

Call 7 6

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

CE 7

Factura

LUIS AUGUSTO, RODRÍGUEZ FRANCO
 Nit Emisor: 2662310
 LUIS AUGUSTO RODRIGUEZ FRANCO
 BOULEVARD CENTRO MEDICO MILITAR 12-62 CONDOMINIO
 VALLES DE ACATAN, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C05FF872-7807-4B1A-AF8A-F09ADCF8578E
 Serie: C05FF872 Número de DTE: 2013743898
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2022 12:12:26
 Fecha y hora de certificación: 07-oct-2022 00:12:26
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de octubre de 2022 al/31 de octubre de 2022, según cumplimiento de contrato No. 066-2022.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

CANCELADA

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de servicios profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de octubre de 2022 al 31 de octubre de 2022, prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Registro Nacional de los Profesionales
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

AÑO 2022.

FECHA:	31/10/2022 /
Actividades del Mes:	Del 01/10/2022 al 31/10/2022 /
Nombre del contratista:	Luis Augusto Rodríguez Franco /
Número de Contrato:	066-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Sugerir actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video, tanto en la ciudad capital y el área de cobertura de la institución.

- a) Asesoré en la toma de video y fotografías en los programas de RENAP Online e InfoRENAPgt.
- b) Asesoré en la toma de video de los programas InfoRENAP.GT.

2. Actividad 1.2) Crear estrategias para la organización de las giras, eventos y comisiones.

- A) Sugerencias para las actividades de cobertura de las actividades "Noche de DPI".

3. Actividad 1.3) Proponer la mejor forma de locutar notas informativas del noticiero institucional.

- a) Se sugirió implementar técnicas de locución, dicción y respiración para el material informativo que se envía a los medios de comunicación.
- b) Se sugirieron técnicas de locución y dicción para los spot informativos que fueron realizados y enviados a TGW, La Voz de Guatemala para su transmisión.
- c) Se propusieron, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- d) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- f) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Se propusieron, estilos de locución para el material de RENAP Online.
- h) Se sugirieron técnicas de locución para el material de RENAP Radio.
- i) Se locutaron los titulares del Noticiero Info RENAP Gt.
- j) Se locutaron info noticias y se enviaron a TGW, La Voz de Guatemala.
- k) Se locutó la presentación y despedida del noticiero en CONRED Radio.
- l) Se asesoró en la grabación de nuevos audios para spot publicitarios, lo cual se realizó en los estudios de TGW, La Voz de Guatemala.

OCTUBRE 2022

4. Actividad 1.4) Sugerir estrategias para la realización de entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- a) Se aportaron sugerencias para la realización de video de entrevista con Fernando Granados sobre el Centro de Información.
- b) Se aportaron sugerencias de preguntas con Ana Isabel Baños sobre oficina registral de Poptún, Petén.
- c) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Leslie Flores sobre oficina registral de Flores, Petén.
- d) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Dora Méndez sobre la oficina registral de San Benito, Petén.
- e) Se aportaron sugerencias de preguntas para la entrevista con Leslie Castañeda sobre la Oficina de San Andrés, Petén.

5. Actividad 1.5) Sugerir redacción del informe escrito de las acciones realizadas por el Comunicador Social de forma semanal.

- a) Sugerí y apoyé en la redacción y divulgación del InfoRenap y los pack informativos.
- b) Revisión de ortografía y redacción de boletines escritos, avisos de desinfección y notas de redes sociales antes de ser publicados.
- d) Redacción, locución y envío de spot informativos varios para TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Redacción del informe mensual de RENAP Radio.
- f) Redacción de informes quincenales de CONRED Radio, RENAP Online y RENAP Radio.
- g) Revisión de notas antes de ser publicadas en boletines internos.

6. Actividad 1.6) Proponer contenido en redes sociales.

- a) Propuse cambios y correcciones a la redacción de notas referentes al contenido que se publica en las redes sociales Twitter y Facebook, así como de los banners incluidos en la página web.
- b) Envío de comunicados y boletines institucionales a contactos personales en medios de comunicación para su difusión acerca de temas varios que fueron publicados en redes sociales, tanto Facebook como Twitter.
- c) Seguimiento a la publicación semanal de RENAP Online.
- d) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala.
- f) Seguimiento a la emisión semanal de RENAP Radio en CONRED Radio.
- g) Revisión y seguimiento de publicaciones acerca de temas diversos en Oficinas Registrales a nivel nacional.

7. Actividad 1.7) Sugerir la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

- a) Sugerí la revisión y corrección de los boletines de InfoRenap, el Boletín Cultural Semanal.

