

Mynor Manrique Morales Guerra

MYNOR MANRIQUE MORALES GUERRA

8a Calle 22-50 Zona 6 Col. San Antonio, Guatemala, Guatemala

Teléfono: 4142-7848 • E-mail: mynormorales7569@gmail.com

NIT.: 28123522

FACTURA SERIE B

Nº 000003

DIA MES AÑO

27 06 2018

NOMBRE: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS

DIRECCION: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala MIT.: 5246905-0

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
1	Servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-06-2018 al 30-06-2018, según cumplimiento del Contrato No. 066-2018. CANCELADO SUJETO A RETENCIÓN DEFINITIVA	Q. 15,000.00
Total en Letras: Quince mil quetzales exactos.		TOTAL Q. 15,000.00

AUT. SEG. RES. 2018-1-61-282358 DEL 04-04-2018. DEL 001 AL 100 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ I.M.J. Calz. Roosevelt, 14-82 Zona 7, C.C. Galerías Primma, 1 Nivel, Kosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel. 2474-2120. NIT.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 02/04/2020

RAZÓN: Procede el pago de Servicios Técnicos³⁶ según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-06-2018 al 30-06-2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.

1
RENAP
Licda. Maria Marta Solórzano Rodríguez
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

1
RENAP
Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
Director Administrativo
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

35

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

FECHA:	30 de junio de 2018
Actividades del Mes:	Del 01/06/2018 al 30/06/2018
Nombre del Contratista:	MYNOR MANRIQUE MORALES GUERRA
Número de Contrato:	066-2018
Vigencia del Contrato:	Del 22/02/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal Temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección que Supervisa:	Dirección Administrativa

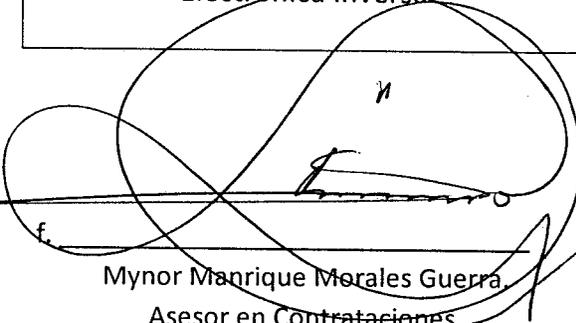
ACTIVIDADES REALIZADAS:

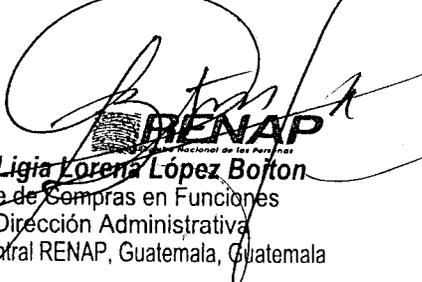
1. **Actividad 1.1. Asesorar y Prestar Servicios Técnicos en materia de adquisiciones de bienes, suministros y servicios, por parte del RENAP, bajo la Supervisión y Coordinación Directa del Director Administrativo, o persona que éste delegue para los efectos.**
 - a) Asistencia en las diferentes diligencias de la Contratación Directa realizada con PUMA, SOCIEDAD ANONIMA, con motivo de las dos ausencias de ofertas, que suscitó en el Evento de Cotización Pública RENAP-01-2018 "ADQUISICION DE CUPONES (DIESEL Y GASOLINA)".
 - b) Asistencia en la elaboración de los Términos de Referencia a utilizarse en las Compras Directa a efectuarse como consecuencia que el evento de Licitación relacionado con la Adquisición de Tarjetas para DPI, fue declarado Desierto y que la publicación de la convocatoria al nuevo evento para la adquisición de dicho producto, está por publicarse en el sistema GUATECOMPRAS.

2. **Actividad 1.9. Otras actividades que de parte de las Autoridades Superiores, sean giradas a su persona.**
 - a) Análisis, proposición y consenso con las asesoras de la Dirección Ejecutiva (Licenciada Mariela y Licenciada Fortín), de los cambios a implementar en las Bases de Cotización o Licitación que se realizarán para los eventos a publicarse para la adquisición o contratación de Bienes, Suministros o Servicios; de conformidad con las instrucciones giradas por el Director Ejecutivo.
 - b) Análisis, proposición y consenso con las asesoras de la Dirección Ejecutiva (Licenciada Mariela y Licenciada Fortín), de los cambios a implementar en las Bases de Licitación "TARJETAS PARA DPI"; de conformidad con las instrucciones giradas por el Director Ejecutivo y observaciones de dichas profesionales.
 - c) Participación en las reuniones llevadas a cabo para la elaboración conjunta

del Manual del Procedimiento para la Modalidad de Subasta Electrónica Inversa, con Dirección de Asesoría Legal, Dirección de Gestión y Control Interno y los Asesores de la Dirección Normativa del Contrataciones y Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.

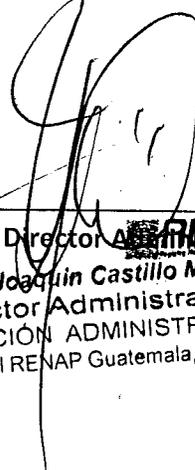
d) Participación en la Capacitación "Contrataciones en Modalidad de Subasta Electrónica Inversa"


 Mynor Manrique Morales Guerra
 Asesor en Contrataciones


Arq. Ligia Lorena López Boflon
 Jefe de Compras en Funciones
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


 Subdirectora Administrativa
 Licda. María Marta Solórzano Rodríguez
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


 Director Administrativo
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala