

122

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura (FACT)                            |                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| EMISIÓN                                   |                                                                |
| Fecha Emisión:                            | 21/12/2022 06:24:52                                            |
| Emisor:                                   | 2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO                       |
| Establecimiento:                          | 1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO                              |
| Receptor:                                 | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-           |
| Monto Total:                              | GTQ 20,000                                                     |
| No. de acceso:                            |                                                                |
| CERTIFICACIÓN                             |                                                                |
| Autorización:                             | 17009778-1BE8-49C8-ACDD-25E119F16E4E                           |
| Serie:                                    | 17009778                                                       |
| Número del DTE:                           | 468208072                                                      |
| ACEPTACIÓN SAT                            |                                                                |
| Acuse de recibo:                          | FCID202220221201T06:24:5306:00170097781BE849C8ACDD25E119F16E4E |
| Fecha de la consulta: 01/12/2022 06:26:44 |                                                                |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/cenuncias/>

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO  
Nit Emisor: 2662310  
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO  
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO  
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
17009778-1BE8-49C8-ACDD-25E119F16E4E  
Serie: 17009778 Número de DTE: 468208072  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 21-dic-2022 06:24:52  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 06:24:52  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                        | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, según cumplimiento de contrato No. 066-2022. | 20,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                    |                           | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.

  
  
*Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín*  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

AÑO 2022.

|                            |                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| FECHA:                     | 31/12/2022 ✓                                      |
| Actividades del Mes:       | Del 01/12/2022 al 31/12/2022 ✓                    |
| Nombre del contratista:    | Luis Augusto Rodríguez Franco                     |
| Número de Contrato:        | 066-2022 ✓                                        |
| Vigencia del Contrato:     | Del 03/01/2022 al 31/12/2022 ✓                    |
| Renglón Presupuestario:    | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓ |
| Servicios:                 | Profesionales ✓                                   |
| Dirección quien Supervisa: | Comunicación Social ✓                             |

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografías en los programas de RENAP Online e InfoRENAPgt.
- b) Asesoré en la toma de video de los programas InfoRENAP.GT.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

- A) Sugerencias para las actividades de cobertura de las actividades "Noche de DPI".

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugirió implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Se propusieron, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- h) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- i) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- j) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- k) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias y se participó para la realización de video de entrevista con Melfi Granados de Salamá.

- b) Se aportaron sugerencias y se participó para la realización de video con Gabriela Ventura en Rabinal, Baja Verapaz.
- c) Se aportaron sugerencias y se participó para la realización de video con Bárbara Hernandez, en Cubulco, Baja Verapaz.
- d) Se aportaron sugerencias y se participó para la realización de video con Lorena Ordoñez en San Jerónimo, Baja Verapaz.
- e) Se aportaron sugerencias y se participó para la realización de video con Giovanna Giovannoni en Cobán, Alta Verapaz.
- f) Se aportaron sugerencias y se participó para la realización de video con Erwin Caal en San Juan Chamelco, Alta Verapaz.
- g) Se aportaron sugerencias y se participó para la realización de video con Loyda Tuyul, en San Pedro Carchá.
- h) Se aportaron sugerencias y se participó para la realización de video con Harlan García en Lanquín, Alta Verapaz.
- i) Se aportaron sugerencias y se participó para la realización de video con María Alejandra Ical en Santa Cruz Verapaz.

**5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.**

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- f) Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- g) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

**6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.**

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envío de comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap.

Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- b) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- e) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- f) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- g) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.

9. Actividad 1.9) Asesorar en temas de Comunicación, prevención y manejo de crisis institucional.

- a) Se asesoró al Comunicador en cuanto a la cobertura en las actividades de "Noche de DPI" de noviembre.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Se elaboró el boletín correspondiente

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.  
No hubo actividades

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) No hubo visitas.

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) No hubo visitas.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Participación en reunión de planificación de gira de trabajo a Baja Verapaz y Alta Verapaz.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

No hubo reuniones

16. Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

No hubo actividad

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 03 info-noticias con información actualizada de RENAP.
- a) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.
- b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook, Youtube y Twitter.
- c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

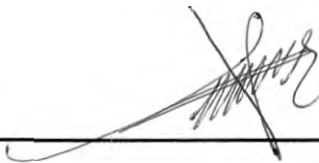
- a) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- b) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- c) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- d) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- f) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- h) Envío de 01 videos a la sección digital del Diario de Centroamérica, para su difusión.
- i) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- j) Asesorar locuciones utilizadas en segmentos de InfoRENAPgt.
- k) Sugerencia y contacto con invitados para programa de entrevistas RENAP Online.
- l) Seguimiento a envío semanal de programas a TGW, CONRED Radio y Canal de Gobierno.
- m) Envío de 03 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.

