

300

7

Información del DTE



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión:	29/07/2022 06:18:27
Emisor:	2662310 - LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
Establecimiento:	1 - LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	1F46F2F8-D87B-41D3-8684-12E30655CC30
Serie:	1F46F2F8
Número del DTE:	3631956435

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220711T06:18:2806:001F46F2F8D87B41D3868412E30655CC30
Fecha de la consulta:	11/07/2022 06:21:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRIGUEZ FRANCO
Nit Emisor: 2662310
LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F46F2F8-D87B-41D3-8684-12E30655CC30
Serie: 1F46F2F8 Número de DTE: 3631956435
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-Jul-2022 06:18:27
Fecha y hora de certificación: 11-Jul-2022 06:18:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2022 al 31 de julio de 2022, según cumplimiento de contrato No. 066-2022.	20,000.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142,571.49
TOTALES:				0.00	20,000.00 IVA	2,142,571.49	

* Sujeto a retención definitiva ISR

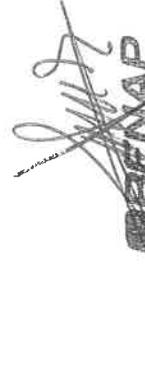
CANCELA
Superintendencia de Administración Tributaria - NIT: 6693949

Datos del certificador



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de julio de 2022 al 31 de julio de 2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Líada. Vicky Jaime Castillo Jarquén
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 1

5

AÑO 2022.

FECHA:	31/07/2022
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco
Número de Contrato:	066-2022
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografías en los programas de RENAP Online e InfoRENAPgt.
- b) Asesoré en la toma de video de los programas InfoRENAP.GT.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

- A) Sugerencias para las actividades de cobertura de la actividad "Noche de DPl".

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugirió implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Se propusieron, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- h) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- i) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- j) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- k) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.
- l) Se asesoró en la grabación de nuevos audios para spot publicitarios, lo cual se realizó en los estudios de TGW, La Voz de Guatemala.

JULIO 2022

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video de entrevista con Lcda. Jessica Castañeda de Asesoría Registral.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Lic. Mauricio García de Archivo Central.
- c) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista Ing. José mansilla de Salud y Seguridad Ocupacional.
- d) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Mariela Pérez de Información Pública.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- f) Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- g) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envío de comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap, el Boletín Cultural Semanal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 3

JULIO 2022.

Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- b) Participación en ensayo de planificación para actividad de toma de posesión de Director Ejecutivo.
- c) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- d) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- e) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- f) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- g) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- h) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.
- i) Participación en toma de posesión al cargo para el período 2022-2027 del Director Ejecutivo de RENAP.

9. Actividad 1.9) Asesorar en temas de Comunicación, prevención y manejo de crisis institucional.

- a) Se asesoró al Comunicador en cuanto a la cobertura en la actividad de "Noche de DPI".

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Se elaboró el boletín correspondiente

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.
No hubo actividades

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) Atención a periodista Marlon Dávila de TV Azteca por entrevista con Lic. Jacobo Cifuentes en nota de Noche de DPI

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) Acompañamiento a delegada de la procuraduría de Derechos Humanos en visita para consulta de caso.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Participación en reunión de planificación de actividad "Noche de DPI".

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

- a) Participación en reunión para definir texto y video de mensaje en idioma Kakchikel acerca de adopciones irregulares.

JULIO 2022

16. Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

- a) Asesoría a Lic. Jacobo Cifuentes por declaraciones debido al asunto del Día del Ejército.

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 03 info-noticias con información actualizada de RENAP.
- b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.
- c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook, Youtube y Twitter.
- d) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- a) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- b) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- c) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- d) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- f) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- h) Envío de 05 videos a la sección digital del Diario de Centroamérica, para su difusión.
- i) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- j) Asesorar locuciones utilizadas en segmentos de InfoRENAPgt.
- k) Sugerencia y contacto con invitados para programa de entrevistas RENAP Online.
- l) Seguimiento a envío semanal de programas a TGW, CONRED Radio y Canal de Gobierno.
- m) Envío de 03 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.

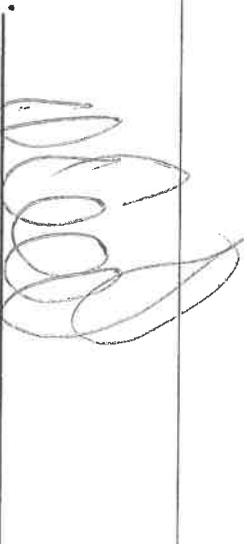
11

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Hoja No. 5

JULIO 2022

- n) Redacción de comunicado aclaratorio de Decreto 32-2022 del Congreso de la República.
- o) Elaboración de Vocativo para utilizarse en la toma de posesión al Cargo del Director Ejecutivo de RENAP.



Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social

Vo.Bo. _____



Licda. Vicky Jany Castelló Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

