

# Factura

CINDY PAOLA, ORDÓÑEZ ALVAREZ DE VANDEVEIRE  
 Nit Emisor: 11878436  
 CINDY ORDÓÑEZ ALVAREZ  
 15 AVENIDA 35-80 CAÑADAS DE ELGIN CASA NO. 13, zona 13,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 7F38E8C6-DE26-43E9-B4A2-BE2B162D661B  
 Serie: 7F38E8C6 Número de DTE: 3727049705  
 Número Acceso:

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emisión: 29-abr-2020 10:34:34  
 Fecha y hora de certificación: 17-abr-2020 10:34:36  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales, prestado al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de abril al 30 de abril 2020 segun contrato 066-2020 CANCELADO*****	30,000.00	0.00	30,000.00	IVA 321.59
<b>TOTALES:</b>				30,000.00	0.00	30,000.00	IVA 321.59

\* Sujeto a retención definitiva ISR



Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949  
 Datos del certificador

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL DE 2020 AL 30 DE ABRIL DE 2020, PRESTADO A ENTERA SATISFACCION.

  
**LIC. MARIO JOSUÉ HERRERA MONT**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Caja Central REN-AP, Guatemala, Guatem.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
MES DE ABRIL**

FECHA: 30 de abril de 2020  
Actividades del Mes: Del 01/04/2020 al 30/04/2020  
Nombre: Cindy Paola Ordóñez Alvarez  
No. De Contrato: 066-2020  
Vigencia del Contrato: 17/02/2020 al 31/12/2020  
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
Servicios: Profesionales  
Dirección: Dirección Administrativa

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. *Actividad 1.5) Asistir a reuniones coordinadas por la Dirección Administrativa donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma.*

- a) Participación en reunión con Subdirectores y Jefes de Departamento para asesorar en el seguimiento de los temas pendientes de la Dirección.
- b) Reunión de seguimiento a la actualización del Manual de Especificaciones de Clases de Puestos
- c) Asesorar en relación a la entrega de DPI en el interior de la República.

2. *Actividad 1.6) Acompañar al Director Administrativo en los procesos relacionados con asunto sindicales*

- a) Comunicación con Sindicato STRENAP para ver temas pendientes y darle seguimiento a los mismos.

3. *Actividad 1.7) Asesorar en los procesos de arrendamiento de bienes inmuebles, para el funcionamiento de las sedes del RENAP a nivel nacional*

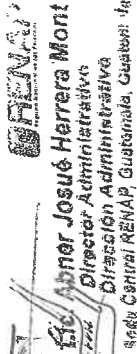
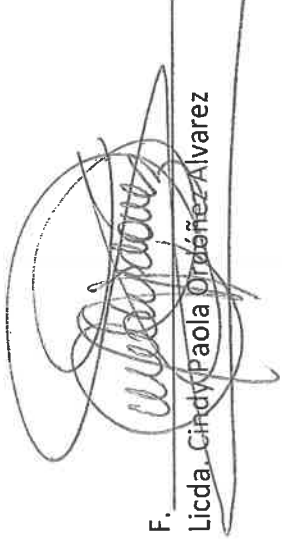
- a) Coordinación con equipo de trabajo del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos para asesorar en la planificación de firma de contratos de arrendamientos de oficinas registrales y así definir las acciones que permitan completar los procesos.
- b) Seguimiento al pago de arrendamientos y pagos de servicios básicos.
- c) Revisión de expedientes de arrendamiento.

4. *Actividad 1.8) Realizar otras actividades que a criterio del Director Administrativo le sean asignadas.*

- a) Asesorar en la evaluación de las medidas a tomar por COVID 19.
- b) Participación en reuniones para evaluar compra de túneles para sanitización.
- c) Asesorar en la elaboración de autorizaciones del Ministerio de Economía, para que los vehículos del RENAP pudieran transportar personal.
- d) Participación en reuniones para seguimiento de los posibles hallazgos de Contraloría General de Cuentas.

F.

Licda. Cindy Paola Ordóñez Alvarez



Abner Josué Herrera Mont  
Director Administrativo  
Dirección Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

Lic. Abner Herrera Mont  
Director Administrativo



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/04/2020 10:34:34
Emisor:	11878436 - CINDY PAOLA, ORDOÑEZ ALVAREZ DE VANDEVEIRE
Establecimiento:	1 - CINDY ORDOÑEZ ALVAREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 30,000
No. de acceso:	
Autorización:	7F38E8C6-DE26-43E9-B4A2-BE2B162D561B
Serie:	7F38E8C6
Número del DTE:	3727049705
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000088749601554898904213461408557790933680129361504735911229298
Fecha de la consulta:	20/04/2020 10:05:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