- n) Participación como conductor de programa RENAP Online y planificación de gira al departamento de Baja Verapaz:  
Visitando los municipios de: Salamá, Rabinal, Cubulco y San Jerónimo.
- o) Participación en grabación de tomas de apoyo para biblioteca de contenidos en los departamentos de Baja Verapaz y Alta Verapaz.
- p) Participación en grabación de segmentos para el noticiero institucional en los departamentos de Baja Verapaz y Alta Verapaz.
- q) Participación como conductor de programa RENAP Online y planificación de gira al departamento de Alta Verapaz:  
Visitando los municipios de: Cobán, San Juan Chamelco, San Pedro Carchá, Lanquín y Santa Cruz Verapaz .
- r) Participación en apoyo protocolario en lanzamiento de Campaña "Tú Decides".



Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.  
Profesional en Comunicación Social

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
  
Licda. Vicky Jany Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

# **INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 066-2022.**

|                                   |                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Fecha:</b>                     | <b>31/12/2022</b>                                      |
| <b>Periodo del servicio:</b>      | <b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | <b>Luis Augusto Rodríguez Franco</b>                   |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>066-2022</b>                                        |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</b>                    |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios :</b>                | <b>Profesionales</b>                                   |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Comunicación Social</b>                             |

## **PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO**

**En el período correspondiente se realizaron los siguientes procesos:**

- Apoyo en la grabación de video y la producción de los programas "RENAP On Line" los cuales se transmiten semanalmente en Canal de Gobierno y las redes sociales de RENAP, en Facebook, Twitter y YouTube.
- Apoyo en la conducción de eventos protocolarios de la Institución, tales como Juramentación de Director Ejecutivo, Celebración de la Independencia, entre otros.
- Apoyo en la logística de organización y participación de giras departamentales y traslados como inauguración de CIM de Teculután, Zacapa y CIM de Quetzaltenango.
- Apoyo en la logística de organización de giras departamentales y participación en las entrevistas a trabajadores destacados en los departamentos de: Petén, Santa Rosa, Jalapa, Jutiapa, Huehuetenango, Baja Verapaz y Alta Verapaz.
- Apoyo en la logística de organización de giras departamentales y participación en las entrevistas con Registradores Civiles de las Personas en los departamentos de: Petén, Santa Rosa, Jalapa, Jutiapa, Huehuetenango, Baja Verapaz y Alta Verapaz.
- Apoyo en la logística de organización y participación para la grabación de spots en idioma maya Itzá en el municipio de San José, Petén.
- Logré participar como maestro de ceremonias en el acto de entrega de reconocimiento a Brigadistas.
- Apoyo en la logística de organización y participación de giras departamentales para grabación de biblioteca de contenidos en los departamentos de: Petén, Santa Rosa, Jalapa, Jutiapa, Huehuetenango, Baja Verapaz y Alta Verapaz.
- Colaboración en la locución de titulares de Info RENAP GT.
- Apoyo en la conducción del noticiero institucional InfoRENAPgt.
- Apoyo en la conducción del programa de entrevistas RENAP Online.
- Apoyo en la redacción y publicación de 06 boletines bimensuales llamados "El Informador Registral".

- Apoyo en la redacción de comunicados acerca de distintas temáticas de la institución.
- Apoyo en la redacción de esquelos y tarjetas para arreglos funerarios varios.
- Apoyo en la redacción de discursos varios del Director Ejecutivo.
- Apoyo en la atención a periodistas que solicitan información de la institución
- Asistencia en la logística de actividades varias de la institución.
- Colaboración en el monitoreo de publicaciones que se generan en redes sociales sobre la institución.
- Apoyo en el envío de notas informativas de la institución a TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- Apoyo en el envío de videos para ser transmitidos en la sección digital del Diario de Centro América.
- Apoyo en las gestiones para la continuidad de la transmisión del programa RENAP Radio en CONRED Radio.
- Apoyo en las gestiones para la continuidad de la transmisión del programa RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- Apoyo en la locución de entradas y salidas del programa RENAP Radio que se transmite en TGW, La Voz de Guatemala.
- Apoyo en las gestiones para la continuidad de la transmisión del programa RENAP Radio en CONRED Radio.
- Apoyo en las gestiones para la continuidad de la transmisión del programa RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- Apoyo y participación en la actividad "Noche de DPI".
- Se asesoró en la grabación de 06 spot publicitarios , los cuales se realizaron en los estudios de TGW La Voz de Guatemala.
- Apoyé en el envío de información de programas transmitidos y cápsulas informativas enviadas a TGW La Voz de Guatemala.
- Apoyé en el monitoreo y envío al Comunicador Social de notas referentes a las medidas adoptadas por el Gobierno concernientes a la Pandemia de COVID19.
- Apoyo en la logística de organización y participación de giras departamentales para grabación de biblioteca de contenidos en el departamento de Petén.
- Logré participar como conductor de un total 42 programas de RENAP Online.
- Logré que se implementara el Teleprompter adquirido por la institución para la lectura de las notas del Noticiero InfoRENAPgt.

