

Factura

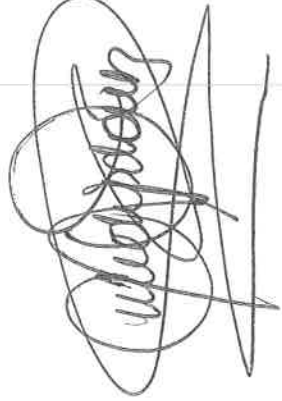
CINDY PAOLA ORDOÑEZ ALVAREZ DE VANDEVEIRE
 Nit Emisor: 11878436
 CINDY ORDOÑEZ ALVAREZ
 15 AVENIDA 35-80 CAÑADAS DE ELGIN CASA NO. 13, zona 13,
 Guatemala, GUATEMALA
 Nit Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 466FFB57-9E44-4765-862D-E0D14CFDFF23
 Serie: 466FFB57 Número de DTE: 2655274853
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jun-2020 06:53:26
 Fecha y hora de certificación: 11-jun-2020 06:53:26
 Moneda: GTC

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Total (Q)	Descuentos (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS al RENAP durante 01 de junio al 30 de junio 2020 segun contrato 066-2020 CANCELADO	30,000.00	30,000.00	0.00	3214.285714
TOTALES:					30,000.00	0.00	3214.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




RAZON : PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE 01 DE JUNIO DE 2020 AL 30 DE JUNIO DE 2020 , PRESTADO A ENTERA SATISFACCIÓN.



RENAP
República de Guatemala
v.c. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales, RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MES DE JUNIO


FECHA: 30 de junio de 2020
Actividades del Mes: Del 01/06/2020 al 30/06/2020
Nombre: Cindy Paola Ordóñez Alvarez
No. De Contrato: 066-2020
Vigencia del Contrato: 17/02/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios: Profesionales
Dirección: Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. INFORMES: a) Asesoré en la elaboración de informes semanales de abastecimiento de tarjetas, impresión, distribución y entrega de documento personal de identificación DPI.
2. MESA DE ENTRADA: a) Asesoré en revisión de contratos y expedientes de pago de arrendamiento.
3. Actividad 1.7) Asesorar en los procesos de arrendamiento de bienes inmuebles, para el funcionamiento de las sedes del RENAP a nivel nacional a) Coordinación con equipo de trabajo del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos para asesorar en la planificación de firma de contratos de arrendamientos de oficinas registrales y así definir las acciones que permitan completar los procesos. b) Seguimiento al pago de arrendamientos y pagos de servicios básicos. c) Revisión de expedientes de arrendamiento. d) Seguimiento al pago de la deuda de arrastre. e) Evaluación del proceso de pago de arrendamientos y servicios básicos f) Elaboración de propuesta para agilizar los pagos mensuales

F. 
Licda. Cindy Paola Ordóñez Alvarez

Vo.Bo.


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo en Funciones Centrales
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP





Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/06/2020 18:53:26
Emisor:	11878436 - CINDY PAOLA, ORDOÑEZ ALVAREZ DE VANDEVEIRE
Establecimiento:	1 - CINDY ORDOÑEZ ALVAREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 30,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	466FFB57-9E44-4765-862D-E0D14CFDFF23
Serie:	466FFB57
Número del DTE:	2655274853
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID0000000104549606804853775328872076406756748666509351552616425865554
Fecha de la consulta:	15/06/2020 11:03:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

