



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)**  
**EMISIÓN**

Fecha Emisión: 28/02/2022 06:10:55  
Emisor: 2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO  
Establecimiento: 1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 20,000  
No. de acceso:

**CERTIFICACIÓN**

Autorización: E60B790A-7151-41C9-8504-A422B043C436  
Serie: E60B790A  
Número del DTE: 1901150665

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo: FCID202220220210T06:10:5606:00E60B790A715141C98504A422B043C436  
Fecha de la consulta: 10/02/2022 06:19:37

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

7

# Factura

LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO  
Nit Emisor: 2662310  
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO  
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO  
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E60B790A-7151-41C9-8504-A422B043C436  
Serie: E60B790A Número de DTE: 1901150665  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2022 06:10:55  
Fecha y hora de certificación: 10-feb-2022 06:10:55  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022, según cumplimiento de contrato No. 066-2022.	20,000.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00 IVA	2,142.857143

\* Sujeto a retención definitiva ISR

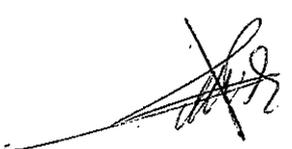


~~CANCELADO~~ Datos del certificador  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16893949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de febrero de 2022 al 28 de febrero de 2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.



**DRENAP**  
Licda. Vicky Jaimy Casillo Jarquín  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Sede Central: Kukulcán, Guatemala, Guatemala

6

**AÑO 2022.**

<b>FECHA:</b>	28/02/2022
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
<b>Nombre del contratista:</b>	Luis Augusto Rodríguez Franco
<b>Número de Contrato:</b>	066-2022
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.**

- a) Asesoré en la toma de video y fotografías en los programas de RENAP Online e InfoRENAPgt.
- b) Asesore en la toma de video de los programas InfoRENAP.GT.
- c) Asesoré en la toma de fotografías en actividad de isopados al personal.

**2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.**

Elaboré itinerario realización de programas en oficinas del departamento de Petén.

**3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.**

- a) Se sugirió implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.

**FEBRERO 2022**

- c) Se propusieron, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- h) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.

**4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video con entrevista con Lic. Jacobo Cifuentes, Registrador Civil del municipio de Guatemala.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Licda. Alejandra López de oficina zona 9.
- c) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Licda. Jessica Castañeda de Asesoría Registral.
- d) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Gerson Fuentes de la Dirección de Capacitación.

**5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.**

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- c) Revisión y corrección de la redacción y ortografía del Boletín Cultural semanal.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- f) Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- g) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

**6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.**

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envío de comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**FEBRERO 2022**

Hoja No. 3

- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

**7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap y el Boletín Cultural Semanal.

**8. Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.**

- a) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- b) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- c) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- d) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- e) Monitoreo de programa semanal RENAP Online.
- f) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- g) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.
- h) Apoyo en logística de traslado de la oficina de Comunicación Social.

**11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.**

No ha habido actividades

**12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.**

- a) Atención a gestión de periodista Pedro Trujillo del medio Con Criterio.
- b) Atención a periodista Conrado Monroy.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**FEBRERO 2022**

**Hoja No. 4**

**13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.**

a) No hubo visitas.

**14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.**

a) Participación en reunión de planificación de Comunicación Social.

**15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.**

a) No hubo reuniones interinstitucionales

**16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.**

a) No hubo visita de medios de comunicación

**17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.**

a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

**18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.**

a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 04 info-noticias con información actualizada de RENAP.

a) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.

b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.

c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook, Youtube y Twitter.

**19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.**

- a) Descarga y conversión de formato de videos de diverso tipo, a pedido de Comunicador Social.
- a) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- b) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- c) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- d) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Monitoreo de Canal de Gobierno y Canal del Congreso para enviar notas de relevancia a Comunicador Social.
- f) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- g) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- h) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- i) Envío de 07 videos a la sección digital del Diario de Centroamérica, para su difusión.
- j) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- k) Seguimiento a grabación de eventos de cotización y mantenimiento en impresoras de DPI.
- l) Sugerencia para el contacto de los invitados y la elaboración de las preguntas para las entrevistas que se realizan en los programas institucionales.
- m) Revisión y sugerencias de correcciones a video sobre protocolo de atención a usuarios.
- n) Sugerencias de corrección a guión para noticiero Info RENAP.gt.
- o) Envío de 07 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- p) Análisis de noticias y comentarios acerca de la institución y determinar si son positivas, negativas o neutrales y así informar al Comunicador Social.
- q) Sugerencia de cronograma para la realización de programas InfoRENAPgt y RENAP online desde oficinas del interior del país.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**FEBRERO 2022**

**Hoja No. 6**

- r) Sugerencias de adecuación del estudio de grabación tanto de video como de audio en la ubicación de la oficina de Comunicación Social.
- s) Sugerencia de implementación de campaña promocional, utilizando testimoniales de figuras destacadas en distintas actividades del país.
- t) Seguimiento a envío semanal de programas a TGW, CONRED Radio y Canal de Gobierno.
- u) Elaboración de discurso del Director Ejecutivo para la firma de convenio con Finanzas Públicas.

F.   
Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.  
Profesional en Comunicación Social

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
**OPRENAP**  
Licda. Vicky Jalmy Casillo Jarquín  
Comunicador Social  
Dirección Ejecutiva  
Sede Central, Avenidas 1 y 2, Guatemala, Guatemala