OCTUBRE 2022.

Actividad 1.8) Apoyo en logística de actividades institucionales.

- a) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- b) Monitoreo de cadenas y medios de difusión gubernamentales para el envío a Comunicador Social de los extractos de las mismas.
- c) Monitoreo de medio de comunicación por publicaciones relativas a RENAP.
- d) Monitoreo de noticias y medidas adoptadas por el Gobierno de la República en el tema de la pandemia Covid19.
- e) Envío a Comunicador Social de notas relevantes que atañen a RENAP.
- f) Monitoreo de noticiero institucional en Canal de Gobierno.
- g) Monitoreo de programa semanal de RENAP en CONRED Radio.

9. Actividad 1.9) Asesorar en temas de Comunicación, prevención y manejo de crisis institucional.

- a) Se asesoró al Comunicador en cuanto a la cobertura en las actividades de "Noche de DPI" de octubre.

10. Actividad 1.10) Producir el boletín mensual del Registro Central de las Personas "El Informador Registral".

- a) Se elaboró el boletín correspondiente

11. Actividad 1.11) Representar al Comunicador Social cuando le sea requerido.

No hubo actividades

12. Actividad 1.12) Atender a periodistas que solicitan información.

- a) No hubo visitas.

13. Actividad 1.13) Acompañar las visitas de delegados de instituciones públicas.

- a) Atención a Jefe de Protocolo de Vicepresidencia en gestión personal.

14. Actividad 1.14) Participar en reuniones institucionales a las que sea convocado.

- a) Participación en reunión de planificación de gira de trabajo a Petén
- a) Participación en reunión de planificación por gira de trabajo a Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa.

15. Actividad 1.15) Participar en reuniones interinstitucionales referentes a temas de comunicación.

No hubo reuniones

Actividad 1.15) Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

- a) No hubo actividades.

OCTUBRE 2022

16. Asesorar a funcionarios de la institución, previo a una presentación o declaraciones ante los medios de comunicación.

No hubo actividad

17. Actividad 1.17) Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Comunicación Social.

- a) Se le da seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual.

18. Actividad 1.18) Producción y conducción del programa institucional RENAP Radio.

- a) Se aprovechó el espacio solicitado en TGW para elaborar y enviar para su transmisión, 04 info-noticias con información actualizada de RENAP.
- b) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en TGW, La Voz de Guatemala, 107.3 fm.
- c) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Online en Facebook, Youtube y Twitter.
- d) Se grabaron y transmitieron 04 programas de RENAP Radio en CONRED Radio.

19. Actividad 1.19) Otras actividades que le sean solicitadas en relación a los servicios contratados.

- a) Locución de titulares de Noticiero Info RENAP Gt.
- b) Participación como productor y entrevistador de programas de RENAP Online.
- c) Participé como conductor del programa RENAP Radio.
- d) Locución de info noticias varias y que fueron enviados a TGW, La Voz de Guatemala.
- e) Monitoreo de medios de comunicación en el internet para búsqueda de notas relacionadas con la institución y trasladarlas a Comunicador Social.
- f) Participación como presentador de Noticiero Info RENAP Gt.
- g) Revisión previa y envío a TGW, La Voz de Guatemala del programa RENAP Radio para su transmisión.
- h) Envío de 04 videos a la sección digital del Diario de Centroamérica, para su difusión.
- i) Locución de presentación y despedida del programa de RENAP en CONRED Radio.
- j) Asesorar locuciones utilizadas en segmentos de InfoRENAPgt.
- k) Sugerencia y contacto con invitados para programa de entrevistas RENAP Online.
- l) Seguimiento a envío semanal de programas a TGW, CONRED Radio y Canal de Gobierno.
- m) Envío de 04 notas informativas a periodista Carlos Gómez de TGW, La Voz de Guatemala para su difusión.
- n) Participación como conductor de programa RENAP Online y planificación de gira al departamento de Petén.

OCTUBRE

2022

- o) Participación como conductor de programa RENAP Online y planificación de gira a los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa.
- p) Participación y redacción de textos para grabación de mensajes institucionales en idioma maya Itzá, el cual se realizó en el municipio de San José, Petén.
- q) Participación en grabación de tomas de apoyo para biblioteca de contenidos en los departamentos de Petén, Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa.
- r) Participación en grabación de segmentos para el noticiero institucional en los departamentos de Petén, Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa.



Magister Luis Augusto Rodríguez Franco.
Profesional en Comunicación Social

Vo.Bo. _____




Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala