

FACTURA DE PEQUEÑO

SERIE "A"
NIT. 3579878-5

CONTRIBUYENTE No. 000058

	DIA 26	MES 09	ANO 2019	NIT: 5246905-0
Nombre: Registro Nacional de las Personas				
Dirección: Calzada Roosevelt 13-46 zona 7, Guatemala				
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN			VALOR
	Per servicios Profesionales prestados al Renap durante el periodo comprendido del 01/09/2019 al 30/09/2019 según cumplimiento del contrato 066-2019.			12,000.00
	12,000.00			
TOTAL EN LETRAS: Doce mil quetzales exactos				TOTAL Q. 12,000.00

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad

IMPRESIONES DIXI PRIMMA NIT. 3882721-2 TEL. 5521-1438
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2019-1-61-923126 DEL 51 AL 100 FECHA 11/06/2019 AL 11/06/2021

Razón:

Procede el pago de servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01-09-2019 al 30-09-2019. Prestados al suscrito a entera satisfacción.

RENAP
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

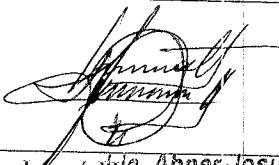
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DE 2019

Fecha	30/09/2019
Actividades del Mes	Del 01/09/2019 al 30/09/2019
Nombre del Contratista	Luis Alberto Paz Soto
Número de Contrato	066-2019
Vigencia del Contrato	Del 10/06/2019 al 31/12/2019
Renglón Presupuestario	"029" Otras Remuneraciones de Personal Temporal
Servicios	Profesionales
Dirección quien supervisa	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES DEL MES

Actividad 1	1.1 Evaluar, actualizar y presentar la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa. Elaboración de Memoria de Labores Oficio Ref: DA-3018-2019 del mes de agosto de Dirección Administrativa
Actividad 2	1.2 Evaluar y presentar propuesta para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de los Departamentos de la Dirección Administrativa. -MNYP Adquisiciones y Contrataciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP- *Según programación Proveedor Único. -MNYP Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos *Relación Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Compras - PAC- con el Departamento.
Actividad 3	1.3 Documentar e integrar informes de Departamentos de la Dirección Administrativa para ser enviados a Dirección Ejecutiva. Elaboración y Presentación de los informes semanales del 08 de agosto al 12 de septiembre.
Actividad 4	1.5 Integrar la Información Pública de la Dirección Administrativa. Elaboración del Informe de Información Pública Oficio Ref. DA-3017-2019 del mes de Julio de Dirección Administrativa
Actividad 5	1.7 Otras actividades relacionadas con los servicios contratados que le sean asignadas por la Dirección Administrativa. Revisión de Expedientes en Mesa de Entrada del 06 al 12 de septiembre.

f. 
M. Sc. Luis Alberto Paz Soto

f. 
Lic. Abner Josué Herrera Mont
Dirección Administrativa
Dirección Administrativa
*eda Central RENAP, Guatemala, Guatemala

