

LUIS ALBERTO PAZ SOTO
LUIS ALBERTO PAZ SOTO

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. 000056


SERIE "A"
NIT. 3579878-5

	DIA	MES	ANO	NIT.
	27	Agosto	2019	52.4690550
Nombre:	Registro Nacional de las Personas			
Dirección:	Calle Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala			
CANTIDAD	DESCRIPCION		VALOR	
Cancelado	Por servicios Profesionales prestados al Renap		12,000.00	
	durante el periodo comprendido del 01-08-2019		}	
	al 31-08-2019 según cumplimiento del			
	contrato 066-2019			
TOTAL EN LETRAS:			TOTAL Q.	
Doce mil quetzales exactos.			12,000.00	

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad
IMPRESIONES DIXI PRIMMA NIT. 3882721-2 TEL. 5521-1438
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2019-1-61-923126 DEL 51 AL 100 FECHA 11/06/2019 AL 11/06/2021

Razón:

Procede el pago de servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-08-2019 al 31-08-2019, Prestados al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Liq. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

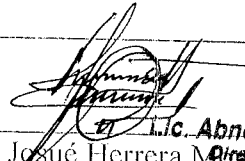
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DE 2019

Fecha	31 de Agosto de 2019
Actividades del Mes	Del 01 de agosto al 31 de agosto de 2019
Nombre del Contratista	Luis Alberto Paz Soto
Número de Contrato	066-2019
Vigencia del Contrato	Del 10 de junio de 2019 al 31 de diciembre de 2019
Renglón Presupuestario	"029" Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES DEL MES

Según contrato 66-2019:	
1.1 Evaluar, actualizar y presentar la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.	
1.2 Evaluar y presentar propuesta para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de los Departamentos de la Dirección Administrativa.	
1.3 Documentar e integrar informes de Departamentos de la Dirección Administrativa para ser enviados a Dirección Ejecutiva.	
1.5 Integrar la Información Pública de la Dirección Administrativa.	
Actividad 1	Elaboración y Entrega de Informes Semanales Dirección Administrativa Oficios DA 2480-2019, 2481-2019, 2482-2019, 2560-2019, 2561-2019, 2562-2019, 2633-2019, 2634-2019, 2635-2019, 2704-2019, 2705-2019, 2706-2019.
Actividad 2	Compilación, Presentación y Entrega Memoria de Labores (marzo-junio) Oficio Ref. DA-2662-2019
Actividad 3	Compilación, Presentación y Entrega Documento de Información Pública Oficio Ref. DA-2661-2019
Actividad 4	Presentación e Inicio de Actividades Cronograma de los Proyectos:} <ul style="list-style-type: none"> • Avance Fase II, Proyecto Revisión y Actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Registro Nacional de las Personas – RENAP– Código MNP-05-06-2019 versión 06.
Actividad 5	Presentación Normas del Manual de Normas y Procedimientos Adquisición y Contratación del Registro Nacional de las Personas –RENAP–

f. 
M. Sc. Luis Alberto Paz Soto
Asesor 029
Dirección Administrativa

f. 
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Servicio Central RENAP, Guatemala, Guatemala