- Apoyo en sugerir itinerarios para realización de giras departamentales a los departamentos de Petén, Huehuetenango, Santa Rosa, Jalapa, Jutiapa, Baja Verapaz y Alta Verapaz.

### **PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 066-2022**

**Como resultado de los procesos realizados se obtuvieron los siguientes productos:**

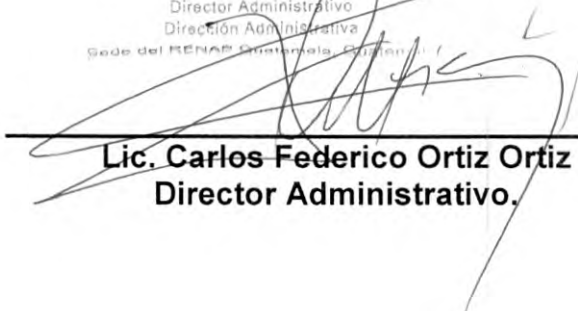
- Logré participar como conductor de 20 programas de RENAP Online, los cuales serán transmitidos en 2023.
- Logré participar en la logística y en la conducción de 46 noticieros institucionales llamados InfoRENAPgt.
- Logré locutar 46 titulares de InfoRENAPgt.
- Logré participar en el protocolo y como maestro de ceremonias en la inauguración del Centro de Impresión de Quetzaltenango.
- Logré participar en la logística, protocolo y realización de la inauguración del Centro de Impresión en Teculután, Zacapa.
- Logré participar como conductor del programa RENAP Online en 31 programas producidos y grabados en los departamentos de Petén, Santa Rosa, Jalapa, Jutiapa, Huehuetenango, Alta Verapaz y Baja Verapaz.
- Logré producir y apoyar en la realización de la grabación de mensajes en idioma maya Itzá en el municipio de San José, Petén.
- Logré participar en la redacción y publicación de 06 boletines bimensuales llamados "El Informador Registral".
- Logré participar en la redacción de 07 comunicados varios de la institución.
- Logré redactar 08 discursos diversos del Director Ejecutivo para distintas actividades.
- Logré participar en la logística, protocolo y realización del acto de toma de posesión del Director Ejecutivo.
- Logré el envío de 18 informes quincenales acerca de programas enviadas a CONRED Radio.
- Logré participar en el apoyo a la realización del acto cívico por el 15 de septiembre.
- Logré el envío de 18 informes quincenales acerca de programas y material informativo enviado a TGW, La Voz de Guatemala.
- Logré participar en apoyo a entrevistas para 3 ediciones de la actividad llamada "Noche de DPI".
- Logré revisar 24 notas previo a su publicación en Infopack semanal.
- Logré el envío de 57 notas informativas a TGW, La Voz de Guatemala.
- Atención a 14 periodistas en gestiones personales ante la institución.

- 2
- Logré asesorar en 09 ocasiones al Registrador Civil de las Personas por entrevistas ante medios de comunicación.
  - Logré atender 03 visitas de funcionarios del Comité Olímpico Guatemalteco, Vicepresidencia de la República y Procuraduría de los Derechos Humanos en gestiones ante la Institución.
  - Apoyé en la redacción del texto en plaqueta que se entregó a presidenta del Directorio de RENAP.
  - Logré locutar la presentación y despedida de 62 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
  - Logré participar en la logística de itinerarios para entrevistas con Registradores Civiles de las Personas del interior del país.
  - Logré locutar la presentación de 62 programas de RENAP Radio para para el programa en CONRED Radio.
  - Logré asesor al licenciado Rafael Andrade Por declaraciones a TN23 por implementación de Protocolo de Alta Demanda.
  - Logré monitorear los programas que se transmiten en TGW, CONRED Radio, Canal de Gobierno y Canal del Congreso de la República.
  - Logré atender a personalidades de los medios de comunicación en gestiones ante la institución. Pedro Trujillo, Gonzalo Marroquín y Conrado Monroy.
  - Logré el envío de 11 informes mensuales acerca de las notas y programas enviados a TGW, La Voz de Guatemala y CONRED Radio.

  
**Magister Luis Augusto Rodríguez Franco**

  
**Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín**  
**Comunicador Social**

  
**Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

  
**Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz**  
**Director Administrativo.**

  
**Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín**  
**COMUNICADOR SOCIAL**  
 Comunicación Social  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2022- 1058

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Luis Augusto Rodríguez Franco      Id Empl: 10102  
Código Empleado: 029  
CUI: 1696108100101  
NIT: 2662310  
Cargo: Profesional en Comunicación Social  
Dependencia: Comunicación Social      Id Depend: 771

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2022 10:15:45

Firma del Empleado

Jakelin Mishell Lemus Gómez  
Analista Financiero  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala  
Firma de Analista Financiero