



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/01/2022 08:37:42
Emisor: 2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Establecimiento: 1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 18,709.68
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: FEB62800-A1DB-4D86-85EA-D330880C2857
Serie: FEB62800
Número del DTE: 2715504006

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220119T08:37:4306:00FEB62800A1DB4D8685EAD330880C2857
Fecha de la consulta: 19/01/2022 09:01:54

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

7

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Nit Emisor: 2662310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FEB62800-A1DB-4D86-85EA-D330880C2857
Serie: FEB62800 Número de DTE: 2715504006
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-ene-2022 08:37:42
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2022 08:37:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 03 de enero de 2022 al 31 de enero de 2022, según cumplimiento de contrato No. 066-2022.	18,709.68	0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571
TOTALES:					0.00	18,709.68	IVA 2,004.608571

* Sujeto a retención definitiva ISR

	Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT-16693949	



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03 de enero de 2022 al 31 de enero de 2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.


Magister Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones


Licenciado Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones
Dirección Ejecutiva
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

6

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 1

AÑO 2022.

FECHA:	31/01/2022
Actividades del Mes:	Del 03/01/2022 al 31/01/2022
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	066-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografías en los programas de RENAP Online e InfoRENAPgt.
- b) Asesore en la toma de video de los programas InfoRENAP.GT.
- c) Asesoré en la toma de fotografías en actividad de vacunación del personal contra el COVID19.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

Sugerí planificación para realización de programas en oficinas del interior del país.

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugirieron implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 2

ENERO 20222

- c) Se propusieron, estilo de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista a con Li. Rafael Andrade.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Silvia Vásquez de Archivo Central.
- c) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Licda. Sadie Cardillo de Apoyo Social.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- f) Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- g) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envié distintos comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.

- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.

8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- e) Monitoreo de programa semanal RENAP Online.
- f) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- g) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.
- h) Apoyo en logística de traslado de la oficina de Comunicación Social.
- i) Apoyo en entrevista realizada a funcionario de la entidad en Radio Sonora.

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

No ha habido actividades

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a periodista de TV Azteca.
- b) Atención a periodista de TN23.

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) No hubo visitas.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) No hubo reuniones institucionales

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) No hubo reuniones interinstitucionales

16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

- a) Asesoramiento a Lic. Rafael Andrade sobre declaraciones a TV Azteca referente a horarios por Protocolo de Alta Demanda.
- b) Asesoramiento a Lic. Rafael Andrade sobre declaraciones a TN23 referente a horarios por Protocolo de Alta Demanda.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 04 info-noticias con información actualizada de RENAP.
 - a) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.
 - b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.
 - c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook, Youtube y Twitter.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

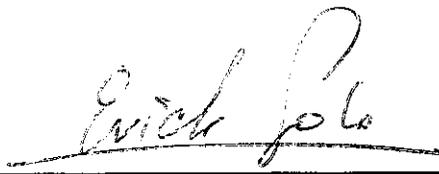
- a) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- a) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- b) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- c) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- d) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- f) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- g) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- h) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- i) Envío de 06 videos a la sección digital del Diario de Centroamérica, para su difusión.
- j) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- k) Seguimiento a grabación de eventos de cotización y mantenimiento en impresoras de DPI.
- l) Sugerencia para el contacto de los invitados y la elaboración de las preguntas para las entrevistas que se realizan en los programas institucionales.
- m) Revisión y sugerencias de correcciones a video sobre protocolo de atención a usuarios.
- n) Sugerencias de corrección a guión para noticiero Info RENAP.gt.
- o) Envío de 06 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- p) Análisis de noticias y comentarios acerca de la institución y determinar si son positivas, negativas o neutras y así informar al Comunicador Social.
- q) Sugerencia de cronograma para la realización de programas InfoRENAPgt y RENAP online desde oficinas del interior del país.

ENERO 2022

- r) Sugerencias de adecuación del estudio de grabación tanto de video como de audio en la ubicación de la oficina de Comunicación Social.
- s) Sugerencia de implementación de campaña promocional, utilizando testimoniales de figuras destacadas en distintas actividades del país.
- t) Seguimiento a envío semanal de programas a TGW, CONRED Radio y Canal de Gobierno.



F. _____
Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social



Vo.Bo. _____
Magister Erick Alejandro Soto Orellana
Comunicador Social en Funciones



Magister Erick Alejandro Soto Orellana
 Comunicador Social en Funciones
 Dirección Ejecutiva
 Registro Nacional de las Personas -RENAP-
 Guatemala, Guatemala