Socialización de los Servicios Electrónicos" dirigido a personal interno de RENAP se llevara a cabo en cumplimiento a las normativas, adicionalmente, participé activamente en dicha socialización.

**3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio.**

Brindé apoyo con el seguimiento a usuarios que reportaban problemas con el portal Web brindándoles soluciones con el reenvío de certificados al correo registrado en nuestra base. Adicional apoyé con la acreditación de compras que se registraron en la página web institucional generados por las instituciones que utilizan nuestros servicios.

**4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos.**

Brindé apoyo en la preparación de reunión y resolución de consultas de la entidad Secure Plus Technologies y A.Melville quienes demostraron interés en adquirir los Servicios Electrónicos y se les envió los requisitos para dar seguimiento a la adhesión de los servicios. Adicional apoyé en la coordinación logística de vehículos y acompañamiento para llevar la promoción de los servicios en las instalaciones de Grupo Tecun para adquirir los Servicios Electrónicos de RENAP.

Brindé apoyo y seguimiento a las entidades FID Guatemala, Aceleradora de Innovación, Devel System, Comercial ATID y Ubick apoyándoles en gestiones o requerimientos respecto a los procesos de compras y otros trámites relacionados con los servicios electrónicos para asegurar la continuidad de sus servicios, evitando cualquier contratiempo, Así mismo a la entidad Devel System, se le brindó acompañamiento en el proceso de Migración de los Servicios Electrónicos, llevando a cabo reuniones técnicas.



**5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.**

Apoyé con la actualización de la base de control de entidades en promoción, base de datos de prospección, base de POA por medio de las carpetas compartidas del Departamento de Servicios Electrónicos.

**6.- Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las Direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la Coordinación de Servicios Electrónicos.**

Brindé apoyo en la elaboración de un oficio destinado a la Dirección Ejecutiva, trabajado en conjunto con la Dirección de Presupuesto y Dirección de Informática y Estadística, refiriéndose específicamente a la presentación de informe bimensual sobre el portal social.

**7.- Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP.**

Apoyé en garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los secretos técnicos y la información administrativa del departamento de Servicios Electrónicos, siempre en estricto cumplimiento con la política de seguridad de la información de la Dirección Ejecutiva del RENAP.

**8.- Actividad 1.10) Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.**

Brindé apoyo con el envío de Mailing (mes de agosto) como estrategia de mercado y promoción dirigido a entidades privadas, brindando información acerca de los Servicios de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad impulsando así la adquisición de nuevos usuarios.

F   
**Jennifer Nayeli Franco Ramirez**

  
Mgtr. Cesar Oswaldo Acyuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.   
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Handwritten notes in the center of the page, including the word "Handwritten" and other illegible text.

Handwritten notes at the bottom of the page, including the word "Handwritten" and other illegible text.