

Mynor Manrique Morales Guerra

MYNOR MANRIQUE MORALES GUERRA

8a Calle 22-50 Zona 6 Col. San Antonio, Guatemala, Guatemala.

Teléfono: 4142-7848 • E-mail: mynormorales7569@gmail.com

NIT.: 28123522

FACTURA SERIE B

Nº 000002

DIA	MES	AÑO
29	05	2018

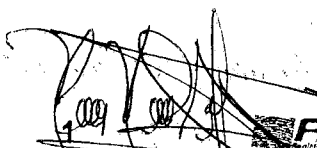
NOMBRE: *REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS*
 DIRECCION: *Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala* NIT.: *5246905-0*

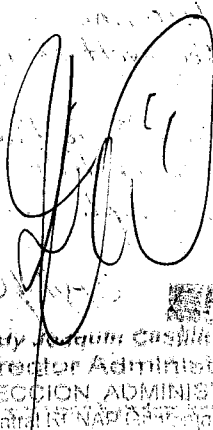
CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1.	<i>Servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01-05-2018 al 31-05-2018, según cumplimiento del Contrato No 066-2018</i>	<i>Q.15,000.00</i>
<i>CANCELADO</i>		
<i>SUJETO A RETENCION DEFINITIVA</i>		
Total en letras: <i>Quince mil quetzales exactos. —</i>		TOTAL Q. <i>15,000.00</i>

AUT.SEG.RES. 2018-1-61-282358 DEL 04-04-2018. DEL 001 AL 100 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J., Calz. Roosevelt.14-82 Zona 7, C.C.Galerías Primma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala. Tel: 2474-2120, Nit.: 1824713K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 02/04/2020

RAZÓN: *Procede el pago de Servicios Técnicos según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-05-2018 al 31-05-2018, prestado al suscrito a entera satisfacción.*


RENAP
 Licda. María Marta Solares Rodríguez
 Subdirectora Administrativa
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2018**

FECHA:	31 de mayo de 2018
Actividades del Mes:	Del 01/05/2018 al 31/05/2018
Nombre del Contratista:	MYNOR MANRIQUE MORALES GUERRA
Número de Contrato:	066-2018
Vigencia del Contrato:	Del 22/02/2018 al 31/12/2018
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal Temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección que Supervisa:	Dirección Administrativa

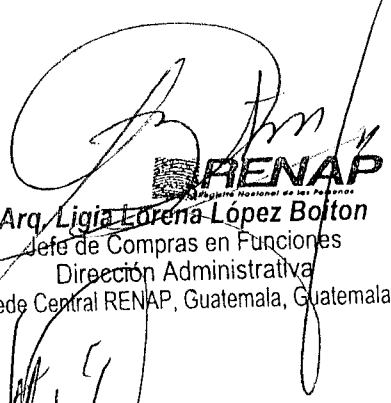
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Actividad 1.1. Asesorar y Prestar Servicios Técnicos en materia de adquisiciones de bienes, suministros y servicios, por parte del RENAP, bajo la Supervisión y Coordinación Directa del Director Administrativo, o persona que éste delegue para los efectos.**
 - a) Elaboración del análisis del Evento de Cotización Pública RENAP-01-2018 "ADQUISICION DE CUPONES (DIESEL Y GASOLINA)"; específicamente sobre los aspectos tomados en consideración para realizar el cálculo de la cantidad de cupones, detalles de los eventos anteriores, procedimiento en caso de 2 ausencias y potenciales proveedores en el mercado nacional.
2. **Actividad 1.8. Asesorar a las Juntas de Cotización y Licitación, Comisiones Receptoras de Manifestaciones de Interés y Comisiones Receptoras de Bienes, Suministros y Servicios, y Liquidadoras de Contratos.**
 - a) Asesoría a la Junta del Evento de Cotización RENAP-01-2018 "ADQUISICIÓN DE CUPONES (DIESEL O GASOLINA)", a efecto de revisar la estructura de la forma del Acta Administrativa 27-2018 relacionada a la Ausencia de Oferente por segunda ocasión.
 - b) Asesoría a la Junta del Evento de Cotización RENAP-COT-04-2018 "ADQUISICIÓN DE TONER Y TINTAS", a efecto de revisar la estructura de la forma del Acta Administrativa 26-2018 relacionada a la Modificación y Rectificación del Acta mediante la cual se adjudica la negociación referida.
 - c) Asesoría a la Junta del Evento de Cotización RENAP-COT-04-2018 "ADQUISICIÓN DE TONER Y TINTAS", a efecto de revisar la estructura de la forma de la Inconformidad planteada por el oferente NEKTECH, S.A., en contra del Acta Administrativa 26-2018.
 - d) Asesoría a la Junta del Evento de Licitación LIC-02-2018 "ADQUISICIÓN DE TARJETAS PARA DPI", a efecto de revisar la estructura de la forma de la Inconformidad planteada por el oferente DOCUMENTOS Y SOLUCIONES DE IDENTIFICACION, S.A., en contra de La prórroga concedida por la Junta al oferente PBS, S.A, para entregar los requisitos no fundamentales.

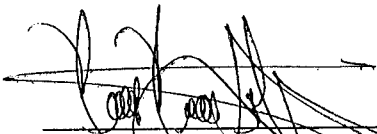
3. **Actividad 1.9. Otras actividades que de parte de las Autoridades Superiores, sean giradas a su persona.**

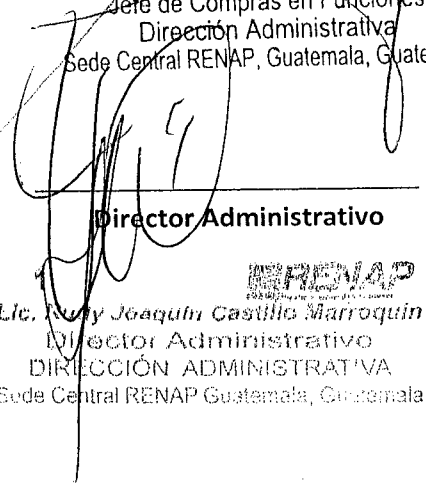
- a) Asistencia a la reunión realizada con la Dirección Normativa de Contrataciones del Ministerio de Finanzas Públicas, con la Licenciada Gabriela Hernández y Sofía Muñoz, participando en la misma el Director Ejecutivo, la Subdirectora Administrativa, la Jefa de Compras, la Licenciada Asesora Mónica Fortín y el Licenciado Asesor Enrique Díaz; a efecto de consultar la razonabilidad de la aplicación de la Circular Conjunta suscrita entre el Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas, con relación la Regulación de Contención y otros Lineamientos, para Modalidades Específicas de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica; y además consultar las posibilidades de aplicar otras modalidades de contratación que permita acelerar procesos de Adquisición.
- b) Asistencia a las reuniones llevadas a cabo con los delegados del la Dirección Normativa de Contrataciones del Ministerio de Finanzas Públicas Licenciado Elvis Coy y Byron Guillén; a efecto de elaborar el Manual de Normas y Procedimientos en la Modalidad de Subasta Electrónica Inversa, y las Bases para llevar a cabo el evento de Tóner y Adquisición de Tarjetas.


 Mynor Mánrique Morales Guerra.
 Asesor en Contrataciones


RENAP
 Arq. Ligia Lorena López Bolton
 Jefe de Compras en Funciones
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


~~Subdirectora Administrativa~~
RENAP
 Licda. María Marta Salórzano Rodríguez
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala


RENAP
 Lic. Rudy Joaquín Castillo Marroquín
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala